



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

средстава за личну заштиту и униформе, обликована у 3 (три) партије

у отвореном поступку – резервисана јавна набавка

НВВ – 17/2015

Београд, јул 2015.

На основу члана 32. 55. 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку- резервисана јавна набавка велике вредности

Набавка средстава за личну заштиту и униформе, обликована у 3 (три) партије

НВВ-17/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН
5.	ОБРАЗАЦ 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
6.	ОБРАЗАЦ 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ 4 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
11.	ОБРАЗАЦ 7.
12.	ОБРАЗАЦ 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ
11.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП "Погребне услуге" Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница: www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара, средства за личну заштиту и униформе, НВВ-17/2015, обликоване у 3 (три) партије:

- Партија 1 – ЈСЗ за летњи период
- Партија 2 – ЈСЗ за зимски период
- Партија 3 – Униформе

Сходно члану 8. Закона о јавним набавкама, ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка средства за личну заштиту и униформе - 18000000 (одећа, обућа, пртљак и прибор).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Комисија за јавне набавке, e-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **са знаком за коју се партију подноси**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са знаком:

“Понуда за јавну набавку

Набавка средства за личну заштиту и униформе

за Партију број_____

НВВ-17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

Отварање понуда ће се обавити **17.08.2015. године у 11,00 часова**, у ЈКП „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату у сали за састанке.

Понуде се достављају на писарницу Наручиоца до 17.08.2015. године до 10,30 часова.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликован у 3 (три) партије:

- Партија 1 – ЛСЗ за летњи период
- Партија 2 – ЛСЗ за зимски период
- Партија 3 – Униформе

2.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – пружалац услуге ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања:

Вирмански, на рачун понуђача по пријему исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Рок плаћања:

Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року од 45 дана, од дана исправно сачињеног рачуна и достављеног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Гарантни рок:

Минимум 12 месеци и тече од дна потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Место испоруке:

Магацин Наручиоца у Рузвелтовој 50, Београд.

Испоруку врши Понуђач о сопственом трошку и сопственим превозом и Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Обавеза доставе узорака:

Комисија ће након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора понуђача чија је понуда у стручној оцени понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива, позвати да достави све узорке добара (артикала) које је навео (понудио) у својој понуди. Рок за доставу узорака је 4 дана од дана када понуђач прими позив за доставу узорака. У случају да понуђач у остављеном року не достави тражене узорке Комисији, понуда ће се одбити као неприхватљива и позив за доставу узорака ће се упутити следећем понуђачу, чија је понуда одговарајућа и прихватљива. Узорци понуђача коме се додели уговор ће бити депоновани код Наручиоца до истека уговора.

Комисија ће одбити понуду као неприхватљиву и у следећим условима:

- уколико се достављени узорак разликује од добра који је понуђач дао у понуди;
- уколико на достављеном узорку нема декларација произвођача;
- уколико не достави сертификат за материјал који одговара траженим техничким карактеристикама;

2.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове (акцизе, царине,увозне дажбине и остали зависни трошкови).

Цене у понуди важе на дан састављања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.12 СРЕДСТАВ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Оригинална банкарску гаранцију за озбиљност понуде (лицитациона гаранција) на износ од 1.000.000,00 дин., која мора бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, важности 90 дана од дана отварања понуде;

Начин подношења: уз понуду.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се у тренутку закључења уговора):**

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности понуде (са ПДВ-ом), у року од 5 дана од дана потписивања уговора и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла;

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 5% од укупне вредности понуде (са ПДВ-ом), у року од 5 дана од дана потписивања уговора и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока;

Средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач не извршава уговорене обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет и квантитет испоручених добара, као и на рокове извршења.

Под добрим извршењем посла сматра се да је Понуђач извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту добара, као и на основу рока који је понудом предвидео.

2.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.14 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка велике вредности – **Набавка средстава за личну заштиту и униформе, за Партију ___ НВВ-17/2014** “. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**
- **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.**

2.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”. Као елементи критеријума одређени су цена и рок испоруке.

Бр.	Назив елемента	Број бодова
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10

Цена:

– максимално 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна. Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Рок испоруке:

– 10 бодова

Понуђач који у понуди достави најкраћи рок испоруке добиће 10 бодова, а понуђач који достави најдужи рок добиће по овом критеријуму 0 бодова.

2.18 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу захтева понуђача који се односи на рок плаћања и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди дужи рок за плаћање по уредно испостављеном рачуну.

2.19 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања налога за уплату је: 153, а налога за пренос је: 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

2.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **три дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.22 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.23 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3 –П1:

р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
	1	2	3	4	5(3x4)
1	Радна заштитна блуза пилот	ком.	398		
2	Мајица	ком.	770		
3	Кошуља	ком.	80		
4	Капа	ком.	360		
5	Радне заштитне панталоне пилот	ком.	193		
6	Ципеле плитке заштитне са поликарбонатном капном	ком.	120		

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3-П2:

р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
	1	2	3	4	5(3x4)
1	Радна заштитна блуза пилот	ком.	150		
2	Радна заштитна блуза пилот са флуо траком	ком.	60		
3	Радне заштитне панталоне класичне	ком.	216		
4	Радне заштитне панталоне пилот	ком.	220		
5	Радне заштитне панталоне пилот са флуо траком	ком.	60		
6	Кошуља	ком.	360		
7	Ципеле плитке заштитне са поликарбонатном капном	ком.	120		
8	Ципеле радне дубоке	ком.	150		
9	Прслук	ком.	274		
10	Јакна	ком.	55		
11	Гумене чизме са ојачањем	ком.	124		
12	Гумене чизме	ком.	126		
13	Одело кипно ПУ	ком.	35		
14	Кишна кабаница	ком.	168		

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3-ПЗ:

р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
	1	2	3	4	5(3x4)
1	Мушки сако	ком.	47		
2	Мушке панталоне	ком.	132		
3	Женски сако	ком.	41		
4	Женске панталоне	ком.	57		
5	Сукња	ком.	33		
6	Мушка кошуља кратак рукав	ком.	132		
7	Мушка кошуља дуг рукав	ком.	132		
8	Женска блуза кратак рукав	ком.	88		
9	Кравата	ком.	66		
10	Ципеле радне плитке	ком.	100		

Укупна вредност добара са свим трошковима динара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из конкурсне документације.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване**

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирани доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2. Уверење локалне самоуправе да су измирани изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

5. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, који се односи на **укупно** остварени приход у **п ретходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. годину)**, исказан у трећем делу – Сажети биланс успеха, Позиција 1. пословни приходи (позиција 2- Приходи од продаје), у збирном износу за тај период од најмање 30.000.000,00 динара, **за предметна добра**, са мишљењем овлашћеног ревизора **или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре.**

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

Доказ:

Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).

6. Потврда Народне банке Србије да Понуђач у задњих 6 (шест) месеци, **пре објављивања Позива за подношење понуда**, није био неликвидан.

Доказ:

Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ. Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац.

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs

zahtevzapotrde@nbs.rs

7. Довољан **кадровски капацитет** да понуђач има у радном односу најмање 15 запослених радника, пре објављивања јавног позива.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем М обрасца или Уговора о раду за наведена лица.

8. Да Понуђач има дозволу Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације за текстилни програм и обућу.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем дозволе из Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

9. Довољан **пословни капацитет** понуђача да за делатност која је предмет јавне набавке поседује стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем оверених фотокопија за тражене стандарде, предметне јавне набавке.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа..

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 4. овог обрасца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројемод 5. до 8. овог обрасца испуњавају кумулативно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2 – П 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ПАРТИЈУ 1. – ЛСЗ за летњи период

Рбр	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јед. мере	Количине са величинама	Ознака стандарда
1.	Радна заштитна блуза пилот	Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична цепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса цепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод цепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су наранџасте боје.Сви цепоци су ојачани ринглицама у наранџастој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем цепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 398	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
2.	Мајица	-боја: бордо; - сировински састав: 100% памук; - маса по јединици површине: 180 gr/m ² -постојаност обојења: при прању на 40 ⁰ С ; - рукави дуги са манжетнама; - испред крагне разрез са три дугмета. -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у сивој боји на леђима, димензије 30x5cm.	ком.	Укупно: 770	-Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал
3.	Кошуља	-боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m ² +5% - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност о бојења: при прању на 40 ⁰ С; - рукав дуг; - опис: један цеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.	ком.	Укупно: 80	-Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал
4.	Капа	- боја: тегет - сировински састав: полиестер ПВЦ - зимска водонепропусна са заштитом за уши.	ком.	Укупно: 360	

5.	Радне заштитне панталоне пилот	Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама.Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине.Панталоне имају два коса цепа у појасуи и два бочна хармоника цепа са патнама.На пластрону се налази пришивен џеп са патном.На задњој левој страни налази се пришивен џеп са патном.Отвор на шлицу се копча дугмићима.Сви џепови су ојачани ринглицама наранџасте боје.Штампа се мали лого фирме у ћирилици на џепу пластрона.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%.	ком.	Укупно: 193	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
6.	Ципеле плитке заштитне са поликарбонатном капном	Бризгана обућа прописно израђена по EN ISO20345 S1P или сходно адекватном SRPS. Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине 1,9 мм и тканине црне боје. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегивање ђона више 50.000 циклуса, браон боје, шивена браон концем. Газећа површина-ђон је израђен од флексибилног двоструког слоја полиуретана (пу/тпу), директним бризгањем на тело ципеле. Ђон је кисело, нафтно и уљноотпоран, отпоран на клизање, тј. ребраст са израженом шаром минималне дубине крампона од 4 мм. У ђону који је бризган је неметални уложак, који штити од пробоја. Ова заштитна ципела има уграђену поликарбонатну капну, која мора да издржи притисак од удара јачине 200 J и против статичког притиска терета 15 kN, која штити прсте стопала у случаја пада велике тежине на ногу. Ципела има жаба језик који је израђен од комбинације тканине и коже истих карактеристика од којих је израђена и ципела. Унутрашњост ципеле је анатомска са црном поставом од нетканог текстила. Крагна ципеле је од текстила црне боје са уметнутим сунђером. Пертле су сунтетичке са пластифицираним крајевима сиво-наранџасте боје, а ципела се копча помоћу 4 хакни с тим да је горња лева и десна отворена што омогућује брзо отварање и скидање ципела. Са спољне стране ципеле на пети изнад ђона и обе бочне стране у пределу зглоба налази се ојачање од вештачке гуме	пар	Укупно: 120	SRPS EN 20345 - Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 2 – П 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ПАРТИЈУ 2. – ЛСЗ за зимски период

Рбр	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јед. мере	Количине са величинама	Ознака стандарда
1.	Радна заштитна блуза пилот	Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична цепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса цепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод цепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су наранцасте боје.Сви цепови су ојачани ринглицама у наранцастој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем цепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 150	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
2.	Радна заштитна блуза пилот са флуо траком	Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична цепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса цепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод цепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су наранцасте боје.На грудима блузе изнад цепова и на леђима се пришива флуо трака ширине 2,5 см у истом нивоу.Сви цепови су ојачани ринглицама у наранцастој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем цепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 60	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
3.	Радне заштитне панталоне класичне	Панталоне су тамно сиве боје и закопчавају се на дугмиће.Класичног су кроја и имају гајке за кајиш.Имају два коса цепа у појасу на које се ушивају две паспул траке наранцасте боје и два бочна пришивена цепа са патнама на обе ногавице.На задњој страни панталона су два цепа са патном.Сви цепови су ојачани ринглицама наранцасте боје.На ногавицама се 15 см од краја пришива флуо трака ширине 2,5 см. Материјал	ком.	Укупно: 216	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације

		водоодбојан 250 gr (+,-5%); сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана; скупљање по дужини и ширини максимално 2%			за материјал.
4.	Радне заштитне панталоне пилот	Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама. Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине. Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама. На пластрону се налази пришивен џеп са патном. На задњој левој страни налази се пришивен џеп са патном. Отвор на шлицу се копча дугмићима. Сви џепови су ојачани ринглицама наранџасте боје. Штампа се мали лого фирме у ћирилици на џепу пластрона. Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%); сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана; скупљање по дужини и ширини максимално 2%.	ком.	Укупно: 220	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
5.	Радне заштитне панталоне пилот са флуо траком	Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама. Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине. Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама. На пластрону се налази пришивен џеп са патном. На задњој левој страни налази се пришивен џеп са патном. Отвор на шлицу се копча дугмићима. Сви џепови су ојачани ринглицама наранџасте боје. Штампа се мали лого фирме у ћирилици на џепу пластрона. Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%); сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана; скупљање по дужини и ширини максимално 2%. На подколеници панталона и са предње и са задње стране пришивена флуо трака ширине 2,5 cm.	ком.	Укупно: 60	SRPS F.C1.101 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
6.	Кошуља	-боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук , маса по јединици површине минимум 120 gr/m ² +-5% - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност о бојења: при прању на 40 ⁰ C; - рукав кратак; - опис: један џеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.	ком.	Укупно: 36	Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за материјал.
7.	Ципеле дубоке заштитне са поликарбонатном капном	Бризгана обућа прописно израђена по EN ISO20345 S1P или сходно адекватном SRPS. Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине 1,9 мм и тканине црне боје. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегивање ђона више 50.000 циклуса, браон боје, шивена браон концем. Газећа површина-ђон је израђен од флексибилног двоструког слоја полиуретана (пу/тпу), директним бризгањем на тело ципеле. Ђон је кисело, нафтно и уљноотпоран, отпоран на клизање, тј. ребраст са израженом шаром	пар	Укупно: 120	SRPS EN 20345 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације

		минималне дубине крампона од 4 мм. У ђону који је бризган је неметални уложак, који штити од пробоја. Ова заштитна ципела има уграђену поликарбонатну капну, која мора да издржи притисак од удара јачине 200 Ј и против статичког притиска терета 15 кН, која штити прсте стопала у случаја пада велике тежине на ногу. Ципела има жаба језик који је израђен од комбинације тканине и коже истих карактеристика од којих је израђена и ципела. Унутрашњост ципеле је анатомска са црном поставом од нетканог текстила. Крагна ципеле је од текстила црне боје са уметнутим сунђером. Пертле су сунтетичке са пластифицираним крајевима црно-брано боје, а ципела се копча помоћу 5 хакне с тим да је горња лева и десна отворена што омогућује брзо отварање и скидање ципела. Са спољне стране ципеле на пети изнад ђона и обе бочне стране у пределу зглоба налази се ојачање од вештачке гуме			
8.	Ципеле радне дубоке	Лице од природне коже-говеђи пресовани бокс; језик од вештачке коже затворене жаба форме; отпорност коже према води минимално 60 min. паропропусна; ђон двослојни- бризган, отпоран на проклизавање, уљно отпоран са шок апсорбером у пети.	пар	Укупно: 150	SRPS EN 20347 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације
9.	Прслук	Прслук је равног кроја са повишеном руском крагном испуњеном кофлином. Копчање на рајфешлус заштићен преклопном лајсном која се чичак траком фиксира. У висини груди са десне стране два хармоника цепа са патнама. Са леве стране груди један цеп са патном. У висини бока два нашивена хармоника хармоника цепа испод којих се налазе бочни цепови. Између горњих и доњих цепова два усечена цепа који се затварају зипером. Леђни део прслука продужен ради заштите леђа. На цевовима тканина кепер полиестер/памук 65%/35% 240гр/м2 (+-- 5%) сиве боје, водоодбојан. Штепована постава мин. 150гр/м2.	ком.	Укупно: 274	SRPS F.C1.101
10.	Јакна	Сиве боје дужине испод бокова, садржи два вертикална цепа горе, два усечена доле, и два унутрашња од којих је један за моб.тел. а један стандардни. Копчање рајсфешлусом целом дужином који је прекривен покривном лајсном, копчање је у појасу и крагни са дрикерима а између чичак траком. Уложак је израђен од штеповане поставе пуњене кофеионом 150 gr/ м². Основни материјал је 100 % полиестер са ПУ премазом и водоодбојан је.	ком.	Укупно: 55	SRPS F.C1.101
11.	Гумене чизме са ојачањем	Заштитне чизме израђене од природне гуме са челичном капном и антиклизним ђоном	пар	Укупно: 124	

12.	Гумене чизме	Заштитне чизме израђене од природне гуме са поставом од памука и антиклизним ђоном	пар	Укупно: 126	SRPS EN ISO 204347
13.	Одело кипно ПУ	Израђено од материјала са полиестерском основом и ПУ премазом, варени шавови, водонепропусно	ком.	Укупно: 35	SRPS EN 343
14.	Кишна кабаница	Израђено од материјала са полиестерском основом и ПУ премазом, варени шавови, водонепропусно	ком.	Укупно: 168	SRPS EN 343

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 2 – П 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ПАРТИЈУ 3. - Униформе

Редни број	Назив и Карактеристике	Јед. мере	Тражена количина
1.	<p>Мушки сако</p> <p>Материјал: минимум 50% вуне</p> <p>Површинска маса 230-260 gr/ м²</p> <p>Модел: Са 2 дугмета без шлицева – разреза</p> <p>Одржавање: Максимално скупљање 2%</p>	Ком.	47
2.	<p>Мушке панталоне</p> <p>Материјал: минимум 50% вуне</p> <p>Површинска маса: 230-260 gr/ м²</p> <p>Модел: Без манжетни</p> <p>Одржавање: Максимално скупљање 2%</p>	Ком.	132
3.	<p>Женски сако</p> <p>Материјал: минимум 50% вуне</p> <p>Површинска маса: 230-260 gr/ м²</p> <p>Модел: Са 2 дугмета без шлицева – разреза</p> <p>Одржавање: Максимално скупљање 2%</p>	Ком.	41
4.	<p>Женске панталоне</p> <p>Материјал: минимум 50% вуне</p> <p>Површинска маса: 230-260 gr/ м²</p> <p>Модел: Без манжетни</p> <p>Одржавање: Максимално скупљање 2%</p>	Ком.	57
5.	<p>Сукња</p> <p>Материјал: минимум 50% вуне</p> <p>Површинска маса: 230-260 gr/ м²</p> <p>Модел: Класичан и без шлицева</p> <p>Одржавање: Максимално скупљање 2%</p>	Ком.	33
6.	<p>Мушка кошуља к.р.</p> <p>Материјал: Минимум 80% памук</p> <p>Површинска маса: Минимум 120 gr/ м²+ - 5%</p>		

	Модел: Класичан, кратак рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	Ком.	132
7.	Мушка кошуља д.р. Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 120 gr/ м ² + - 5% Модел: Класичан, дуг рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	Ком.	132
8.	Женска блуза к.р. Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 120 gr/ м ² + - 5% Модел: Класичан, кратак рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	Ком.	88
9.	Кравате Материјал: 100% полиестер	Ком.	66
10.	Ципеле радне плитке Лице од природне коже-говеђи пресовани бокс; језик од вештачке коже затворене жаба форме; отпорност коже према води минимално 60 min. паропропусна; ђон двослојни- бризган, отпоран на проклизавање, уљно отпоран са шок апсорбером у пети.	Пар	100 SRPS EN 20347 Извештај од акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације

Напомена:

- Потребно је доставити извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из техничке спецификације за основни материјал.
- Понуђач ће вршити испоруку униформа на основу прикупљених мера и димензија запослених које је у обавези да попише.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, након потписивања уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), у року од 5 дана од дана потписивања уговора и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла;

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), у року од 5 дана од дана потписивања уговора и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока;

Датум

Понуђач

М.П.

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ЈАВНА НАБАВКА

Набавка услуге

**– набавка добара – средстава за личну заштиту и
униформе**

(навести партију _____) -

НМВ – 17/2015

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке средства за личну заштиту и униформе, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

- **Партија 1** – ЛСЗ за летњи период
- **Партија 2** – ЛСЗ за зимски период
- **Партија 3** – Униформе

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку у отвореном поступку- резервисана јавна набавка велике вредности

Партија _____

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“** Београд, Рузвелтова бр. 50, које заступа директор _____ мр Драган Балтовски (у даљем тексту: Купац), ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2. _____, _____, _____ бр.____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Продавац), ПИБ:

Матични број:

Број рачуна:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Продавац), а коју заступа _____.

(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2014. године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара- средстава за личну заштиту и униформе, Партија _____, за потребе Наручиоца, редни број НВВ-17/2015, (у даљем тексту: добра), која су предмет јавне набавке Наручиоца, спроведене отвореном поступку на основу члана 8. Закона о јавним набавкама (резервисана набавка).

Члан 2.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном 01.07.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у спроведеном отвореном поступку, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број НВВ-17/2015-П _____ (у даљем тексту: Техничка спецификација) и

прихваћеној понуди Продавца деловодни број: * _____ од * _____

2015. године (у даљем тексту: Понуда).

--- Напомена: елементе означене са * _____ попуњава Наручилац пре закључења уговора ---

Техничка спецификација и Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Продавац, као
да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Место и рок испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће у року од _____ радних дана од дана пријема
поруџбенице Наручиоца извршити испоруку добара.

Испоруку врши Продавац о сопственом трошку и сопственим превозом.
Испорука добара из члана 1. овог уговора врши се у магацин Наручиоца, Београд,
Рузвелтова 50.

До момента испоруке добара, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси
Продавац.

*(уписати рок дат у понуди).

Технички услови

Члан 4.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити усаглашена са важећим стандардима, као и
техничким захтевима траженим конкурсном документацијом.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи
_____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Продавца, на месту испоруке добара о чему ће се сачинити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима констатује у записнику о рекламацији и одмах саопшти Продавцу.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету или квантитету за испоручена добра, Продавац је у обавези да исте отклони у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да реализује депоновано средство обезбеђења.

Плаћање

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати уговорену вредност у року _____* дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и по обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном и обострано потписаним записником о квалитативној и квантитативној примопредаји добара, представља основ за плаћање испоручених добара.

*(уписати рок дат у понуди).

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама произвођача.

Гарантни рок за добра је _____*.

(*уписати гарантни рок из понуде)

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Током трајања гарантног рока приговори због квалитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

-да су поднесени Продавацу у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације,

-да је уз приговор приложен комисијски записник Наручиоца.

Наручилац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку, најкасније у року од 20 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца сноси Продавац.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор.

-ако Продавац не испоручи добра у целости у року из Уговора,

-ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору,

-ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 10.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), у року од 5 дана од дана потписивања уговора и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла;

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока;

Рок важења уговора

11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостране реализације уговорених обавеза.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Продавац.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

мр Драган Балтовски