



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуга хемијског чишћења

НВВ – 1/2015

Београд, март 2015.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку

Услуга хемијског чишћења

НВВ-1/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
6.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
11.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге хемијског чишћења, НВВ-1/15

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуге микрофилмовања – 98310000 (услуге прања и хемијског чишћења).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: e-mail: rade.djukic@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку

Услуга хемијског чишћења

НВВ-1/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Отварање понуда ће се обавити 10.04.2015. године у 12,00 часова, понуде се достављају на писарницу Наручиоца до 11,30 часова.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

2.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок плаћања је до 45 дана. Не прихвата се понуђено авансно плаћање, одн. понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда

2.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

2.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

2.12 СРЕДСТАВ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 5 %(пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде;

При потписивању уговора понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- регистровану меницу са меничним овлашћењем за **добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке**. Регистрована меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Под добрим извршењем посла сматра се да је Понуђач извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту услуге.

У случају да се укаже потреба за продужењем рока важења бланко регистроване менице, Извођач који буде изабран као најповољнији, дужан је да на захтев Наручиоца продужи важење менице најмање 5 дана пре истека рока претходне.

2.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.14 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка– Услуга хемијског чишћења, НВВ-5/2015“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

2.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума: **“најнижа понуђена цена”** .

2.18 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-742221843-5, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **пет дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.21 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.22 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких

услова набавке;

- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ-1/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

Р.бр.	Назив опреме која се хемијски чисти-пере	Јединица мере	Цена у дин. по јед.мере без ПДВ-а	Оквирна процењена годишња количина	Цена у дин. без ПДВ-а укупна
1.	Мајица кратак рукав	Ком.		14.500	
2.	Мајица дуг рукав	Ком.		16.000	
3.	Радна блуза	Ком.		9.500	
4.	Радне панталоне	Ком.		11.500	
5.	Уложак горњи део	Ком.		2.700	
6.	Уложак доњи део	Ком.		1.300	
7.	Кошуља кратак рукав	Ком.		6.000	
8.	Кошуља дуг рукав	Ком.		9.000	
9.	Зимски прслук	Ком.		3.000	
10.	Мушки сако	Ком.		120	
11.	Мушке панталоне	Ком.		230	

Укупна вредност услуге, за оквирне процењене количине, са свим трошковима динара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место вршења услуге:	Преузимањем од наручиоца, по задатој динамици Наручиоца.
Начин и рок плаћања :	Наручилац се обавезује да ће услугу плаћати Извршиоцу услуге у року од 45 дана од датума фактурисања услуге. Плаћање ће се вршити на основу оверених испостављених фактура, верификованих Записником о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок пружања услуге :	Током 2015./2016./2017. године
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела

против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,

која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Додатних услова нема.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави Овлашћења за корисника бланко соло меница и Образац трошкова припреме понуде .

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 4. овог обрасца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројемод 5. до 7. овог обрасца испуњавају кумулативно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Назив опреме која се хемијски чисти/пере	Сировински састав	Начин одржавања	Динамика одржавања
1.	Мајица кратак рукав	Памук 50%, полиестер 50%	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно
2.	Мајица дуг рукав	Памук 50%, полиестер 50%	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно
3.	Радна блуза	Памук 30%, полиестер 70%	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно
4.	Радне панталоне	Памук 30 %, полиестер 70 %	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида, -пеглање до 150°C,	Два пута недељно

			-забрањено бељење	
5.	Уложак горњи део	ПЕС 100%	-Прање до 40°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно у зимском периоду
6.	Уложак доњи део	ПЕС 100%	-Прање до 40°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно у зимском периоду
7.	Кошуља кратак рукав	Памук 35%, полиестер 65%	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно
8.	Кошуља дуг рукав	Памук 35%, полиестер 65%	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре додатно хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Два пута недељно
9.	Зимски прслук	ПЕС / памук	-Прање до 60°C са обавезним додатком дезинфекционог средства -ЛЗС за гробаре, транспортне раднике и спремаче умрлих додатно хемијски	Два пута недељно у

			чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида, -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	зимском периоду
10.	Мушки сако	Вуна 100 %	-хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Према потреби
11.	Мушке панталоне	Вуна 100 %	-хемијски чистити перхлоретиленом уз обавезни додатак микробиоцида -пеглање до 150°C, -забрањено бељење	Према потреби

Напомена:

Преузимање и враћање ЛЗС се врши у организацији пружаоца услуга, а по радним јединицама Наручиоца услуге:

- Сабирна градска капела – мртвачница (непосредно преузимање ЛЗС од спремача умрлих , транспортних радника који раде на преузимању покојника, утовару, истовару и преносу);
- Ново гробље (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни);
- Транспорт (непосредно преузимање ЛЗС од транспортних радника који раде на преузимању покојника, утовару, истовару и преносу);
- Бежанијско гробље (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни и руковаоца багером);
- Земунско гробље (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни);
- Орловача (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни и руковаоца багером);
- Лешће са Крематоријумојм (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и

смештају урни, руковаоца багером, пословође крематоријума и радника који преузимају покојнике, надгледају процес кремирања у пећима и одржавају техничку и санитарну хигијену у крематоријуму);

- Збег (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни и руковаоца багером);
- Централно гробље (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни и радника у магацину погребне опреме);
- Топчидерско гробље (непосредно преузимање ЛЗС од гробара, капелција, радника на одржавању гробља, каменоразаца, радника на монтажи споменика и смештају урни);
- Грађевинска оператива (непосредно преузимање ЛЗС од грађевинских радника који раде на изградњи гробова, гробница, колумбаријума, розаријума и уређењу простора гробља).

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, након потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором, које ће покривати вредност у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом, на име доброг извршења посла као и за уговорену казну.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Датум

Понуђач

М.П.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ БР. 3/2002 и 5/2003 И Сл. гласник РС БР. 43/2004.) и Закона о меници и тачке 1.2. и 6. и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци: **НВВ** /2015 – _____, по _____ Уговора

број _____ од (датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара,
(словима) _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е

ЈКП “Погребне услуге“ Београд, са седиштем у Рувелтова бр.50, да бланко потписану _____ и оверену соло меницу број: _____

добијену као гаранцију за озбиљност понуде, у износу од 5% од укупне вредности понуде наведеној у обрасцу понуде, што износи: _____ динара, и

представља обавезу дужника: _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____

да по основу наведеног, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ од _____ динара, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, сатусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, оверен печатом

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ БР. 3/2002 и 5/2003 И Сл. гласник РС БР. 43/2004.) и Закона о меници и тачке 1.2. и 6. и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) и извршеној набавци: **НВВ** /2015 – _____, по _____ Уговора број _____ од (датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е

ЈКП “Погребне услуге“ Београд, са седиштем у Рувелтова бр.50, да бланко потписану _____ и оверену соло меницу број: _____ добијену као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности понуде наведеној у обрасцу понуде, што износи: _____ динара, и представља обавезу дужника: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ да по основу наведеног, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ од _____ динара, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, оверен печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ред. број набавке НВВ-1/14

Закључен у Београду између:

ЈКП „Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, које заступа директор мр Драган Балтовски (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

-----, -----, -----, бр.---- које заступа --
-----, (у даљем тексту: Пружалац),

ПИБ: -----

Матични број: -----

Број рачуна: -----

Пружалац је носилац заједничке понуде групе понуђача чији су чланови групе следећи:

1.-----, мат.бр.-----

ПИБ-----, име особе за контакт-----

2.-----, мат.бр.-----

ПИБ-----, име особе за контакт-----

Пружалац наступа са подизвођачем:

1.-----, мат.бр.-----

ПИБ-----, име особе за контакт-----

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу-----
%

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу-----

2.-----, мат.бр.-----

ПИБ-----, име особе за контакт-----

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу-----
%

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу-----

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке број: НВВ-1/15 - за услугу **хемијског чишћења**;

-да је Пружалац, на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број ----- од -----2015. године и да понуда Пружаоца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део уговора и

-да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: -----/15 од ----- 2015. године изабрао Пружаоца услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је хемијско чишћење, за потребе Наручиоца. Саставни део овог уговора је техничка спецификација са описом услуге.

Члан 2.

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи ----- динара (словима:----- динара).

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи ----- динара (словима:----- динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу хемијског чишћења, у свему према усвојеној понуди по прихваћеним ценама из понуде, а у складу са техничком спецификацијом и описом услуге.

Члан 4.

Динамику и обим пружања услуге, одређује Наручилац писменим захтевом од стране лица овлашћеног за ову набавку.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно достављеног рачуна и овереног записника за извршене услуге, изврши уплату на рачун Пружаоца услуге број: -----, код ----- банке у Београду.

Члан 6.

Овај Уговор закључује се на период од две године, када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

ЗА ПРУЖАОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски