



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуге – дезинфекције, дезинсекције и дератизације**

**НВВ – 4/2015**

**по партијама:**

**Партија 1 – Дезинфекција, дезинсекција и дератизација**

**Партија 2 – Профилактичка дезинфекција**

**Београд, март 2015.**

На основу члана 32. 55. 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13 и 104/2013), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку велике вредности**

**Набавка услуге – дезинфекције, дезинсекције и дератизације**

**НВВ - 4 /2015**

**Конкурсна документација садржи:**

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1 : ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
5.	ОБРАЗАЦ 3 : ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
6.	ОБРАЗАЦ 4 : ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ 5 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ 6 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ 7 : ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	ОБРАЗАЦ 8.
11.	ОБРАЗАЦ 9 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ
12.	ОБРАЗАЦ 9 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2 ЗАКОНА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:  
[www.beogradskagroblja.rs](http://www.beogradskagroblja.rs)

### **2. Поступак који се спроводи**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка велике вредности за **набавку услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације**, обликована у 2 (две) партије.

### **4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Набавка услуге дезинфекције дезинсекције и дератизације, назив и ознака из Општег речника набавке – 90920000 Санитарне услуге на објектима.

### **5. Контакт**

Комисија за јавне набавке, тел/фах.011/2071-370 и 2071/384

e-mail:[nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs)

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На коверти или на кутији на предњој страни понуде мора бити налепљен Образац 8. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **30.04.2015.године до 11,30 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП“Погребне услуге“ Београд**

**Рузвелтова бр. 50**

са назнаком:

**“Понуда за јавну набавку велике вредности**

**Набавка услуге – дезинфекције, дезинсекције и дератизације**

\_\_\_\_\_ (навести број партије)

**НВВ - 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Образац понуде за сваку партију за коју се понуда подноси.
- Модел уговора за сваку партију за коју се понуда подноси.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Потврду о обиласку локација.
- У случају заједничке понуде Уговор о заједничком наступању.

### **2.3 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда** одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.04.2015. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **2.4 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### **2.5 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 – две партије, наведене у јавном позиву. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на обрасцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду .

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку , а за сваку партију појединачно за коју даје понуду:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно исти докази могу бити достављени у једном примерку за све партије изузев доказа који су одређени за неку од партија посебно.

## 2.6 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## 2.7 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова 50, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, партија \_\_\_\_\_, НВВ 4 - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, партија \_\_\_\_\_, НВВ 4 - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, партија \_\_\_\_\_, НВВ 4 - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, партија \_\_\_\_\_, НВВ 4 - 2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 2.9 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% . Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 5) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 6) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 7) понуђачу који ће све време трајања уговора поседовати Полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

**Група понуђача** је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 2.11 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – испоручилац добара ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће испоручилац добара доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

**Начин и услови плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за предходни обрачунски месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок извршења услуге:** Сукцесивно током 2015. године .

**Место извршења услуге:** ЈКП „погребне услуге“ Београд

**Рок важења понуде:** Рок важења понуде је најмање **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Други захтеви:** Сви понуђачи су у обавези да због специфичности објеката у којима се врше услуге које су предмет набавке, изврше **обилазак локација** из техничке спецификације. Наручилац ће својим возилом и о свом трошку организовати обилазак локација. О извршеном увиду у локације, наручилац ће идати оверену потврду која је обавезан део понуде и која подразумева да су понуђачи упознати са свим елементима из техничке спецификације и да су сагласни са њима.

Обилазак локација ће се извршити дана 15.04.2015. године са почетком у 10:00 часова. Зборно место је у згради ЈКП „Погребне услуге“, Београд, Рузвелтова бр. 50.

Понуда понуђача који не изврши обилазак локација ће бити одбијена као неодговарајућа.

## 2.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.



## **2.13 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о Јавним набавкама.

## **2.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда, одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2) **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **ће на дан закључења уговора**, предати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

***Напомена: Понуђач који предаје понуду за целу набавку (обе партије), може предати једну банкарску гаранцију и једно писмо о намерама у збирном износу за обе партије.***

## 2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ о постојању негативне референце може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **2.16 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **2.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, на e-mail: [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима, јавна набавка велике вредности - **Набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације НВВ 4/2015**“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

## **2.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.19 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о додели уговора или би могли утицати на непристрасност комисије.

## 2.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је **најнижа понуђена цена** и заснива се на следећем елементу критеријума:

**-цена.....100 пондера**

## 2.21 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## 2.22 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине( ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.23 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **2.24 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **два дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **2.25 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

## 2.26 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку велике вредности НВВ-4/2015

Партија \_\_\_\_\_  
(уписати број, и назив партије)

Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача(ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))**  
**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.



Табела 3:

**Партија 1. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација**

р. бр.	Назив услуга	Укупна вредност услуга без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна вредност услуга са ПДВ-ом
	1	5	6	7(5+6)
1	Набавка услуге - Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (позиције из техничке спецификације)			

Укупна вредност услуга са свим трошковима	..... динара без ПДВ ..... ПДВ ..... динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок пружања услуге :	Сукцесивно током 2015. године (до реализације уговора)
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место пружања услуге:	ЈКП "Погребне услуге" Београд

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач који подноси понуду за обе партије ће Образац понуде попунити за сваку партију.

**Партија 2. Профилактичка дезинфекција**

Р. бр.	Назив услуга	Укупна вредност услуга без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна вредност услуга са ПДВ-ом
	1	5	6	7(5+6)
1	<b>Набавка услуге – Профилактичка дезинфекција (позиције из техничке спецификације)</b>			

<b>Укупна вредност услуга са свим трошковима</b>	..... динара без ПДВ ..... ПДВ ..... динара са ПДВ
<b>Начин и рок плаћања :</b>	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок пружања услуге :</b>	Сукцесивно током 2015. године (до реализације уговора)
<b>Рок важења понуде :</b>	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
<b>Место пружања услуге:</b>	ЈКП “Погребне услуге“ Београд

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач који подноси понуду за обе партије ће Образац понуде попунити за сваку партију.

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

#### 3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:** Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као**

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произлази да **правна лица достављају:**

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

#### Доказ:

#### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

#### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,

која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

**(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).**

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### **Доказ:**

### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

**(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).**

### 3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**7. Финансијски капацитет:** да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године ( 2012., 2013. и 2014) није имао пословни губитак као и да у току 2014. године није био у блокади.

**Доказ:** биланс стања и успеха за претходне 3 обрачунске године; потврда НБС о броју дана великвидности у 2014. Години.

**8. Пословни капацитет:** да је понуђач за своје пословање осигуран за штету коју причини трећим лицима (корисницима услуге) са минималним покрићем од 250.000,00 динара по једном штетном догађају; да поседује или користи најмање 5 возила за превоз лица и опреме за сваку партију за коју даје понуду; да је у претходне три године вршио услуге дезинфекције приликом ексхумације (**само за партију 1**); да послове који су предмет набавке врши професионалним средствима која су регистрована као биоциди.

**Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима; за возила у власништву понуђача доставити очитане примерке саобраћајних дозвола а за возила која се користе по другом основу (закуп или лизинг) доставити и уговор о закупу или лизингу као и потврду закуподавца или лизинг куће да понуђач све рате измирује на време; потврда референтног наручиоца да је понуђач вршио услуге дезинфекције приликом ексхумације; изјава са списком средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке.

**9. Кадровски капацитет:** да има радно ангажованих најмање 20 лица; да има у радном односу најмање једно лице са завршеним Медицинским факултетом и са стручним звањем специјалисте епидемиологије.

**Доказ:** Извод из ППП-ПД пријаве за месец фебруар 2015; оверена фотокопија дипломе за епидемиолога.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно изузев услова неопходног финансијског капацитета који морају да испуне сви чланови групе.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, изузев фотокопије дипломе за епидемиолога а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који се се води код АПРа није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до тач. 4)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **НАПОМЕНА:**

- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку.**
- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

### **3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Модел уговора
- Потврду о обиласку локација.
- У случају заједничке понуде Уговор о заједничком наступању.

### **3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде и Овлашћење за корисника бланко соло менице.

### **3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова.

### **3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове овог обрасца.

### **3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **3.8 ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## ОБРАЗАЦ 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ПАРТИЈА 1 - ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис услуга	јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Број третмана (на год.нивоу)	Цена по третману (без ПДВ-а)	Годишња цена (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7	
1	Дератизација гробаља	м <sup>2</sup>	1.112.500		2		
2	Дератизација објеката	м <sup>2</sup>	4.870		2		
3	Дезинсекција гробаља	м <sup>2</sup>	840.000		2		
4	Дезинсекција објеката	м <sup>2</sup>	4.870		2		
5	Дезинфекција хладњача и објеката	третман	паушално		52		
6	Дезинфекција при ексхумацији До 10 година почивања	третман	-----		паушално		
7	Дезинфекција при ексхумацији Преко 10 година почивања	третман	-----		паушално		
8	Дезинфекција утопљеника и осталих лешева	третман	-----		паушално		
9	Сузбијање оса, стршљњова и репелација змија	третман	-----		паушално		
У К У П Н О (без ПДВ-а)							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРОБАЉА:**

- **ГРОБЉЕ НОВА БЕЖАНИЈА:** Дератизација гробља третиране површине од 463.000,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ СТАРА БЕЖАНИЈА:** Дератизација гробља третиране површине од 9.550,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЗЕМУН:** Дератизација гробља третиране површине од 36.000,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЗБЕГ:** Дератизација гробља третиране површине од 15.950,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ОРЛОВАЧА:** Дератизација гробља третиране површине од 75.500,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ТОПЧИДЕР:** Дератизација гробља третиране површине од 45.000,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЦЕНТРАЛНО:** Дератизација гробља третиране површине од 88.000,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ БАЊИЦА:** Дератизација гробља третиране површине од 2.500,00 м<sup>2</sup>.
- **НОВО ГРОБЉЕ** Дератизација гробља третиране површине од 238.000,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЛЕШЋЕ:** Дератизација гробља третиране површине од 139.000,00 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ НОВА БЕЖАНИЈА:** Дератизација објеката на гробљу (управна зграда, магацини, каменорезачке просторије, ходници и тоалети) третиране површине од 600 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЗЕМУН:** Дератизација објеката на гробљу (управне зграде и магацина) третиране површине од 70 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЗБЕГ** Дератизација објеката на гробљу (управне зграде ,радничке просторије и магацински простор) третиране површине од 300 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ТОПЧИДЕР:** Дератизација објеката на гробљу (капела и магацински простор) третиране површине од 200 м<sup>2</sup>.
- **ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ:** Дератизација објеката на гробљу (управне зграде ,радничке просторије, магацински простор и трпезарија) третиране површине од 300 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ОРЛОВАЧА:** Дератизација објеката на гробљу (управне зграде, радничке просторије, магацински простор трпезарија и простор испред хладњача) третиране површине од 400 м<sup>2</sup>.
- **НОВО ГРОБЉЕ:** Дератизација објеката на гробљу (управне зграде, радничке просторије, магацински простор, трпезарија, зграда сервиса и каменорезачке просторије) третиране површине од 1.700 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ ЛЕШЋЕ:** Дератизација објеката на гробљу (управне зграде, радничке просторије, магацински простор, трпезарија, просторија за кремацију и каменорезачке просторије) третиране површине од 600 м<sup>2</sup>.
- **КАПЕЛА – МРТВАЧНИЦА** Дератизација пословног простора, канцеларија руководиоца и возача, кухиња, радничке просторије, ходника, манипулативног простора за покојнике и просторија транспортних радника третиране површине од 700 м<sup>2</sup>.

- Дератизација гробаља и објеката на гробљима врши се два пута годишње (мај/јун),(октобар/новембар) и ванредно на захтев наручиоца.
- Дератизација гробаља се врши парафинским и расутим мамцима а дератизација објеката се врши еко боксовима, парафинским и расутим мамцима.

2. **ДЕЗИНСЕКЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРИНА ГРОБАЉА (уништавање крпеља):**
- “НОВО” ГРОБЉЕ: третирана површина од 158.000,00 м<sup>2</sup>
  - “ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ”: третирана површина од 49.000,00 м<sup>2</sup>
  - “ТОПЧИДРСКО” ГРОБЉЕ: третирана површина од 36.000,00 м<sup>2</sup>
  - “ЗЕМУНСКО” ГРОБЉЕ: третирана површина од 23.000,00 м<sup>2</sup>
  - ГРОБЉЕ “СТАРА БЕЖАНИЈА”: третиране површине од 14.000,00 м<sup>2</sup>
  - ГРОБЉЕ “НОВА БЕЖАНИЈА”: третиране површине од 268.000,00 м<sup>2</sup>
  - ГРОБЉЕ “ЛЕШЋЕ”: третиране површине од 210.000,00 м<sup>2</sup>
  - БАЊИЧКО “ГРОБЉЕ”: третиране површине од 5.000,00 м<sup>2</sup>
  - ГРОБЉЕ “ОРЛОВАЧА”: третиране површине од 48.000,00 м<sup>2</sup>
  - ГРОБЉЕ “ЗБЕГ”: третиране површине од 29.000,00 м<sup>2</sup>
3. **ДЕЗИНСЕКЦИЈА ОБЈЕКТАТА (уништавање бубашваба, бубаруса и осталих инсеката):**
- 4.
- **НОВО ГРОБЉЕ:** управна зграда, зграда сервиса, каменорезачка радионица и радничке просторије : 1.700 м<sup>2</sup>,
  - **ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ:** управна зграда и радничке просторије: 300 м<sup>2</sup>
  - **ТОПЧИДЕРСКО ГРОБЉЕ:** капела, радничке просторије и магацин: 200 м<sup>2</sup>
  - **ЗЕМУНСКО ГРОБЉЕ:** пословне просторије, радничке просторије магацин: 70 м<sup>2</sup>
  - **ГРОБЉЕ “НОВА БЕЖАНИЈА”:** сервис, радничке просторије, каменорезачка радња и магацин: 600 м<sup>2</sup>
  - **ГРОБЉЕ “ЛЕШЋЕ”:** управна зграда, простор за кремацију, маниполативни простор за покојнике, свечана сала за испраћај кремације, и радничке просторије са магацинима: 600 м<sup>2</sup>
  - **ГРОБЉЕ “ОРЛОВАЧА”:** управна зграда, радничке просторије, магацински простор, трпезарија и простор испред хладњача: 400 м<sup>2</sup>
  - **ГРОБЉЕ “ЗБЕГ”:** управна зграда, радничке просторије, магацински простор и трпезарија: 300 м<sup>2</sup>
  - **КАПЕЛА-МРТВАЧНИЦА:** Дезинсекција пословног простора, канцеларија руководилца и возача, кухиња, радничке просторије, ходника, манипулативног простора за покојнике и просторија транспортних радника: 700 м<sup>2</sup>.
    - Дезинсекција наведених објектата врси се два пута годишње (мај/јуни) и (октобар/ноембар) и ванредно на захтев наручиоца.

5. **ДЕЗИНФЕКЦИЈА ХЛАДЊАЧА:**

- **КАПЕЛА МРТВАЧНИЦА:** Дезинфекција се врши на површини од 300 м<sup>2</sup>; дезинфекција манипулативног простора за покојнике, пословних просторија, ходника, простора који користе транспортни радници, 4 возила која служат за превоз покојника, 7 контејнера, 4 клупе и дворишта капеле - укупне површине: 250 м<sup>2</sup>.
- **ЦЕНТРАЛНО ГРОБЉЕ:** Дезинфекција хладњаце запремине од 30 м<sup>3</sup>, дезинфекција 3 капеле, простор испред хладњаче и испред капела, пластичних канти за отпад (2 комада) ,металних канти за отпад (4 комада) ,дрвених канти за отпад (4 комада), и дезинфекција погребног возила - укупне површине 200 м<sup>2</sup>.
- **ГРОБЉЕ “БЕЖАНИЈА”:** Дезинфекција хладњаче запремине од 30 м<sup>3</sup>, дезинфекција простора испред хладњаче и испред капела површине од 150 м<sup>2</sup>, металних и пластичних контејнера (4 комада), тоалета, металних канти за отпад (10 комада) и осам клупа.

- **ГРОБЉЕ “ЛЕШЊЕ”:** Дезинфекција хладњаче запремине 200 м3, дезинфекција простора испред управне зграде, процора испред радничких просторија, 6 контејнера, 7 металних корпи укупне површине од 250 м2, као и тешких машина за ископ покојника (3 комада) и 2 трактора са приколицом.
  - **ГРОБЉЕ “ОРЛОВАЧА”:** Дезинфекција хладњаче запремине 96 м3, дезинфекција простора испред управне зграде хладњаче, три контејнера, 5 металних канти за отпад и две клупе -укупне површине 320 м2.
  - **НОВО ГРОБЉЕ:** Дезинфекција хладњаче запремине 60м3, простора испред хладњаче, простор испред капела, сервисне службе, управне зграде и тоалета, колица за превоз покојника (5 комада), контејнера (2 комада), пластичних канти за отпад (4 комада), 3 клупе и 8 жардињера са металним кантама - укупне површине 390 м2 као и дезинфекција тешких машина за ископ покојника (4 комада), и возила за превоз отпада (3 комада)
  - **ГРАДСКА БОЛНИЦА:** Дезинфекција хладњаче запремине 30м3, простора испред хладњаче и простора испред улаза у зграду хладњаче.
- Дезинфекција хладњача се врши једном недељно.
  - По позиву наручиоца врши се дезинфекција при цурењу телесних течности и ширења карактеристичног мириса, из ковчега са покојницима у хладњачама на свим гробљима као и дезинфекција утопљеника и других лешева пре обављања увиђаја надлежних органа. Ове специфичне врсте дезинфекције се морају извршити у најкраћем могућем року од позива наручиоца и могу се обављати 365 дана у години, 24 часа дневно.
6. **ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПРИ ЕКСХУМАЦИЈИ:** Ова врста услуге се врши по позиву наручиоца и обухвата дезинфекцију посмртних остатака, сандука и околине при ексхумацији. Динамика је у складу са потребом наручиоца, по позиву.

**ПАРТИЈА 2 - ПРОФИЛАКТИЧКА ДЕЗИНФЕКЦИЈА**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

бр	Назив објекта	Јединица мере	Цена по јединици мере (са материјалом) на дневном нивоу без ПДВ-а	Укупна површина	Укупна цена (са материјалом) на дневном нивоу без ПДВ-а
	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Гробље Лешће (дезинфекција)	м <sup>2</sup>		638,90	
		м <sup>3</sup>		2	
2.	Гробље Нова Бежанија (дезинфекција)	м <sup>2</sup>		132,5	
		м <sup>3</sup>		2	
3.	Гробље Орловача (дезинфекција)	м <sup>2</sup>		500	
		м <sup>3</sup>		2	
4.	Ново гробље (дезинфекција)	м <sup>2</sup>		246,30	
		м <sup>3</sup>		2	
5.	Сабирна Капела – мртвачница (дезинфекција)	м <sup>2</sup>		433	
		м <sup>3</sup>		/	
6.	Градска болница	м <sup>2</sup>		50	
		м <sup>3</sup>		/	
<b>УКУПНО:</b>					

**Напомена:** Након извршених услуга, понуђач и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник о извршеној услузи (квалитативна и квантитативна), што је основ за оверу фактуре.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ПАРТИЈА 2**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОСТОРИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ**

**НА ГРОБЉУ ЛЕШЋЕ**

<b>Просторија</b>	<b>Материјал пода</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Површина</b>	<b>Динамика /свакодневно</b>	<b>Опис услуге</b>
Сала за испраћај за кремацију	Мермер	м <sup>2</sup>	289,60	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију
Радни манипулативни простор	Керамика	м <sup>2</sup>	126,50	На почетку и крају радног дана када простор остане празан	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију
Манипулативни простор испред пећи за кремирање	Керамика	м <sup>2</sup>	53,10	На почетку и крају радног дана по обављеним кремацијама	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију
Манипулативни простор испред хладњача	Керамика	м <sup>2</sup>	28,70	На почетку и крају радног дана када простор остане празан	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију
Капела 1	Мермер	м <sup>2</sup>	27,10	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију
Капела 2	Мермер	м <sup>2</sup>	27,10	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију
Капела 3	Мермер	м <sup>2</sup>	27,10	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилатичку дезинфекцију

Комуникација иза испраћајник капела	Керамика	м <sup>2</sup>	45,70	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Рампа	Гума	м <sup>2</sup>	10,00	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Транспортна трака лифта	Гума	м <sup>2</sup>	4,00	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Возило за сахране	/	м <sup>3</sup>	2,00	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након прања обавити профилактичку дезинфекцију ручном пумпом
<b>НАПОМЕНА:</b>					При изливању телесних течности обавити <b>ИНТЕРВЕНТНУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</b> после прикупљања телесних течности, поступком чишћења и прања

МЕРМЕР	370,90 м <sup>2</sup>
КЕРАМИКА	254,00 м <sup>2</sup>
ГУМА	14,00 м <sup>2</sup>
ВОЗИЛО	2,00 м <sup>3</sup>
<b>УКУПНО :</b>	<b>638,90 м<sup>2</sup> + 2,00 м<sup>3</sup></b>

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОСТОРИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ**

**НА ГРОБЉУ НОВА БЕЖАНИЈА**

<b>Просторија</b>	<b>Материјал пода</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Површина</b>	<b>Динамика /свакодневно</b>	<b>Опис услуге</b>
Капела 1	Мермер	м <sup>2</sup>	19,10	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 2	Мермер	м <sup>2</sup>	19,10	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 3	Мермер	м <sup>2</sup>	19,10	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 4	Мермер	м <sup>2</sup>	19,10	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 5	Мермер	м <sup>2</sup>	19,10	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Комуникација иза испраћајних капела	Керамика	м <sup>2</sup>	37,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Возило за сахране	/	м <sup>3</sup>	2,00	На почетку и крају радног дана	Након прања обавити профилактичку дезинфекцију ручном пумпом
<b>НАПОМЕНА:</b>					При изливању телесних течности обавити <b>ИНТЕРВЕНТНУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</b> после прикупљања телесних течности, поступком чишћења и прања

МЕРМЕР	95,50 м <sup>2</sup>
КЕРАМИКА	37,00 м <sup>2</sup>
ВОЗИЛО	2,00 м <sup>3</sup>
<b>УКУПНО :</b>	<b>132,50 м<sup>2</sup> + 2,00 м<sup>3</sup></b>



**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОСТОРИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ  
НА ГРОБЉУ ОРЛОВАЧА**

<b>Просторија</b>	<b>Материјал пода</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Површина</b>	<b>Динамика /свакодневно</b>	<b>Опис услуге</b>
Капела 1	Гранит	м <sup>2</sup>	55,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 2	Гранит	м <sup>2</sup>	55,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 3	Гранит	м <sup>2</sup>	45,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 4	Гранит	м <sup>2</sup>	45,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 5	Гранит	м <sup>2</sup>	45,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 6	Гранит	м <sup>2</sup>	45,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 7	Гранит	м <sup>2</sup>	45,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Пролаз према капелама	Ливена пластика	м <sup>2</sup>	25,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Комуникација иза испраћајних капела	Гранит	м <sup>2</sup>	20,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Хладњача	Ливена пластика	м <sup>2</sup>	100,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Предпростор испред хладњаче	Ливена пластика	м <sup>2</sup>	20,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију

Возило за сахране	/	м <sup>3</sup>	2,00	На почетку и крају радног дана	Након прања обавити профилактичку дезинфекцију ручном пумпом
<b>НАПОМЕНА:</b>					При изливању телесних течности обавити ИНТЕРВЕНТНУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ после прикупљања телесних течности, поступком чишћења и прања

ГРАНИТ	335,00 м <sup>2</sup>
КЕРАМИКА	20,00 м <sup>2</sup>
ЛИВЕНА ПЛАСТИКА	125,00 м <sup>2</sup>
ВОЗИЛО	2,00 м <sup>3</sup>
<b>УКУПНО :</b>	<b>480,00 м<sup>2</sup> + 2,00 м<sup>3</sup></b>

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОСТОРИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ  
НА НОВОМ ГРОБЉУ**

Просторија	Материјал пода	Јединица мере	Површина	Динамика / свакодневно	Опис услуге
Сала за испраћај за кремацију	Мермер	м <sup>2</sup>	139,60	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Велика Капела	Мермер	м <sup>2</sup>	44,70	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 1	Мермер	м <sup>2</sup>	12,40	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију

Капела 2	Мермер	м <sup>2</sup>	12,40	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 3	Мермер	м <sup>2</sup>	12,40	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 4	Мермер	м <sup>2</sup>	12,40	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Капела 5	Мермер	м <sup>2</sup>	12,40	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Возило за сахране	/	м <sup>3</sup>	2,00 м <sup>3</sup>	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након прања обавити профилактичку дезинфекцију ручном пумпом
<b>НАПОМЕНА:</b>					При изливању телесних течности обавити <b>ИНТЕРВЕНТНУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</b> после прикупљања телесних течности, поступком чишћења и прања

МЕРМЕР	246,30 м <sup>2</sup>
ВОЗИЛО	2,00 м <sup>3</sup>
<b>УКУПНО :</b>	<b>246,30 м<sup>2</sup> + 2,00 м<sup>3</sup></b>

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОСТОРИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ**

**У САБИРНОЈ КАПЕЛИ-МРТВАЧНИЦИ**

Просторија	Материјал пода	Јединица мере	Површина	Динамика / свакодневно	Опис услуге
За идентификацију у покојника	Линолеум	м <sup>2</sup>	68,30	На почетку и на крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Ходник	Линолеум	м <sup>2</sup>	6,60	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
За облачење покојника (предпростор хладњача)	Линолеум	м <sup>2</sup>	21,60	На почетку и на крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Хладњаче (1+2+3)	Линолеум	м <sup>2</sup>	144,00	На почетку и на крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Чекаоница	Линолеум	м <sup>2</sup>	12,40	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем облачењу	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Соба за спремаче умрлих	Линолеум	м <sup>2</sup>	21,60	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Продавница	Ламинат	м <sup>2</sup>	62,70	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
За матичара	Ламинат	м <sup>2</sup>	16,70	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
За шалтерске референте	Ламинат	м <sup>2</sup>	27,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Штампарија	Керамика	м <sup>2</sup>	10,90	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију

Кухиња	Линолеум	м <sup>2</sup>	11,20	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Ходник	Линолеум	м <sup>2</sup>	22,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Степениште	Линолеум	м <sup>2</sup>	8,00	На почетку и крају радног дана	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
<b>НАПОМЕНА:</b>					При изливању телесних течности обавити <b>ИНТЕРВЕНТНУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</b> после прикупљања телесних течности, поступком чишћења и прања

ЛИНОЛЕУМ	315,70 м <sup>2</sup>
КЕРАМИКА	10,90 м <sup>2</sup>
ЛАМИНАТ	106,40 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО :</b>	<b>433,00 м<sup>2</sup></b>

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОСТОРИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ**

**У ГРАДСКОЈ БОЛНИЦИ**

<b>Просторија</b>	<b>Материјал пода</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Површина</b>	<b>Динамика / свакодневно</b>	<b>Опис услуге</b>
Просторија за пријем странака	керамичке плочице	м <sup>2</sup>	15,00	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Предпростор хладњаче	керамичке плочице	м <sup>2</sup>	5,00	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
Простор хладњаче	керамичке плочице	м <sup>2</sup>	30,00	На почетку и крају радног дана по обављеном последњем испраћају	Након темељног чишћења и санитарног прања обавити профилактичку дезинфекцију
<b>НАПОМЕНА:</b>					При изливању телесних течности обавити <b>ИНТЕРВЕНТНУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</b> после прикупљања телесних течности, поступком чишћења и прања

КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ	50,00 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО :</b>	<b>50,00 м<sup>2</sup></b>

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси за обе партије изјаву копирати у потребном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

#### ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 7

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач \_\_\_\_\_ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од укупне вредности понуде и са роком важности је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8**

\*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

**Београд, ул. Рузвелтова 50**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и  
дератизације**

**( навести партију \_\_\_\_\_ ) -**

**НВВ – 4/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**-ПОНУДА-**

**ОБРАЗАЦ 9**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне Набавка услуге - дезинфекције дезинсекције и дератизације , обликоване у више посебних целина ( партија ) понуду подносим за:

**ПАРТИЈА 1 – Дезинфекција, дезинсекција и дератизација**

**ПАРТИЈА 2 – Профилактичка дезинфекција**

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

## ОБРАЗАЦ 10

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## За Партију 1

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### М О Д Е Л У Г О В О Р А

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, НВВ-4/2015

#### *Закључен између:*

Наручиоца: **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

са седиштем у Београду, улица Рузвелтова бр. 50,

ПИБ: 100133006,

Матични број: 07049455,

кога заступа Директор мр. Драган Балтовски

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Понуђач услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012 ), спровео отворени поступак јавне набавке број: НВВ 4/2015.

Да је Понуђач, на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део уговора и да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора, \_\_\_\_\_ НВВ 4/2015, од -----2015. године изабрао понуду Понуђача услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације као најповољнију .

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације за потребе Наручиоца. Саставни део овог уговора је техничка спецификација са описом услуге.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује на период од једне године или до износа процењене вредности набавке услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, без пореза на додатну вредност, \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђеним финансијским планом Наручиоца за 2015. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **Члан 3.**

Понуђач услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу дезинфекције, дезинсекције и дератизације, у свему према усвојеној понуди по прихваћеним ценама из понуде, а у складу са техничком спецификацијом и описом услуге.

#### **Члан 4.**

Динамику и обим пружања услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације одређује Наручилац писменим захтевом од стране лица овлашћеног за ову набавку.

Рок за извршење услуге из члана 2. овог уговора је свакодневно по захтеву Наручиоца.

## **Члан 5.**

Понуђач услуга је дужан да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од укупне вредности понуде и са роком важности је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач услуге је дужан да све време трајња овог уговора поседује Полису осигурања за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем од 250.000,00 динара по једном штетном догађају.

## **Члан 6.**

Понуђач услуга се обавезује да ће сваког дана у 09,00 часова обављати дезинфекцију хладњача моторним распршивачем а Сабирну капелу мртвачницу у 14,30, према приложеном распореду.

Наручилац услуга се обавезује да обезбеди пружаоцу услуга несметан улаз у хладњаче.

Понуђач услуга се обавезује да након извршене услуге попуни потврду на прописаном обрасцу, коју оверава руководилац гробља, односно капеле-мртвачнице на којем се вршила услуга.

## **Члан 7.**

Понуђач услуга се обавезује да унапред договореног дана за извршење услуге дезинфекције обезбеди да потребан број извршилаца буде у 9,00 часова на месту обављања ископа, при ексхумацијама са дезинфекционим средствима.

После ископа посмртних остатака, Понуђач услуга се обавезује да изврши дезинфекцију сандука, односно посмртних остатака на бази формалина или неког другог дезинфекционог средства, а гробног места, гробнице и непосредне околине на бази хлора или неког другог дезинфекционог средства.

Понуђач услуга се обавезује да након извршене услуге попуни потврду на прописаном обрасцу, коју оверава руководилац гробља на којем се врши услуга.

## **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да писменим путем обавести пружаоца услуге о распореду ексхумације за наредни дан.

Понуђач услуге се обавезује да на е-mail: [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs), достави податке о лицу које ће бити задужено за обављање дезинфекције при конкретној - ексхумацији са бројем мобилног телефона.

## **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно достављеног рачуна и оверене потврде из члана 7. став 3. овог уговора за извршене услуге за предходни месец изврши уплату на рачун Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.



#### **Члан 10.**

Овај Уговор закључује се на период од једне године, од када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

ЗА ПОНУЂАЧА

**ДИРЕКТОР**

---

ЗА НАРУЧИОЦА

**ДИРЕКТОР**

---

Мг Драган Балтовски

## За Партију 2

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### М О Д Е Л У Г О В О Р А

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ПРОФИЛАКТИЧКЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, НВВ 4/2015

*Закључен између:*

Наручиоца: **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

са седиштем у Београду, улица Рузвелтова бр. 50,

ПИБ: 100133006,

Матични број: 07049455,

кога заступа Директор мр. Драган Балтовски

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012 ), спровео отворени поступак јавне набавке број: НВВ 4/2015

Да је Понуђач, на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део уговора и да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора, \_\_\_\_\_ НВВ 4/2015, од -----2015. године изабрао понуду Понуђача услуге профилактичке дезинфекције.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге профилактичке дезинфекције, за потребе Наручиоца. Саставни део овог уговора је техничка спецификација са описом услуге.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује на период од једне године или до износа процењене вредности набавке услуге профилактичке дезинфекције, без пореза на додатну вредност, \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђеним финансијским планом наручиоца за 2015. годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 3.**

Понуђач услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу профилактичке дезинфекције, у свему према усвојеној понуди по прихваћеним ценама из понуде, а у складу са техничком спецификацијом и описом услуге.

#### **Члан 4.**

Динамику и обим пружања услуге профилактичке дезинфекције, одређује Наручилац писменим захтевом од стране лица овлашћеног за ову набавку.

Рок за извршење услуге из члана 2. овог уговора је свакодневно по захтеву Наручиоца.

## **Члан 5.**

Пружалац услуга је дужан да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 10% од укупне вредности понуде и са роком важности је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да све време трајња овог уговора поседује Полису осигурања за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем од 250.000,00 динара по једном штетном догађају.

## **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да ће свакодневно од понедељка, закључно са суботом, са почетком у 07,00 часова, након темељног чишћења и санитарног прања, обављати дезинфекцију простора, према техничком опису просторија са описом услуге на гробљу Лешће, Нова Бежанија, Орловача, Новом гробљу, Сабирној капели - мртвачници и у Градској болници.

Наручилац услуга се обавезује да обезбеди пружаоцу услуга несметан улаз у наведене просторије из техничког описа услуге.

Пружалац услуга се обавезује да након извршене услуге попуни потврду на прописаном обрасцу, коју оверава руководиоца гробља, односно капеле-мртвачнице на којем се вршила услуга.

## **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да унапред договореног дана за извршење услуге профилактичке дезинфекције, обезбеди да потребан број извршилаца буде у 07,00 часова на месту обављања услуге.

Пружалац услуга се обавезује да изврши профилактичку дезинфекцију на бази формалина или неког другог дезинфекционог средства које је регистровано од надлежног органа РС као биоцидни производ.

## **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да на е-mail: [nabavke@beogradskagroblja.rs](mailto:nabavke@beogradskagroblja.rs) , достави податке о лицима која ће бити задужена за обављање услуге профилактичке дезинфекције, са бројем мобилног телефона.

## **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно достављеног рачуна и оверене потврде из члана 6. став 3. овог уговора, за извршене услуге профилактичке дезинфекције, за предходни месец изврши уплату на рачун Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор закључује се на период од једне године, када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна.

ЗА ПРУЖАОЦА

**ДИРЕКТОР**

---

ЗА НАРУЧИОЦА

**ДИРЕКТОР**

---

Мг Драган Балтовски