



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Услуга здравствене заштите радника,

Партија 1 - периодични прегледи

Партија 2 - систематски прегледи

НВВ – 11/2015

Београд, јун 2015.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку

Услуга здравствене заштите радника, обликована у три партије од којих се спроводе:

- Партија 1 - периодични прегледи
- Партија 2 - систематски прегледи

НВВ-11/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1-П1. и 1-П2., ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2-П1. И 2-П2. - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
6.	ОБРАЗАЦ 3 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ 5-П1. И 5-П2. - ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ 6 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
11.	ОБРАЗАЦ 7
12.	ОБРАЗАЦ 8
11.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница: www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закљичења уговора о јавној набавци.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге, здравствена заштита радника, НВВ-11/15.

Назив и ознака из општег речника набавке – 85000000 здравствене и услуге социјалне медицине.

Предметна јавна набавка ја на период од једне године.

6. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован у три партије од којих се спроводе:

- Партија 1 - периодични прегледи
- Партија 2 - систематски прегледи

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

7. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

8. Контакт

Комисија за јавне набавке, е-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити до 06.07.2015. године до 10,30 часова, на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку

Услуга здравствене заштите радника,

за Партију број_____

НВВ-11/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

Отварање приспелих понуда обавиће се 06.07.2015. године у 11,00 часова, у ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова 50, у сали за састанке на првом спрату.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1 - периодични прегледи
- Партија 2 - систематски прегледи

2.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок плаћања: је 45 дана. Вирмански, на рачун понуђача по пријему исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о извршеној услузи.

Не прихвата се понуђено авансно плаћање, одн. понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда.

2.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информацијекоје наручилац ставља на располагање.

2.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

2.12 СРЕДСТАВ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

При потписивању уговора понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- регистровану меницу са меничним овлашћењем за **добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке**. Регистрована

меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Под добрим извршењем посла сматра се да је Понуђач извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту услуге.

У случају да се укаже потреба за продужењем рока важења бланко регистроване менице, Извођач који буде изабран као најповољнији, дужан је да на захтев Наручиоца продужи важење менице најмање 5 дана пре истека рока претходне.

2.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.14 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка– Услуга здравствене заштите радника, Партија____,НВВ-11/2015“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

2.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума:

“најнижа понуђена цена” .

Резервни елемент критеријума, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу понуђеног дужег рока важења понуде.

2.18 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања налога за уплату је: 153, а налога за пренос је: 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

2.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **три дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.21 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.22 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1-П1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ-11/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ		
I.	РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ (претходни, периодични и циљани лекарски прегледи), укупно за тражене услуге од рбр. 1 до 17	
II.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ МЕДИЦИНЕ РАДА, укупно за тражену услугу	
Укупна вредност услуге, за оквирне процењене количине, са свим трошковима	 динара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место вршења услуге:		По задатој динамици и роковима Наручиоца код Извршиоца услуге.
Начин и рок плаћања :		Наручилац се обавезује да ће услугу плаћати Извршиоцу услуге у року од 45 дана од датума фактурисања услуге. Плаћање ће се вршити на основу оверених испостављених фактура, верификованих Записником о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде :		_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Рок пружања услуге :		Током 2015./2016. године
Додатне погодности, уколико их има:		

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ-11/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	
1.	Укупно за тражене прегледе од ред.бр. 1 до 5

Укупна вредност услуге, са свим трошковимадинара без ПДВ
ПДВ
 динара са ПДВ
Начин, рок и место вршења услуге:	По задатој динамици и роковима Наручиоца код Извршиоца услуге.
Начин и рок плаћања :	Наручилац се обавезује да ће услугу плаћати Извршиоцу услуге у року од 45 дана од датума фактурисања услуге. Плаћање ће се вршити на основу оверених испостављених фактура, верификованих Записником о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Рок пружања услуге :	Током 2015./2016. године
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,

која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

Доказ:

Достављањем Решења издатог од стране Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави Овлашћења за корисника бланко соло меница и Образац трошкова припреме понуде .

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 4. овог обрасца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројемод 5. до 7. овог обрасца испуњавају кумулативно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

I. РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ					
претходни, периодични и циљани лекарски прегледи					
рб р.	Назив радног места	Опис услуге	јед. цена по запосленом	Укупно запосле них	Укупна цена са свим трошковима (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.(3x4)	
1.	Гробар	-врло тежак динамички физички рад -биолошке штетности -психолошка оптерећења		90	
2.	Транспортни радник	-тежак динамички физички рад -биолошке штетности -психолошка оптерећења		40	
3.	Предраник спремача умрлих	-тежак динамички физички рад -биолошке штетности -хемијске штетности -психолошка оптерећења		1	
4.	Спремач умрлих	-тежак динамички физички рад -биолошке штетности -хемијске штетности -психолошка оптерећења		17	
5.	Капелција	-средње тежак динамички физички рад -биолошке штетности -психолошка оптерећења -унутрашњи транспорт		20	
6.	Бетонирац-зидар	-врло тежак динамички физички рад -рад на висини		3	
7.	Тесар	-врло тежак динамички физички рад -рад на висини		/	

8.	Армирач	-врло тежак динамички физички рад -рад на висини		1	
9.	Физички радник	-врло тежак динамички физички рад -рад на висини		18	
10.	Зидар-монтер + руковаоц виљушкара	-врло тежак динамички физички рад -унутрашњи транспорт -бука, вибрације -хемијске штетности		2	
11.	Каменорезац-монтер + руковаоц виљушкара	-врло тежак динамички физички рад -унутрашњи транспорт -бука, вибрације, -хемијске штетности		10	
12.	Каменорезац-монтер, водећи мајстор + руковаоц виљушкара	-врло тежак динамички физички рад -унутрашњи транспорт -бука, вибрације, -хемијске штетности		/	
13.	Каменорезац-монтер, радник на пантографу + руковаоц виљушкара	-врло тежак динамички физички рад -унутрашњи транспорт -бука, вибрације, -хемијске штетности		2	
14.	Физички радник на монтажи споменика + руковаоц виљушкара	-врло тежак динамички физички рад -унутрашњи транспорт -бука, вибрације, -хемијске штетности		5	
15.	Физички радник у групи за монтажу	-врло тежак динамички физички рад -хемијске штетности		6	
16.	Руковаоц грађ.машина и спец.	-унутрашњи транспорт -нефизиолошки положај тела			

	возила (унутрашњи транспорт)			16	
17.	Радник на одржавању + руковаоц пољоп.машина и спец. возила	-унутрашњи транспорт -нефизиолошки положај тела		11	
18.				Укупно:	

II. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ МЕДИЦИНЕ РАДА

Називи радних места	Опис услуге	јед. цена по запосленом	Укупно запослених	Укупна цена са свим трошковима (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.(3x4)
Помоћник директора за правне, персоналне и опште послове, Руководилац РЈ: „Капела“, „Развојна служба“, „Каменорезачка радионица“, „Информациони центар“, „Финансијска служба“, „Службе плана и анализе“ „Служба за јавне набавке“ „Комерцијална служба“, „Сервисна службе“, „Транспорт са МР“, „Правни и персонални послови“, Организатор рада Крематоријума, Референт за анализу и надзор, инвестиционих радова, АОП, обрачуна зарада, обраде документације грађ.материјала и реализације, обраде документације материјала, ситног инвентар, ПДВ-а и аванса, обраде документације робног књиговодства, чекова и потраживања, Главни књиговођа-контиста, Референт обраде документације купаца и добављача, обраде документације основних средстава, осигурања и погонског књиговодства, Ликвидатор финансијске документације, Референт за административне послове, Фактуриста калкулант, Економиста плана и анализе, Оператер за обраду текста, Референт за кадровске послове –	Циљани офталмолошки преглед за рад са екраном		120	

<p>оператер, поште, архиве, послова јавних набавки, Правни саветник, Виши стручни сарадник – систем инжењер, Систем администратор, Стручни сарадник органа управљања, Стручни сарадник за кадровске послове, Стручни сарадник за заштиту на раду и социјална питања, Самостални економиста плана и анализе, Шеф књиговодства, Координатор за инвестиције, Главни пројектант, Техничар – пројектант, Надзорни орган хортикултурних радова, Координатор рада ЕРЦ-а и Сервисне службе, Стручни сарадник – историчар уметности, Самостални референт за послове праћења реализације јавних набавки, Самостални референт за послове јавних набавки, Главни диспечер (заменик руководиоца Сервисне службе), Референт сервисне службе (без теренско рада), Референт сервисне службе (Ново гробље), Предрадник штампарије, Референт градске штампарије, Диспечер, Референт за комуникацију са грађанима, Пословођа продавнице (продаја погребне опреме), Замнике пословође продавнице (продаја погребне опреме), Продавац робе (продаја погребне опреме), Магационер основних средстава, резервних делова и материјала Главни благајник</p>				
Укупно:				

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рб.	Услуга	Јед.цена без ПДВ
1.	<u>Комплетна крвна слика и биохемијска анализа крви обухвата:</u> леукоцити, еритроцити, хемоглобин, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, седиментација, глукоза, уреа, креатинин, укупни билирубин, AST, ALT, Gama GT, холестерол, HDL, LDL, триглицериди и гвожђе.	
2.	<u>Лабораторијска анализа урина обухвата:</u> реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, епителне ћелије и кристали.	
3.	<u>Преглед специјалиста обухвата:</u> А) физијатра; (по индикацијама РТГ дијагностика)	
	Б) реуматолога;	
	В) офтамолога;	
	Г) оториноларинголога;	
	Д) стоматолога;	
	Ђ) невролога;	
	Е) интернисту (ЕКГ-прекординални са описом);	
	Ж) гинеколога (за жене- колпоскопија, ВС, папаниколау тест).	
4.	<u>Ултразвучни преглед обухвата:</u> А) преглед абдоменалних органа (јетра, жучна кеса, панкреас, слезина, бубрези, абдоминална аорта);	
	Б) врата (штитна жлезда);	
	В) мале карлице - за мушкарце (мокраћна бешика, простата);	
	Г) мале карлице - за жене (мокраћна бешика, материца, јајници);	

	Д) дојке - за жене.	
5.	<u>РТГ преглед</u> према индикацијама специјалистичког прегледа	
У К У П Н О:		

Напомена:

- Орејентациони број запослених који ће се упутити на систематски преглед је: око 220 запослених
- Дневна динамика : 5 запослених.
- Специјалистички преглед: по жељи запосленог.
- Преглед обавити: преподне, од понедељка до петка.
- Обезбедити писмено упутство за начин припреме запослених за обављање прегледа.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију важећег картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

М.П.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ БР. 3/2002 и 5/2003 И Сл. гласник РС БР. 43/2004.) и Закона о меници и тачке 1.2. и 6. и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци: **НВВ** /2015 – _____, по _____ Уговора

број _____ од (датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара,
(словима) _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е

ЈКП “Погребне услуге“ Београд, са седиштем у Рувелтова бр.50, да бланко потписану _____ и оверену соло меницу број: _____

добијену као средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВа, наведеној у обрасцу понуде, што износи: _____ динара, и представља обавезу дужника: _____ са седиштем у _____

,ул. _____ бр. _____ да по основу наведеног, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ од _____ динара, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, оверен печатом

ОБРАЗАЦ 7

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ЈАВНА НАБАВКА

Набавка услуге

здравствена заштита радника

(навести партију_____)

НВВ – 11/2015

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке **набавка услуге, здравствена заштита радника**, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

- П -1- периодични прегледи
- П -2- систематски прегледи

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

МОДЕЛ УГОВОРА

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ред. број набавке НВВ-11/15

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50, које заступа директор мр Драган Балтовски (у даљем тексту: **Наручилац услуге**), ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2. _____, Београд, ул. _____ бр. __, које заступа директор др _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), ПИБ:

Матични број:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац услуге, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 12/2012), спровео отворени поступак јавне набавке број: **НВВ-11/2015 - услуга - здравствена заштита радника, Партија _____**;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број ____/15 од ____ .07.2015. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара условима из конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Наручилац услуге у складу са Одлуком о додели уговора број: ____ /2015 од ____ .07.2015. године изабрао Пружаоца услуге за здравствену заштиту радника, за Партију ____:

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга здравствене заштите радника-Партија ____, у свему према спецификацији услуга из усвојене понуде.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца услуге изведе услуге за здравствену заштиту радника-Партија _____, у свему према усвојеној понуди, по прихваћеним ценама из понуде, а у складу са спецификацијом услуга.

Члан 4.

Динамику и обим пружања услуга одређује Наручилац услуге, писменим захтевом од стране лица овлашћеног за ову набавку.

Члан 5.

Уговорну цену чини, цена услуге за здравствену заштиту радника-Партија ____ из члана 2. овог уговора у износу до _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), из спецификације и прихваћене понуде Пружаоца услуге.

Члан 6.

По завршетку услуге, овлашћено лице Наручиоца услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге сачиниће записник о извршеним услугама, који ће бити уз рачун основ за плаћање услуге из члана 2. овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац услуге се обавезује да у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема достављеног рачуна и записника о извршеним услугама Пружаоца услуге, изврши уплату на рачун Пружаоца услуге број: _____ код _____ банке.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у складу са издатим важећим Решењем Министарства здравља за обављање делатности здравствене заштите радника.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од једне године, односно до момента док извршена услуга из члана 2. овог Уговора не достигну укупну процењену вредност.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се најпре споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

За све што није предвиђено члановима овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од који свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски