



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Услуга микрофилмовања

НМВ – 13/2015

Београд, јун 2015.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

Услуга микрофилмовања

НМВ-13/2015

Конкурсна документација садржи:

| | |
|-----|---|
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 3. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 4. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 5. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |
| 6. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |
| 7. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А |
| 10. | ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА |
| 11. | ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ |
| 12. | ОБРАЗАЦ 8. |
| 12. | МОДЕЛ УГОВОРА |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности за услугу микрофилмовања.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуге микрофилмовања, назив и ознака из Општег речника набавке - 79131000 (услуге документовања).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Комисија за јавне набавке, е-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На коверти или на кутији на предњој страни понуде мора бити налепљен Образац 8. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **01.07.2015.године до 10,30 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверене заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са знаком:

“Понуда за јавну набавку меле вредности

услуге микрофилмовања

НМВ-13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

2.3 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.07.2015. године у 11,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.4 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

2.6 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.9 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.11 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – пружалац услуге ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања: 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок пружања услуге: Током 2015./2016. године .

Место вршења услуге: у ЈКП“погребне услуге“ Београд

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда

2.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.13 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.14 СРЕДСТАВ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац је као средство финансијског обезбеђања за добро извршење посла у овој набавци предвидео **бланко соло меницу са меничним овлашћењем** на поуну и наплату у износу од **10%** од вредности укупне понуде без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна банка Српбије.

2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.16 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка мале вредности – услуге изнајмљивања мобилних тоалета, НМВ-10/2015 “. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**
- **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.**

2.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.19 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је **најнижа понуђена цена** и заснива се на следећем елементу критеријума:

-цена.....100 пондера

2.21 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.

2.22 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.23 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања налога за уплату је: 153, а налога за пренос је: 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

2.24 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **два дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.25 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.26 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности НМВ-13/2015

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | |
|---|-----------|-----------|
| Назив понуђача: | | |
| Адреса понуђача: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| e-mail: | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| Порески број понуђача(ПИБ): | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Шифра делатности: | | |
| Назив банке и број рачуна: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | | |
| Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити) | ДА | НЕ |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | | |
|---------------------------------|---|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | | |
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

| | |
|--|---|
| <p>Укупна вредност за тражене услуге са свим трошковима</p> | <p>..... динара без ПДВ</p> <p>..... ПДВ</p> <p>..... динара са ПДВ</p> |
| <p>Начин и рок плаћања :</p> | <p>45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> |
| <p>Рок пружања услуге :</p> | <p>Током 2015. године /2016 године (до реализације уговора)</p> |
| <p>Рок важења понуде :</p> | <p>_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)</p> |
| <p>Место пружања услуге:</p> | <p>ЈКП “Погребне услуге“ Београд</p> |

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.75. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Додатних услова нема.

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова обавезних и додатних (услови од 1 - 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**
- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-4).**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде и Овлашћење за корисника бланко соло менице.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Испуњеност услова (од 1. до 4.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да ми **није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да ми **није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да ми **није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди. У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ОБРАЗАЦ 3**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****МИКРОФИЛМОВАЊЕ, СКЕНИРАЊЕ И ИНДЕКСИРАЊЕ АРХИВСКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

| <u>Врста документације</u> | <u>Период</u> | <u>Број докумената</u> |
|---|---------------|------------------------|
| Изјаве за отварање гробова и гробница | 2014 | 36.000 |
| Извештај теренске службе | 2014 | 5.000 |
| Налози за сахране и кремације | 2014 | 11.000 |
| Налози за клесање | 2014 | 10.000 |
| Уговори о коришћењу гробних места | 2014 | 16.000 |
| Одобрења сахрана | 2014 | 15.000 |
| Упис након прве сахране | 2014 | 15.000 |
| Ексхумације | 2014 | 4.000 |
| Пренос права коришћења | 2014 | 50.000 |
| Благајна пазара | 2014 | 370.000 |
| Добављачи | 2014 | 80.000 |
| Приманоте | 2014 | 90.000 |
| Изводи | 2014 | 40.000 |
| Роба | 2014 | 18.000 |
| Уговори | 2014 | 3.000 |
| Основна средства | 2014 | 3.000 |
| Благајна материјалних трошкова | 2013-2014 | 20.000 |
| ПДВ евиденција | 2012-2014 | 2.000 |
| Документација обрачуна зарада | 2014 | 10.000 |
| Финансијски извештаји и ост. трајна документ. | 2013-2014 | 2.000 |
| <u>УКУПНО:</u> | | <u>8 00.000</u> |

Напомена: Један документ подразумева обострано снимљен лист.

Опис посла:

Микрофилмовање, скенирање и индексирање архивске документације до А3 формата обухвата:

- Преузимање и враћање документације
- Архивистичку припрему
- Физичку припрему
- Микрофилмовање документације А5-А3 формата на 16мм филму са конвенционалном микрофилмском камером (са папира директно на филм, обострано)
- Контролу оригинала
- Мерење и контролу густине филма (0,7-1,2Д)
- Скенирање документације
- Индексирање скениране документације (према приложеном упутству)
- Инсталацију скенираних слика на три рачунара или директан приступ фолдерима са скенираним сликама на серверу
- Креирање базе података и веза са скенираним сликама
- Инсталира апликацију за претраживање и штампање микрофилмованих, скенираних и индексираних докумената која не захтева додатно лиценцирање и додатне трошкове одражавања.
- Израду бекапа базе података и скенираних слика на ДВД

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ, МИКРОФИЛМОВАЊЕ, СКЕНИРАЊЕ И ИНДЕКСИРАЊЕ АРХИВСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Архивистичка припрема: сваки регистратор и документа у оквиру регистратора је потребно видљиво обележити према захтевима за микрофилмовање, скенирање и индексирање

2. Микрофилмовање: документацију микрофилмовати по видно обележеним групама докумената, растућим бројевима налога, уговора и др. или по датумима

3. Скенирање, индексирање и инсталација на диск: одвојити сваку групу документације у посебан фолдер у оквиру којих је потребно отворити подфолдер година, а у оквиру њега подфолдере са садржајем регистратора по следећим параметрима за сваку групу докумената:

Назив групе документације

Изјаве за отварање гробова и гробница: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер бројеви изјава уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број изјаве, место на мф ролни и место на диску

Извештај теренске службе: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер бројева извештаја уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број извештаја, место на мф ролни и место на диску Налози за сахране и кремације

Налози за сахране и кремације: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер месеца уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, месец, место на мф ролни и место на диску Налози за сахране и кремације

Налози за клесање: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер датума уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, датум, место на мф ролни и место на диску

Уговори о коришћењу гробних места: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер бројева предмета уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број предмета, место на мф ролни и место на диску

Одобрења сахрана: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер бројева одобрења уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број одобрења, место на мф ролни и место на диску

Упис након прве сахране: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер бројева уписа уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број уписа, место на мф ролни и место на диску

Ексхумације: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер по редном броју регистратора, индексирати са четири индекса: назив групе, година, место на мф ролни и место на диску

Пренос права коришћења: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер врсте гробног места и у оквиру њега подфолдер са бројевима уговора уписаним на регистратору, индексирати са шест индекса: назив групе, година, врста гробног места, број уговора, место на мф ролни и место на диску

Благајна пазара: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер месец, у оквиру њега подфолдер са бројем налога, индексирати са шест индекса: назив групе, датум, број налога, број темељнице, место на мф ролни и место на диску

Добављачи : у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер са бројем налога, индексирати са пет индекса: назив групе, датум, број налога, место на мф ролни и место на диску

Приманоте: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер месец, у оквиру њега подфолдер са бројем налога, индексирати са пет индекса: назив групе, датум, број налога, место на мф ролни и место на диску

Приступ скенираним сликама по горе дефинисаним фолдерима мора бити директно омогућен, без обзира на рад апликације и базе података.

Изводи: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер по називу банке, у оквиру њега подфолдер са бројем налога, индексирати са шест индекса: назив групе, датум, број извода, назив банке, место на мф ролни и место на диску

Роба: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер месец, индексирати са пет индекса: назив групе, година, месец, место на мф ролни и место на диску

Уговори: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер врста уговора, у оквиру њега подфолдер са периодом уписаним на регистратору, индексирати са шест индекса: назив групе, година, месец, назив уговорне стране, место на мф ролни и место на диску

Основна средства: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер са бројевима налога уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број налога, место на мф ролни и место на диску

Благајна материјалних трошкова: у фолдеру по називу групе отворити фолдер година, подфолдер са бројевима налога уписаним на регистратору, индексирати са пет индекса: назив групе, година, број налога, место на мф ролни и место на диску

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | Укупно: | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, истовремено са потписивањем уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за поуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ БР. 3/2002 и 5/2003 И Сл. гласник РС БР. 43/2004.) и Закона о меници и тачке 1.2. и 6. и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци: **НМВ /2015 –**
, по Уговора број _____ од
(датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара,
(словима) _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е

ЈКП “Погребне услуге“ Београд, са седиштем у Рузвелтова бр.50, да бланко потписану _____ и оверену соло меницу број: _____

добијену као средство обезбеђења потраживања за случај неблагоприятног извршења

обавеза дужника: _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____

да по основу наведене Нарудбенице, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ свих доспелих (радова и камата), а неизмирених обавеза, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, оверен печатом

ОБРАЗАЦ 8

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге

– микрофилмовања

НМВ – 13/2015

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

МОДЕЛ УГОВОРА

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ред. број набавке НМВ-13/15

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“** Београд, Рузвелтова бр. 50, које заступа директор мр Драган Балтовски (у даљем тексту: Наручилац),
ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2. -----, Београд,----- бр. -----, које заступа директор -----, (у даљем тексту: Пружалац),
ПИБ: -----

Матични број: -----

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: НМВ-13/15 – **услуга микрофилмовања**;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број:----- од .07.2015. године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са Одлуком о избору најповољније понуде број: ----- /15 од .07.2015. године, изабрао Пружаоца услуге ,за потребе Наручиоца и
- да су конкурсна документација и усвојена понуда Пружаоца услуге број:----- /15 од .07.2015. године, саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је микрофилмовање, за потребе Наручиоца. Саставни део овог уговора је техничка спецификација са описом услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи ----- динара (словима:-----
-----динара).

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи ----- динара (словима:-----
----- динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу микрофилмовања, у свему према усвојеној понуди по прихваћеним ценама из понуде, а у складу са техничком спецификацијом и описом услуге.

Члан 4.

Динамику и обим пружања услуге, одређује Наручилац писменим захтевом од стране лица овлашћеног за ову набавку.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да на е-mail: ljiljana.kovacic@beogradskagroblja.rs достави податке о лицима која ће бити задужена за обављање услуге, са бројем мобилног телефона.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно достављеног рачуна и овереног записника за извршене услуге, изврши уплату на рачун Пружаоца услуге број: -----, код ----- банке у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор закључује се на период од једне године, када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

ЗА ПРУЖАОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски