



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ  
НВВ 6/2019**

**Београд, март 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку велике вредности**  
**ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**НВВ 6/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
15.	ОБРАЗАЦ 10
16.	МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:  
[www.beogradskagroblja.rs](http://www.beogradskagroblja.rs)

## **2. Поступак који се спроводи**

Поступак јавне набавке велике вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

## **4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Набавка услуга , 79710000 - услуге обезбеђења.

## **5. Спровођење поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

## **6. Рок и начин подношења понуда**

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **11.04.2019.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **11.04.2019.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **11.04.2019.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

## **6. Контакт**

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на е-mail : [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs) , сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова**.

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 11. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са **назнаком: “Понуда за јавну набавку велике вредности – ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, НВВ 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ - 6 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ - 6 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ - 6 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку велике вредности, НВВ - 6 - Набавка \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## **2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## 2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

**Начин и услови плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Место пружања услуга:** Све пословне јединице под управом ЈКП "Погребне услуге" Београд.

**Рок важења понуде:** Рок важења понуде је најмање **90** дана од дана отварања понуда.

## **2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

#### **1)Банкарска гаранција за озбиљност понуде:**

Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности од минимум 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.)

- **средство обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**

#### **2)Банкарска гаранција за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења , преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да у понуди достави Оригиналнo писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла по овој набавци, којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

## **2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.



## 2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail [nabavke@beogradskagroblja.rs.](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), сваког радног дана од **07,00** до **15,00** часова, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку велике вредности, ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, НВВ 6/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## 2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.04.2019. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

## **2.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

**„најнижа понуђена цена”.**

### **Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

Резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.

## **2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НВВ 6/2019**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку НВВ 6/2019

Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Адреса понуђача:</b>		
<b>Име особе за контакт:</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>Порески број понуђача(ПИБ):</b>		
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Шифра делатности:</b>		
<b>Назив банке и број рачуна:</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>		
<b>Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))**

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

## ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, НВВ 6/2019

<p><b>Укупна цена на месечном нивоу, табела 1+ табела 2:</b> (табела 1 - за три извршиоца (једног из тачке 1, једног из тачке 2, и једног из тачке 3, табеле 1, техничке спецификације, табела 2 - Мониторинг и одржавање алармних система за 9 објеката)+ <b>Укупна цена, табела 3</b> (Израда пројеката и планова система техничке заштите.)</p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>..... ПДВ</p> <p>..... динара са ПДВ-ом</p>
<p><b>Начин и рок плаћања :</b></p>	<p>45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
<p><b>Рок важења понуде :</b></p>	<p>_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 90 дана од дана отварања понуде).</p>
<p><b>Место пружања услуга:</b></p>	<p>Све пословне јединице под управом ЈКП "Погребне услуге" Београд</p>

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН**

#### **3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правно лице:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и за физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**Регистар понуђача:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.



4. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као и његов законски заступник има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Доказ:** Важеће дозволе/лиценца за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

- 1) Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.
- 2) Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.
- 3) Лиценцу за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки.
- 4) Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите.
- 5) Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите.
- 6) Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

### 3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

#### ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

5. Да је понуђач у претходној години (2018.) закључио најмање 5 уговора из предмета јавне набавке – физичко обезбеђење са предузећима где је пружао услуге ФТО на најмање 10 објеката на различитим локацијама.

*Доказ: Копије уговора и фактура*

6. Да је понуђач у претходној години (2018.) закључио најмање 2 уговора из предмета јавне набавке - услуге транспорта новца, код Наручиоца са најмање 10 локација.

*Доказ: Копија уговора и референтне потврде најмање 2 Наручиоца из којег се види предмет јавне набавке, где се услуга транспорта новца одвија на минимум 10 локација.*

7. Да понуђач поседује полису осигурања од одговорности за делатност приватног обезбеђења на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 150.000.000,00 динара (полиса мора важити за неограничени број штетних догађаја)

*Доказ: Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања, са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничени број штетних догађаја.*

8. Да понуђач поседује полису осигурања од одговорности за транспорт новца на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 10.000.000,00 динара (полиса мора важити за неограничени број штетних догађаја).

*Доказ: Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања, са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничени број штетних догађаја.*

#### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

9. Да понуђач има минимум 100 запослених или уговором ангажованих лица (запослени у складу са законом о раду) који кумулативно испуњавају следеће услове: који поседују лиценцу по Закону о приватном ЛФ1 или ЛФ2; службену легитимацију МУП-а и стручни противпожарни испит који издаје МУП.

*Доказ: Уверење о положеном стручном противпож арном испиту који издаје МУП (за 100 радника), М образац о пријави на обавезно социјално осигурање (за 100 радника), Решење МУП о издавању лиценце ЛФ1 или ЛФ2 И копија службене легитимације МУП (за 100 радника).*

**Од чега:**

- Да понуђач има минимум 5 (пет) лиценцираних службеника обезбеђења - запослених или уговором ангажованих (запослени у складу са законом о раду), са службеном легитимацијом и Потврдом издатом од „Србијагаса“ да су обучени и оспособљени за рад и руковање унутрашњом гасном инсталацијом у систему грејања Наручиоца.

*Доказ: Уверење надлежног Јавног предузећа „Србијасгас“ о положеном испиту из теоретског и практичног програма за руковање овом инсталацијом у објектима Наручиоца.*

- Да понуђач има минимум 2 (два) инжењера и минимум 2 (два) техничара - запослена или уговором ангажована (запослени у складу са законом о раду), који кумулативно испуњавају следеће услове: који поседују лиценцу по Закону о приватном ЛТ1, ЛТ2 и техничари ЛТ3; сви морају имати службену легитимацију МУП-а

*Доказ: М образац о пријави на обавезно социјално осигурање (за 2 инжењера), М образац о пријави на обавезно социјално осигурање (за 2 техничара), Решење МУП о издавању лиценце ЛТ1 и ЛТ2 за инжењере и лиценца ЛТ3 за техничаре, копија службене легитимације МУП (за инжењере и техничаре).*

- Да има у радном односу - запослен или уговором ангажован (запослен у складу са законом о раду), најмање 1 запосленог руководиоца који кумулативно испуњава услове да организује предмет јавне набавке односно који има: високу стручну спрему, положени испит за безбедност и здравље на раду, уверење о стручном испиту из заштите од пожара, лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана- ЛФ2;

*Доказ: М образац о пријави на обавезно социјално осигурање, Диплома о високој стручној спреми, Уверење о положеном испиту за безбедност и здравље на раду, Уверење о стручном испиту из заштите од пожара, Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана- ЛФ2 (за најмање 1. радника).*

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

**10. Да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора – један главни и један резервни и мрежа од најмање 50 ручних радио станица на истој фреквенцији), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра.**

*Доказ: Потврда Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиреним обавезама за 2017. годину са бројем важећих дозвола за радио станице у раду.*

**11. Да понуђач поседује алтернативну телефонску мрежу (најмање 100 мобилних телефона)**

*Доказ: уговор са мобилним оператером и списком телефонских бројева, као и пописна листа мобилних телефона закључно са 31.12.2018. године.*

**12. Да понуђач поседује два контролна центра од којих један главни а један резервни, и патролне тимове за брзу интервенцију у граду (довољно је да понуђач у власништву има 5 регистрованих путничких возила као и два пословна простора – контролна центра, регистрована у АПР-у).**

*Доказ: Копија саобраћајне дозволе и очитане саобраћајне дозволе за најмање пет путничких возила И копија Извода из Регистра АПР са уписаним седиштем и огранцима односно пословним јединицама компаније (најмање два контролна центра).*

**13. Да понуђач поседује у власништву најмање 5 службених возила (теретних, блиндираних/адаптираних са одговарајућом касом и кофером за транспорт новца)**

*Доказ:*

*Извод из последњег пописа основних средстава Понуђача, обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета.*

*Копија саобраћајних дозвола са очитаним подацима за најмање 5 службених возила и Изјава да сва возила поседују опрему у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу*

*(ТЕРЕТНА, блиндирана/адаптирана или ПУТНИЧКА, са одговарајућим кофером касом за транспорт новца)*

**14. Да Понуђач поседује технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Систем мора бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни).**

Систем мора испуњавати минимум следеће:

Праћење службеника обезбеђења у реалном времену,

Пријем аларма из зоне одговорности,

Извештаји о инцидентима (фото, видео, аудио снимање) у реалном времену,

Аутоматско извештавање одговорних лица путем е-мејла

Задавање и додељивање рута за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену,

Задавање и додељивање задатака за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену,

Праћење присутности службеника обезбеђења са фотографијом

Уживо праћење активности службеника обезбеђења на терену из Контролног центра

Кратко паметно извештавање о примопредаји смене,

Детаљно извештавање.

*Доказ: Уговор са произвођачем о куповини система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура произвођача из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве*

**15. Да Понуђач поседује ватрено оружје у калибру 7,65 мм или 9 мм, и то најмање 50 пиштоља са дозволом МУП-а**

*Доказ: Одобрење МУП за држање ватреног оружја за минимум 50 пиштоља у захтеваном калибру.*

**16. Да понуђач поседује минимум два службена пса који морају имати положен испит социјализације паса - ИСП ( међународна скраћеница „БХ“) и испит којим је пас уписан у разред радних паса ( међународна скраћеница „ИПО-1“)**

*Доказ: За оба пса доставити фотокопију родовника са уписаним власништвом понуђача и копију уговора о куповини, као и потврде Кинолошког савеза Србије о положеном испиту социјализације паса – БХ и испиту у раду - ИПО-1*

#### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

**17. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)**

*Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).*

**18. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).**

*Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).*

**19. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – менаџмент вредностима (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).**

*Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).*

**20. Да понуђач поседује стандарде квалитета ИСО 14001 (систем менаџмента заштитом животне средине), ИСО 18001 (безбедност и здравље на раду), ИСО 22301 (систем управљања континуитетом пословања), ИСО 27001 (систем безбедности**

**информација), ИСО 20000-1 (безбедност ИТ менаџмента) и ИСО 28000 (безбедност ланца снабдевања) за делатност обезбеђења.**

*Доказ: Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела ИЛИ страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признању акредитације.*

### **3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

### **3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а доказе под бројем 5. до 20. учесници у заједничкој понуди испуњавају кумулативно.

### **3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а доказе под бројем 4. до 23. учесници у заједничкој понуди испуњавају кумулативно.

### **3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3.8 ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 2

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 2-б

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта подизвођача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

**Образац 2-в**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

**Назив понуђача који је учесник у заједничкој**

**понуди:** \_\_\_\_\_

**Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој**

**понуди:** \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12 )испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди.  
У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.



Табела 1.

р. бр.	Назив услуга	Јед. мере	Оквирна количина на месечном нивоу по једном извршиоцу	Јединична цена норма сата без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а на месечном нивоу по једном извршиоцу
1	Вршење физичко-техничког обезбеђења објеката и гробаља	Радни сат за једног извршиоца	176		
2	Вршење превоза и обезбеђења новца са објеката гробаља	Радни сат за једног извршиоца	176		
3	Теренска контрола	Радни сат за једног извршиоца	176		
<b>УКУПНО</b> без ПДВ-а, на месечном нивоу за три извршиоца (једног из тачке 1, једног из тачке 2, и једног из тачке 3): <b>1+2+3=</b>					

Табела 2.

р. бр.	Назив услуга	Јед. мере	Број објеката на месечном нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
4	Мониторинг, одржавање и оптимизација алармних система и ажурирање процене ризика према потреби наручиоца	објекат	9		
<b>УКУПНО :</b>					
р. бр.	Назив услуга	Јед. Мере (Елемент система)	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
5	Израда пројеката и планова система техничке заштите.	Алармни систем	5		
		Видео надзор	5		
<b>УКУПНО :</b>					
<b>УКУПНО, табела 1+ табела 2+ табела 3:</b>					



## (ОПИС УСЛУГЕ)

### ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### А. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Место извршења услуга:

- Ново гробље – Рузвелтова бр.50
- Централно гробље – Заплењска 47а
- Бањичко гробље – Краљице Катарине бб
- Гробље Лешће – Сланачки пут бб
- Гробље Збег – Зрењанински пут бб
- Старо и Ново Бежанијско гробље – Гандијева бб
- Земунско гробље – Сибињанин Јанка бб
- Топчидерско гробље – Пионирска б
- Гробље Орловача – Ибарски пут бб
- Градска Капела – Делиградска 36
- Управна зграда и дежурни центар – Рузвелтова бр.50

Начин извршења услуге:

- рад се обавља свакодневно на отвореном и затвореном простору
- рад се обавља у сменском режиму рада, у радном времену од 0,00 до 24,00 часова дневно

#### Б. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРЕВОЗ НОВЦА

Ова обавеза подразумева услугу превоза и обезбеђење новца, хартија од вредности и драгоцености, возилом са објекта гробља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа до благајне предузећа, од благајне предузећа до надлежне банке и од банке до управне зграде предузећа, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова а суботом и државним празником по потреби.

Понуђач мора вршити превоз и пратњу новца возилом за превоз новца са најмање два пратиоца наоружана ватреним оружјем, са заштитном одећом и обавезним идентификационим картицама.

#### В. УСЛУГА ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

По интерном упутству помоћника директора о раду и плану рада непосредног руководиоца, теренски контролор обилази градско гробље, пружа опште информације посетиоцима, упозорава и опомиње лица која ремете ред и рад на гробљима.

Теренски контролор врши контролу свих лица која изводе радове на гробљима (контрола дозволе за улазак на гробље и обављање одређеног посла, и опреме која се уноси на гробље).

Теренски контролор саставља дневне извештаје о раду и активностима на гробљу, које доставља непосредном руководиоцу.

У случајевима крађе, оштећења, вандалског, недоличног и непримерног понашања лица која се затекну на гробљу, извођача радова без дозволе, као и других незаконитости, одмах обавештава непосредног руководиоца, а по потреби и МУП.

Теренски контролор сарађује са радницима обезбеђења и припадницима мобилне патроле а све у циљу очувања безбедности на гробљима и у објектима предузећа.

Датум

М. П.

Понуђач

#### ОБРАЗАЦ 4

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у динарима</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ 7

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ % вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

#### Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

## ОБРАЗАЦ 8

### ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ 9

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу:

**1. Оригиналну банкарску гаранцију** за добро извршење посла на износ од 5 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**2. Полису осигурања од одговорности, оверену копију.**

Рок трајања полисе осигурања од одговорности једна (1) година а обнавља се сваке године до краја важења уговора предметне набавке (уговор се закључује на период од три(3) године).

**3. Полису осигурања за транспорт новца, оверену копију.**

Рок трајања полисе осигурања за транспорт новца је једна (1) година а обнавља се сваке године до краја важења уговора предметне набавке. (уговор се закључује на период од три (3) године).

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10**

\*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**НВВ 6/2019**



# **НЕ ОТВАРАТИ**

## **-ПОНУДА-**

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

### **М О Д Е Л У Г О В О Р А**

**Редни број јавне набавке НВВ 6/2019**

#### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,  
ПИБ:100133006  
Матични број: 07049455

и

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге), које заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА: НВВ 6/2019, ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке велике вредности број: 2644 - 1/2019 од 1.03.2019. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак за јавну набавку велике вредности број: НВВ 6/2019 - за набавку **ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**.
- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ - /2019 од \_\_\_\_\_.2019. године изабрао Понуђача са најповољнијом понудом, за набавку услуга.

#### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је услуга вршења ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА објеката и гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа, и превоз новца, хартија од вредности и драгоцености, возилом са објеката гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа до благајне предузећа, од благајне предузећа до надлежне банке и од банке до управне зграде предузећа, као и теренска контрола на гробљима (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца за НВВ 6/2019 и усвојеној понуди Пружаоца услуга, које су саставни део овог Уговора.

#### **Члан 3.**

##### **Уговорену цену радног сата за једног извршиоца услуге чини:**

- јединична цена, норма сата са свим пратећим и зависним трошковима, за једног извршиоца за вршење услуге физичко техничког обезбеђења, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

- јединична цена, норма сата са свим пратећим и зависним трошковима, за једног извршиоца за вршење превоза и обезбеђење новца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

- јединична цена, норма сата са свим пратећим и зависним трошковима, за једног извршиоца за вршење теренске контроле, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

##### **Уговорену цену за мониторинг и одржавање алармних система чини:**

- јединична цена, по објекту, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна на годишњем нивоу. До промене цене може доћи у случају промене позитивних прописа у смислу Закона о раду, Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, уз сагласност Наручиоца услуга.

#### **Члан 4.**

Наручилац ће уговорену цену извршених услуга платити Пружаоцу услуга у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника односно радног налога о извршеним услугама и то на рачун Пружаоца услуга \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_, у складу са условима из усвојене понуде.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге вршења физичко техничког обезбеђења имовине и објеката гробаља за потребе Наручиоца услуга, пружа свакодневно у сменском режиму рада, у времену од 0,00 – 24,00 часа, и то на следећим локацијама:

- Ново гробље – Рузвелтова бр.50,

- Централно гробље – Заплањска 47а,
- Бањичко гробље – Краљице Катарине бб,
- Гробље Лешће – Сланачки пут бб,
- Гробље Збег - Зрењанински пут бб,
- Старо Бежанијско гробље – Мустафе Голубића 4,
- Ново Бежанијско гробље – Гандијева бб,
- Земунско гробље – Сибињанин Јанка бб,
- Топчидерско гробље – Пионирска 6,
- Гробље Орловача – Ибарски пут бб,
- Градска Капела – Делиградска 36,
- Управна зграда и дежурни центар – Рузвелтова бр. 50.

Оквирне потребе вршења физичко техничког обезбеђења су на месечном нивоу, према потребама Наручиоца услуга, за све објекте, како оне наведене ставом 2. овог члана Уговора, тако и за друге објекте за чијим се физичко техничким обезбеђењем укаже потреба, о чему ће Наручилац услуга благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Пружање услуга физичко техничког обезбеђења, које је предмет овог уговора, вршиће се sukcesивно, према потребама Наручиоца услуга и по динамици коју утврди Наручилац услуга.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца услуге, изврши услугу превоза и обезбеђење новца, хартија од вредности и драгоцености, возилом са објеката гробаља (Ново, Централно, Бањичко, Лешће, Збег, Ново и Старо Бежанијско, Земунско, Топчидерско, Орловача), градске Капеле, дежурног центра и Управне зграде предузећа до благајне предузећа, од благајне предузећа до надлежне банке и од банке до управне зграде предузећа, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова а суботом и државним празником по потреби.

Динамику и обим пружања услуге одређује Наручилац услуге, усменим или писменим захтевом, од стране овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Рок за одазивање на захтев Наручиоца услуге је 30 минута.

#### **Члан 7.**

Услугу из члана 4. овог Уговора Пружалац услуге обављаће возилом са најмање два пратиоца наоружана ватреним оружјем.

#### **Члан 8.**

Теренски контролор обављаће услугу по интерном упутству помоћника директора о раду и плану рада непосредног руководиоца.

Теренски контролор обилази градско гробље, пружа опште информације посетиоцима, упозорава и опомиње лица која ремете ред и рад на гробљима.

Теренски контролор врши контролу свих лица која изводе радове на гробљима (контрола дозволе за улазак на гробље и обављање одређеног посла, и опреме која се уноси на гробље).

Теренски контролор саставља дневне извештаје о раду и активностима на гробљу, које доставља непосредном руководиоцу.

У случајевима крађе, оштећења, вандалског, недоличног и непримерног понашања лица која се затекну на гробљу, извођача радова без дозволе, као и других незаконитости, одмах обавештава непосредног руководиоца, а по потреби и МУП.

Теренски контролор сарађује са радницима обезбеђења и припадницима мобилне патроле а све у циљу очувања безбедности на гробљима и у објектима предузећа.

#### **Члан 9.**

Ако се утврди да је услед грубе непажње или непоштовања процедуре у транспорту новца дошло до штете по Наручиоца услуге, Пружалац услуге се обавезује да исту надокнади у року од 20 (двадесет) дана од дана учињене штете. Постојање грубе непажње и непоштовање процедуре у транспорту утврђује заједничка четворочлана комисија састављена од по два представника обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да у сваком моменту обезбеди договорени оптимални број извршилаца и квалитетно вршење уговорених услуга, на начин како је предвиђено упутствима Наручиоца услуга.

Наручилац услуга задржава право да уколико дође до смањења или повећања обима посла, о истом благовремено обавести Пружаоца услуга писаним путем (наруцбеницом) где ће навести, прецизно, на ком објекту, у ком временском периоду и у ком обиму посла ће Пружалац услуга бити ангажован, уз поштовање услова прописаним важећим законским прописима за уговорене послове и општим актима Наручиоца услуга.

#### **Члан 11.**

Динамику и обим пружања услуге, одређује Наручилац писменим захтевом од стране лица овлашћеног за ову набавку.

Динамику и обим пружања услуге ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, НВВ 6/2019, одређује Наручилац писменим захтевом од стране овлашћеног лица.

Пружалац се обавезује да услугу изврши у року од 24 сати од пријема писменог захтева Наручиоца.

По звршетку сваке појединачне услуге по налогу Наручиоца, овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Пружаоца услуге сачиниће записник о примопредаји – радни налог, који ће, уз фактуру, бити основ за плаћање услуге из члана 2. овог Уговора.

Уколико овлашћено лице Наручиоца стави примедбу на квалитет извршене услуге, Пружалац услуге је дужан да исте отклони у року од 12 (дванаест) сати.

Уколико Пружалац услуге не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац услуге задржава право да на терет Пружаоца услуге ангажује другог понуђача за отклањање предметних недостатака.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од од 10 (десет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави **Оригиналну банкарску гаранцију** која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, на износ од 5 % вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целисти.

Уз банкарску гаранцију Пружалац услуге је у обавези да достави:

**- Полису осигурања од одговорности, оверену копију.**

Рок трајања полисе осигурања од одговорности једна (1) година а обнавља се сваке године до краја важења уговора предметне набавке (уговор се закључује на период од три(3) године).

**- Полису осигурања за транспорт новца, оверену копију.**

Рок трајања полисе осигурања за транспорт новца је једна (1) година а обнавља се сваке године до краја важења уговора предметне набавке. (уговор се закључује на период од три (3) године).

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуга бити враћено.

Уколико Пружалац услуге не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац услуге има право једностраног раскида уговора и наплате банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Пружалац услуга овим уговором овлашћује Наручиоца услуге да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из средстава обезбеђења, тј. банкарске гаранције за добро извршење посла, коју је предвидео Наручилац.

### **Члан 13.**

Уколико Наручилац услуга примети било какву неправилност у вршењу предметних услуга, као и друге недостатке и околности које могу угрозити безбедност и заштиту објеката Наручиоца услуга, дужан је да у што краћем року о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

По пријему обавештења из претходног става овог члана уговора, Пружалац услуга је дужан да одмах преузме неопходне мере за отклањање уочених неправилности, као и да о предузетим мерама писмено обавести овлашћено лице Наручиоца услуга.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана Уговора, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално насталу штету.

### **Члан 14.**

Пружалац услуга се обавезује да ће најмање три пута недељно вршити контролу над радом радника које је ангазовао за вршење уговорених услуга као и да обезбеди поштовање дисциплине при вршењу дужности од стране својих радника што подразумева:

- да буду присутни на својим радним местима и у сваком тренутку буду у стању приправности и без попуштања пажње са заштитних добара Наручиоца;
- да поштују запослене Наручиоца услуга и према њима се односе са дужном пажњом;
- да не користе без посебне дозволе: компјутере, телефоне, телефакс и фотокопир апарате, штампаче, телевизијске апарате и другу техничку и електронску опрему Наручиоца услуге;
- да не бораве и не користе за одмор канцеларије и намештај Наручиоца услуге, осим оних који су им изричито стављени на располагање посебним актом Наручиоца услуге;
- да користе радну заштитну униформу која мора бити уредна и чиста са идентификационом картицом и
- да поштују кућни ред Наручиоца услуга у просторијама који обезбеђују и да исти не нарушавају на било који начин својим понашањем.
- о свему овоме направити записник о обављеној контроли и доставити наручиоцу.

### **Члан 15.**

Пружалац услуга одговара за штету која настане на имовини Наручиоца услуге, уколико је штета настала непосредном кривицом или пропустом радника Пружаоца услуга.

У случају настанка штете на имовини Наручиоца услуга, заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, на основу писменог, образложеног обавештења од стране Наручиоца услуга, у року од 48 сати од настанка штете утврђује одговорност односно кривицу радника Пружаоца услуга.

Пружалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услуга услед више силе или кривицом Наручиоца услуга.

#### **Члан 16.**

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуге, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења Пружаоца услуга, Пружалац услуга се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца услуге од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца услуге по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правноснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.

#### **Члан 17.**

Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед догађаја који је изван њене контроле и који се није могао предвидети у време закључења уговора (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правно дејство од тренутка наступања немогућности испуњења.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је другој уговорној страни без одлагања упутити обавештење о немогућности испуњења, уз навођење разлога немогућности. Уколико обавештење не стигне другој уговорној страни у разумном року, страна погођена вишом силом одговара за штету проузроковану неупућивањем обавештења.

Уколико је немогућност привременог карактера, ослобођење од испуњења обавезе важи само до престанка околности које су узроковале немогућност испуњења.

Уколико немогућност испуњења обавезе траје дуже од пет календарских дана, друга уговорна страна може раскинути уговор.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити уговорну страну погођену вишом силом.

Обавештење о раскиду мора бити учињено у писаној форми и без одлагања достављено другој страни на начин који обезбеђује доказ о томе да је обавештење послато.

#### **Члан 18.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима и правилима струке.

#### **Члан 19.**

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека три године.

#### **Члан 20.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

#### **Члан 22.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

---

мр Драган Балтовски