



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И
КАМЕНОРЕСЦЕ**

НМВ 53/2018

обликована у 2 (две) партије,

- **Партија 1 – Алат за основну делатност**
- **Партија 2 – Алат за каменоресце**

Београд, децембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ

НМВ 53 /2018

Обликована у 2 (две) партије од којих се спроводи :

- **Партија 1 – Алат за основну делатност**
- **Партија 2 – Алат за каменоресце**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 11: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА
16.	ОБРАЗАЦ 12
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП „Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - **АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, НМВ 53/2018**

Обликована у 2 (две) партије :

- **Партија 1 – Алат за основну делатност**
- **Партија 2 – Алат за каменоресце**

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка добара.

Назив и ознака из Општег речника набавке – **44510000 Алати.**

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

6. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП „Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **26.12.2018.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **26.12.2018.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **26.12.2018.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

6. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : nabavke@beogradskagroblja.rs , сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова**.

Електронска пошта која буде примљена радним данима после 15,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 12. из конкурсне документације.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са значком:

“Понуда за јавну набавку мале вредности –

АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ НМВ 53/2018,

Партија _____

- НЕ ОТВАРАТИ“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије :

- **Партија 1 – Алат за основну делатност**
- **Партија 2 – Алат за каменоресце**

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 53 - Набавка АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија__ НЕ ОТВАРАТИ ” или **“Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 53 - Набавка АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ Партија__, - НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 53 - Набавка АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија__ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 53 - Набавка АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија__ - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања: 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: Испорука је сукцесивна, и у року од 2 дана од захтева наручиоца. Током 2018/2019. године.

Место испоруке: Пословне јединице ЈКП "погребне услуге" Београд.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.)

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла , избрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail nabavke@beogradskagroblja.rs., сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку мале вредности, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, НМВ 53/ 2018 Партија _____**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.12.2018. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена”.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је дао дужи рок важења понуда.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НМВ 53/2018**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НМВ 53/2018

Табела 1. П1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.П1

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3

Партија 1 -Алат за основну делатност

Укупна вредност са свим трошковимадинара без ПДВ
ПДВ
 динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	Испорука је сукцесивна, и у року од 2 дана од захтева наручиоца. Током 2018/2019. године.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
Место испоруке:	Пословне јединице ЈКП “Погребне услуге“ Београд.

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НМВ 53 /2018

Табела 1. П2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2. П2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Табела 3

Партија 2 -Алат за каменоресце

Укупна вредност са свим трошковима динара без ПДВ
ПДВ
 динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	Испорука је сукцесивна, и у року од 2 дана од захтева наручиоца. Током 2018. године /2019. године.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
Место испоруке:	Пословне јединице ЈКП “Погребне услуге“ Београд.

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.,„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова (тачка 1) до 3))доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице : Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

За Партију 1:

4. Да Понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008.

Доказ: Достављањем фотокопије важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 4. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.
У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ОБРАЗАЦ 3 -

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 1-Алат за основну делатност

Р. Бр.	Опис добара	Јед. мере	Коли-чина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Лопата, теж. 900-950г, димензије 325 x 220, кована, квалитет челика С45-С46, Хемијски састав челика: С- 0,46-48 Si- 0,24-26 Mn-0,70-73 P-0,006-0,007 S-0,002-0,004 Cr- 0,24-0,27 Mo-0,020-0,025 Ni- 0,080-0,084 Температура ковања: 850-900 оС	Ком.	150			
2	Лопата, теж. 1000-1050г, димензије 350 x 232, кована, квалитет челика С45-С46, Хемијски састав челика: С- 0,46-0,48 Si- 0,24-0,26 Mn-0,70-0,73 P-0,006-0,007 S-0,002-0,004 Cr- 0,24-0,27 Mo-0,020-0,025 Ni- 0,080-0,084 Температура ковања: 850-900 оС	Ком.	190			
3	Алумунијумска лопата, теж. са држаљом 2000-2100г димензије 390 x 360 са држаљом, висина држаље 1300-1400цм Мута АЛУ 9 или слично	Ком.	50			
4	Пласична лопата за снег са држаљом	Ком.	200			
5	Ашов ковани теж. 1300-1360г, димензије 290 x 200, ковани, квалитет челика С45Е-С47Е, Хемијски састав челика: С- 0,46-0,48 Si- 0,24-0,26 Mn-0,72-0,75 P-0,013-0,015 S-0,028-0,030 Cr- 0,19-0,22 Mo-0,003-0,007 Ni- 0,080-0,085 Температура ковања: 850-900 оС Растезљивост 19,5%	Ком.	150			

6	Узенгије	Ком.	30			
7	Крамп насађен у фабрици, ковани, теж. самог крампа 2,25 кг, тежина са држаљом 3,15-3,30 кг, дужина држаље 900-1000мм	Ком.	20			
8	Грабуље, 14 зуба, теж. саме грабуље 600-650гр, челичне, 360 x 80мм, ширина зуба 5 мм	Ком.	19			
9	Грабуље, 18 зуба, ојачане, теж. саме грабуље 800-850гр, челичне, 467 x 80мм, ширина зуба 5 мм	Ком.	10			
10	Грабуље за лист фиксне, без механизма за ширење, са држаљом	Ком.	30			
11	Секира 0,8 кг, насађена у фабрици, 112 x 115 мм, теж са држаљом 1,05-1,10 кг, кована, квалитет челика С45Е-С46Е, Хемијски састав челика: С- 0,43-0,45 Si- 0,31-0,33 Mn-0,63-0,65 P-0,013-0,016 S-0,016-0,019 Cr- 0,16-0,18 Ni-0,11-0,12 Mo- 0,03-0,05 Cu- 0,26-0,29 Al-0,022-0,024 Температура ковања: 850-1100 оС Растезљивост 19,2-21,5%, 47-52 HRс	Ком.	20			
12	Секира 1,5 кг, насађена у фабрици, , 174 x 170 мм, теж са држаљом 2,40-2,5 кг, кована, квалитет челика С45Е-С46Е, Хемијски састав челика: С- 0,43-0,45 Si- 0,31-0,33 Mn-0,63-0,65 P-0,013-0,016 S-0,016-0,018 Cr- 0,16-0,18 Ni-0,11-0,12 Mo- 0,03-0,05 Cu- 0,26-0,29 Al-0,022-0,024 Температура ковања: 850-1100 оС Растезљивост 19,2-21,5%, 47-52 HRс	Ком.	20			

13	Секира 2 кг, насађена у фабрици, 193 x 176 мм, теж са држаљом 3,00-3,10 кг, кована, квалитет челика С45Е-С46Е, Хемијски састав челика: С- 0,48-0,49 Si- 0,27-0,29 Mn-0,74-0,76 Р-0,016-0,019 S-0,015-0,017 Cr- 0,26-0,29 Ni-0,16-0,17 Мо- 0,05-0,08 Cu- 0,17-0,19 Al-0,005-0,008 Температура ковања: 850-1100 оС Растезљивост 23,5%-24,1, 47-52 НRс	Ком.	12			
14	Будак српски ковани, 205 x 100мм, теж. 1,60кг	Ком.	14			
15	Мацола насађена са држаљом					
	-1 кг	Ком.	2			
	-1,5 кг	Ком.	5			
	-5 кг	Ком.	5			
16	Мотика Г. Милановачка, теж. 0,9кг, 160 x 240мм, кована, Мута или слично	Ком.	10			
17	Мотика срцаста мала, насађена, Мута или слично	Ком.	30			
18	Комплет баштенског алата (грабуљица, мотичица и лопатица) Фискарс или слично	Ком.	5			
19	Држаље- суво буково дрво					
	- за лопату	Ком.	200			
	- за ашов	Ком.	80			
	- за крамп	Ком.	30			
	-за грабуље	Ком.	50			
	- за мотике	Ком.	30			
	- за мацолу	Ком.	10			
	- за виле	Ком.	2			
20	Виноградарске маказе, макс. пречник сечења 20мм	Ком.	6			
21	Маказе за дебеле гране са продуженим ручкама, дужине 68цм, теж. 1500гр, макс. пречник сечења 35мм	Ком.	4			
22	Професионалне маказе за живу ограду, дужине 54цм, дужина сечива 23цм, теж. 830гр	Ком.	4			

23	Грађевинска колица са ојачаним коритом и носачима, носивост више од 100кг	Ком.	30			
24	Штемајз					
	-плъоснати са заштитном ручком	Ком.	10			
	- шпиц са заштитном ручком	Ком.	10			
25	Турпија за метал 250/2 са дршком	Ком.	10			
26	Шпакле 4цм	Ком.	30			
27	Шпакле 6цм	Ком.	70			
28	Комбинована клешта	Ком.	2			
29	Фангле - металне	Ком.	15			
30	Мистрија	Ком.	10			
31	Обла пластична 150*250мм	Ком.	10			
32	Глетарица 140*280 мм	Ком.	10			
33	Либела 100 цм	Ком.	5			
34	Либела 60цм	Ком.	2			
35	Метар 5м	Ком.	15			
36	Челична четка	Ком.	60			
37	Турпија за ланац – моторна тесера	Ком.	10			
38	Винкла	Ком.	5			
39	Скалпел , калибар сечиво 18мм	Ком.	20			
40	Ножеви за скалпел 18мм, паковање по 10 ком	Ком.	10			
41	Оловке за писање по мермеру	Ком.	2			
42	Бургије сдс+, Ø 6мм 160мм	Ком.	10			
43	Бургије сдс+, Ø 8мм 160мм	Ком.	10			
44	Бургије сдс+, Ø 10мм 160мм	Ком.	10			
45	Бургије сдс+, Ø 12мм 160мм	Ком.	10			
46	Бургије сдс+, Ø 14мм 160мм	Ком.	10			
47	Бургије сдс+, Ø 16мм 160мм	Ком.	10			
48	Бургије сдс+, Ø 18мм 160мм	Ком.	10			
49	Агрегат, бешумни, трофазни , мотор снаген 5,6-6 kw, дизел мотор јачине минимум 11ks, електростарт	Ком.	2			
50	Моторни перач под високим притиском, Мотор бензински, 160 см ³ , ваздушно хлађење, Снага 3,5-4kW, Глава пумпе-Алуминијумска, Макс. доводна температура 40 оС, Притисак 110-120 Бар., тежина урђаја 30-35кг	Ком.	2			

51	Вибро плоча, моторна, мотор снаге минимално 4kw, центрифугална сила минимум 11 KN	Ком.	2			
52	Бензински резач бетона, мотор снаге минимум 4kw, минимална дубина сечења 100мм	Ком.	2			
УКУПНО:						

НАПОМЕНЕ:

1. Уз понуду обавезно доставити обележене узорке под редним бројем: 1,2,3,5,16 и 21
2. Уз понуду обавезно доставити сертификате о квалитету за ставке под редним бројем: 1,2,5,11,12 и 13

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2-Алат за каменоресце**

Р. Бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Плави синетик или сл. Ф 120-50 (за полирање)	Ком.	5			
2	Плави синетик или сл. Ф 120-200 (за полирање)	Ком.	5			
3	Плави синетик или сл. Ф 120-400 (за полирање)	Ком.	5			
4	Плави синетик или сл. Ф 120-800 (за полирање)	Ком.	5			
5	Плави синетик или сл. Ф 120-1500 (за полирање)	Ком.	5			
6	Плави синетик или сл. БАФ	Ком.	2			
7	Дијамантско тоцило за оштрење глета Φ 100	Ком.	2			
8	Ножеви за пантограф(механички)-инћимар гранит	Ком.	35			
9	Ножеви за пантограф(механички)-инћимар мермер	Ком.	10			
10	Ножеви за пантограф, компјутерски ЦНЦ	Ком.	10			
11	Длето за клесање слова 4 мм	Ком.	30			
12	Длето за клесање слова 6 мм	Ком.	50			
13	Длето за клесање слова 8 мм	Ком.	50			
14	Длето за клесање слова 10 мм	Ком.	40			
15	Длето за клесање слова 12 мм	Ком.	30			
16	Длето за клесање слова 14 мм	Ком.	25			
17	Длето за клесање слова 16 мм	Ком.	25			
18	Дијамантска оловка за гребање слова - 3	Ком.	15			
19	Оловке за обележавање STADLER или слично - жута	Кут.	5			
20	Оловке за обележавање STADLER или слично - бела	Кут.	10			
21	Оловке за обележавање STADLER или слично - црвена	Кут.	5			
22	Оловке за обележавање STADLER или слично - плава	Кут.	5			
23	Дијамантска тестера Φ 600 , 40 x 20 мм, за гранит	Ком.	1			
24	Дијамантска шајбна за суво сечење Φ 125 за гранит	Ком.	10			
25	Дијамантска шајбна за суво сечење Φ 230 за гранит	Ком.	10			
26	Брус "Звезда " крст Φ 150, "3"	Ком.	5			

27	Брус "Звезда " крст Ф 150, "4"	Ком.	5			
28	Брус "Звезда " крст Ф 150, "5"	Ком.	5			
29	Брус ПОРАЛУКС Ф 100 полир за гранит	Ком.	5			
30	Брус ПОРАЛУКС Ф 100 полир за мермер	Ком.	3			
31	Пластични брус "Звезда " крст Ф 150, "0"	Ком.	2			
32	Пластични брус "Звезда " крст Ф 150, "1"	Ком.	1			
33	Пластични брус "Звезда " крст Ф 150, "2"	Ком.	1			
34	Пластични брус "Звезда " крст Ф 150, "3"	Ком.	1			
35	Пластични брус "Звезда " крст Ф 150, "4"	Ком.	1			
36	Пластични брус "Звезда " крст Ф 100, "2"	Ком.	2			
37	Пластични брус "Звезда " крст Ф 100, "3"	Ком.	2			
38	Дијамантски брус Ф 100, "0"	Ком.	1			
39	Дијамантски брус Ф 100, "1"	Ком.	1			
40	Брус флекс Ф 100, "2"	Ком.	1			
41	Брус флекс Ф 100, "3"	Ком.	2			
42	Брус флекс Ф 100, "5"	Ком.	2			
43	Прашак смеса за полирање гранита – 1 кг	Ком.	2			
44	Стаклена вода за полирање - литар	Ком.	4			
45	Папирни брусевеи Ф 178, 16-320	Ком.	100			
46	Папирни брусевеи "Зец" Ф 178, 16-400	Ком.	80			
47	Лончасти брус 60	Ком.	5			
48	Лончасти брус 80	Ком.	5			
49	Лончасти брус 120	Ком.	5			
50	Лончасти брус 220	Ком.	5			
51	Лончасти брус Ф65 60	Ком.	10			
52	Лончасти брус Ф65 80	Ком.	10			
53	Лончасти брус Ф65 120	Ком.	10			
54	Дијакерамички брус (10 у комплету)	Ком.	2			
55	Носач Флекс бруса Ф 100	Ком.	2			
56	Еластични куплунг (амортизер)	Ком.	1			
57	Бор круне Ф 10	Ком.	2			
58	Бор круне Ф 18	Ком.	2			
59	Бор круне Ф 24	Ком.	2			
60	Бор круне Ф 30	Ком.	2			
61	Видија бургије SDS Ф 5	Ком.	30			
62	Видија бургије SDS Ф 6	Ком.	30			
63	Видија бургије SDS Ф 8	Ком.	30			
64	Видија бургије SDS Ф 10	Ком.	30			
65	Видија бургије SDS Ф 12	Ком.	25			
66	Видија бургије SDS Ф 14	Ком.	20			
67	Видија бургије SDS Ф 16	Ком.	25			
68	Челича вуна за чишћење споменика"1"	Ком.	10			
69	Челича вуна за чишћење споменика"2"	Ком.	10			
70	Челича вуна за чишћење споменика"3"	Ком.	10			
71	Фарба за слова лукас црна	Ком.	40			
72	Фарба за слова Лукас златна 4612,4613	Ком.	80			
73	Лепак за камен АКЕМИ, SOLIDO BIANCO или слично	Ком.	2			
74	Лепак за камен АКЕМИ, SOLIDO NERO или слично	Ком.	2			

75	Лепак за камен АКЕМИ, SOLIDO TRANSPARENTO или слично	Ком.	5			
76	Лепак за камен АКЕРОХ 2+1, или слично	Ком.	5			
77	Учвршчивач лепка	Ком.	20			
78	Средство за чишћење каменца	Ком.	5			
79	Паста за уклањање рђе	Ком.	5			
80	Гумени носач за брусеве „Звезда“	Ком.	3			
81	Носач дије-керамике	Ком.	2			
						УКУПНО:

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, уз потписан уговор истовремено наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НМВ 53/2018 АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 1 – Алат за основну делатност**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НМВ - 53/2018, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 1 – Алат за основну делатност**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НМВ 53/2018 АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 2 – Алат за каменоресце**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НМВ 53/2018, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 2 – Алат за каменоресце**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара – **АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, НМВ 53 /2018**, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

- **Партија 1 – Алат за основну делатност**
- **Партија 2 – Алат за каменоресце**

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И
КАМЕНОРЕСЦЕ,**

НМВ 53/2018

Партија _____

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

Модел уговора понуђач попуњава, оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

Редни број јавне набавке НМВ 53/2018

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
ПИБ:100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____, _____, _____ бр. _____, (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка НМВ 53/2018, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 1 – Алат за основну делатност

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању отвореног поступка јавне набавке велике вредности број: 16649 - 1/2018 од 14.12.2018. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности **НМВ 53/2018, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 1 – Алат за основну делатност.**
- да је Продавац доставио понуду број _____ од __.__.2018. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од.....), која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - /2018 од __.__.2018. године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 1 – Алат за основну делатност** (у даљем тексту: добра) према Понуди Продавца бр..... од и Спецификацији добара са дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: _____ динара, Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима добара и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Количину и динамику испоруке добара одређује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за предметну набавку.

Рок испоруке сукцесивно током године, у року од 2 дана од писменог или усменог захтева Наручиоца.

Трошкови транспорта робе падају на терет Продавца без обзира на наручену количину и врсту испоруке коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Наручиоца.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и то на рачун Продавца _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 5.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету из техничке спецификације сачињава се Рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Продавац је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони или испоручи добра уговореног квалитета у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника.

За све уочене скривене недостатке, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Ако након испоруке добара, након рекламације, Наручилац посумња да техничке карактеристике исте не одговарају траженим у техничкој спецификацији, ангажоваће акредитовано контролно тело за проверу техничких карактеристика. Ако се утврди да је сумња основана тј. да извештај о контролисању потврђује одступање од техничке

спецификације, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења Уговора, раскинути Уговор и искористити исто као доказ негативних референци у другим поступцима јавних набавки, а у складу са одредбама чл.82. Закона о јавним набавкама. Трошкови ангажовања акредитованог контролног тела падају на рачун оне уговорне стране за коју се докаже да није у праву.

Члан 6.

Гаранција за испоручена добара је произвођачка.

Члан 7.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости. Бланко соло меница мора бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор. Уз бланко соло меницу Продавац је у обавези да достави и фотокопију депо картона банака и Оп обрасца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Продавца бити враћено.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски

Модел уговора понуђач попуњава, оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

Редни број јавне набавке НМВ 53/2018

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

3. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац),
које заступа директор мр Драган Балтовски,
ПИБ:100133006
Матични број: 07049455

и

4. _____, _____, _____ бр. _____, (у даљем
тексту: Продавац), које заступа директор _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка **НМВ 53/2018, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 2 – Алат за каменоресце**

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању отвореног поступка јавне набавке велике вредности број: 16649 - 1/2018 од 14.12.2018. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности **НМВ 53/2018, АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 2 – Алат за каменоресце**.
- да је Продавац доставио понуду број _____ од __.__.2018. године (заведена код Наручиоца под бројем _____ од.....), која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - /2018 од __.__.2018. године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **АЛАТ ЗА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ И КАМЕНОРЕСЦЕ, Партија 2 – Алат за каменоресце** (у даљем тексту: добра) према Понуди Продавца бр..... од и Спецификацији добара са дефинисаним количинама, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара, тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи: _____ динара, Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из претходног става Наручилац и Продавац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговореног обима добара и уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Количину и динамику испоруке добара одређује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за предметну набавку.

Рок испоруке сукцесивно током године, у року од 2 дана од писменог или усменог захтева Наручиоца.

Трошкови транспорта робе падају на терет Продавца без обзира на наручену количину и врсту испоруке коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине

Испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Наручиоца.

Наручилац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему предметних добара и то на рачун Продавца _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 5.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету из техничке спецификације сачињава се Рекламациони записник у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Продавац је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони или испоручи добра уговореног квалитета у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника.

За све уочене скривене недостатке, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Ако након испоруке добара, након рекламације, Наручилац посумња да техничке карактеристике исте не одговарају траженим у техничкој спецификацији, ангажоваће акредитовано контролно тело за проверу техничких карактеристика. Ако се утврди да је сумња основана тј. да извештај о контролисању потврђује одступање од техничке

спецификације, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења Уговора, раскинути Уговор и искористити исто као доказ негативних референци у другим поступцима јавних набавки, а у складу са одредбама чл.82. Закона о јавним набавкама. Трошкови ангажовања акредитованог контролног тела падају на рачун оне уговорне стране за коју се докаже да није у праву.

Члан 6.

Гаранција за испоручена добара је произвођачка.

Члан 7.

Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорне обавезе у целости. Бланко соло меница мора бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор. Уз бланко соло меницу Продавац је у обавези да достави и фотокопију депо картона банака и Оп обрасца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Продавца бити враћено.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а важи до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже до истека једне године.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски