



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ
НМВ 50 /2017**

Београд, децембар 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ

НМВ 50 /2017

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
16.	ОБРАЗАЦ 11
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке: ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ, НМВ 50/2017

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: 32500000 - Телекомуникациона опрема и материјал

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

6. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је **29.12.2017.** године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **29.12.2017.** године до **10,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда ће се обавити **29.12.2017.** године у **11,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

6. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : nabavke@beogradskagroblja.rs , сваког радног дана од **07.00 до 15.00 часова**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач можете залепити Образац 11. из конкурсне документације.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са знаком: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ, НМВ 50 /2017- НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 50 - Набавка
_____ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 50 - Набавка
_____ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 50 - Набавка
_____ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 50 - Набавка
_____ - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања: 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: 7 дана од дана закључења уговора.

Рок за уградњу, инсталирање и пуштање у рад понуђене опреме: 7 дана од момента испоруке.

Место испоруке: ЈКП "Погребне услуге", Београд - Ново гробље, Ново бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Централно гробље, Градска капела.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

• **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 5 % (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

Рок важења менице је минимум 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.)

• **средство обезбеђења за добро извршење посла**, изабрани понуђач је дужан року од 5 да у дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail nabavke@beogradskagrobija.rs, сваког радног дана од **07,00 до 15,00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку мале вредности, ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ, НМБ 50 /2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.12.2017. године у 11,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена“.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће дати предност оном понуђачу који је у обрасцу понуде дао дужи рок важења понуде.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је гарантни рок исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извлачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НМВ 50/2017**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НМВ 50/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ, НМВ – 50/2017

Укупна вредност са свим трошковима динара без ПДВ - а ПДВ динара са ПДВ - ом
Начин и рок плаћања :	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре(рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	7 дана од дана закључења уговора.
Рок за уградњу, инсталирање и пуштање у рад понуђене опреме:	7 дана од момента испоруке.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
Место испоруке:	ЈКП “Погребне услуге“, Београд - Ново гробље, Ново бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Централно гробље, Градска капела

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова .

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице : Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Нема додатних услова.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације,

који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 2-б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.
У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

Сва опрема мора бити нова, достављена у оригиналном произвођачком паковању.
 Сви software и firmware морају бити на задњој варијанти коју произвођач нуди/подржава.
 Понуђач се обавезује да о свом трошку угради и инсталира и пусти у рад сву понуђену опрему.

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	<p>IP Media Gateway</p> <p><u>IP Media Gateway sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 19" montaža u rek • Priključci: 1 x ISDN PRI, 90 analognih FXS • Minimum 40 DSP resursa • Minimum 2 x 10/100/1000 Base T LAN portova • Minimum 8 slotova za telefonske module (1 gateway sa 8 slotova ili 2 gateway-a sa 4 slota itd.) • Podrška za rutting/switching funkcije - OSPF, RIP, PPP, Frame Relay i VRRP, Traffic shaping 802.1p/q VLAN tagging, Inter-VLAN routing, 802.1d/802.1w Spanning Tree/Rapid Spanning Tree support, IPv6 • AC 200V 50 HZ napajanje <p>Podrška za redundantno napajanje</p>	КОМ	1		
2	<p>IP Media Server</p> <p><u>IP Media Server sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Server može da bude realizovan na zasebnom fizičkom serveru ili kao virtuelni server na zajedničkom serveru ali u oba slučaja kompletna oprema mora biti obezbeđen kroz ponudu • Server mora biti off-the-shelf (OTS) proizveden od strane tradicionalnih proizvođača (IBM, HP, Dell) • Svaki server mora da ima dupliran upravljači blok (procesore) kao i duplirana napajanja (AC 200V 50 HZ) • Zahtevane funkcionalnosti mogu biti realizovane na više odvojenih fizičkih ili virtuelnih servera • Svaki server mora imati dovoljno resursa da podrži maksimalan kapacitet koji je ovde definisan za funkcionalnost za koju je namenjen • Podrška za High Availability opciju sa potpunom redundansom • Podrška za 2400 stanica/user-a – 120 licencirano • Podrška za 2400 SIP korisnika – 30 licencirano • Podrška za 1000 Messaging mailboxes - 30 licencirano • Podrška za 250 lokacija – 50 licencirano • Podrška za 2400 video korisnika - 30 licencirano • Podrška za SIP trunk – 100 simultanih kanala • Podrška za SIP UC softphone sa podrškom za Windows, IOS i Android (audio, Video, multimedijalni IM, presence, Extension Mobility iz jednog klijenta) – 30 licencirano • Podrška za do 10 uređaja SIP uređaja po korisniku • Podrška za slanje multimedijalnih IM iz softphone aplikacije, slanje tekstualnih poruka kao i slika, audio, video i generičkih fajlova kroz attachments • Podrška za konferencijske pozive • Meet-me konferencija za 6 učesnika • Podržani kodeci: G.711 (A-Law & μ-Law), G.722, G.729 • Caller ID podrška • Trunk podrška: <ul style="list-style-type: none"> ○ H.323 trunk ○ SIP trunk ○ Central Office (CO) trunk ○ ISDN trunk • Integrisani management svih komponenti sistema iz Web bazirane aplikacije • Ugrađene komponente i aplikacije za configuration management i fault and performance monitoring • Podrška za Peer-to-peer video 	КОМ	1		

	<ul style="list-style-type: none"> • Podrška za Presence SIP uređaja • Podrška za Presence H.323 uređaja – agregacija sa SIP presence • Integracija sa AD (Active Directory) radi unificiranog prijavljivanja na softphone klijente sa AD kredenci jalima kao i pretraživanja AD kontakata • Mora biti podržana enkripcija glasa i signalizacije na nivou Voice servera i Voice gateway-a kroz ceo sistem između servera i gateway-a (nezavisno od enkripcije mrežnih komponenti VPN, firewall itd.) do krajnjih tačaka (IP telefona ili softphone-a) i to u slučaju da krajnje tačke rade preko H.323 ili SIP-a • Voice mail server sa podrškom za: <ul style="list-style-type: none"> ○ Govorna pošta za licencirane korisnike ○ Minimalno 30 kanala za pristup ○ Fax podrška ○ Voicemail-to-Email podrška ○ Snimanje razgovora na zahtev – na korisnički mailbox ○ DTMF detekcija • DHCP, FTP i TFTP server-i kao podrška IP telefonima integrisani na media server ili media gateway • IVR funkcionalnost realizovana na media server ili media gateway ili kao zaseban servis • Statičko IVR stablo sa više nivoa uz DTMF detekciju <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimalno 30 kanala za pristup ○ Minimalno 45 minuta za snimanje • Extension Mobility funkcionalnost <ul style="list-style-type: none"> ○ Licenca za 30 korisnika ○ One number portability ○ Integrisanje mobilnog telefona u kompanijsku mrežu ○ Pristup funkcijama sistema sa mobilnog telefona (conference, transfer, call forward, call park, send all calls) • Podrška za ring grupe • IP Phone file server: podrška za skidanje IP phone firmware i konfiguracionog fajla. Podrška za backup and restore IP Phone konfiguracije (istorija poziva, speed dial itd.) • CDR izveštaji raspoloživi u lokalnoj bazi • Muzika na čekanju • Potiskivanje tišine • T.38 fax preko IP podrška • Modem preko IP podrška <p>Obavezna softverska podrška od strane proizvođača na 12 meseci sa mogućnošću besplatne instalacije novih verzija software.</p>				
3	<p>Kontakt centar</p> <p><u>Kontakt centar sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podrška za Hunt grupe • Podrška za Call queue – pozivi se zadržavaju slušajući najave i usmeravaju na daljnu obradu u skladu sa ANI pozivaoca, raspoloživosti agenata itd. • Podrška za 500 agenata – 5 licencirano • Podrška za multimedijalne kanale (telefon, email, Web chat, SMS) – telefon licencirano • Podrška za ACD - Automatska distribucija poziva -dolazni poziv je preusmeren na prvog slobodnog (ili po želji) agenta ili agentsku grupu • Podrška za Agentske upravljačke opcije - agentske upravljačke opcije predstavljaju mogućnost agenta da sa kodom (maksimalno 16 cifara) označe neku informaciju koja je vezana za klijenta. Ove informacije posle mogu da se proslede u Call management sistem • Podrška za Optimalnu obradu poziva (Best Service Routing) - optimalna obrada poziva omogućava serveru za komunikaciju da uporedi specifične osobine klijenta, da ih identifikuje i prema njima preusmeri poziv na agenta koji je optimalan izbor za taj poziv • Podrška za Napredno preusmeravanje vektorima i EWT (Expected Time Waiting) - EWT preusmeravanje vrši raspodelu poziva na osnovu predviđenog vremena koje će pozivalac provesti na čekanju. Takođe se daje mogućnost da se pozivalac obavesti putem IVR-a o predviđenom vremenu za koje će njegov poziv biti obrađen. • Napredno preusmeravanje vektorima i ANI (Automatic Number 	KOM	1		

	<p>Identification) - vrši preraspodelu poziva na osnovu broja sa kojeg stiže poziv i donosi odluku o prosleđivanju poziva agentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odabir stručnog agenta (Expert Agent Selection) -Upotreba EAS za usmeravanje dolaznih poziva uz asistenciju ACD-a (Automatic Call Distribution), preusmerava poziv na agenta sa najvišim kvalifikacijama za njegovu obradu. Poziv se dodeljuje agentu sa specijalnim veštinama i iskustvom potrebnim za obradu specifičnog poziva. Pozivi za EAS se obrađuju i prijavljuju kao i ACD pozivi. Sve specifičnosti se dodeljuju agentu a ne telefonu ili fizičkom uređaju. • EAS : raspodela poziva na osnovu veštine agenta - pozivi koji zahtevaju određene veštine agenta (kao što su poznavanje određenih proizvoda ili stranog jezika) se uparuju sa agentom koji poseduje potrebno znanje • Call management sistem koji omogućava real time i istorijske izveštaje iz Kontakt centra sa podrškom za 5 agenata i 5 supervizora • Mogućnost definisanja praga/događaja koji mogu pomoći rukovodiocima Kontakt centra da brzo reaguju na promene u kontakt centru • Podrška za Supervizor Desktop klijent ili Supervizor Web pretraživač - korisnici mogu pristupiti i nadgledati više centara za kontakt istovremeno. • Funkcijom skriptovanja koja omogućavaju automatsko zakazivanje i štampanje izveštaja. • Design wizard koji nudi korak po korak pristup za jednostavno i prilagođeno kreiranje izveštaja. CMS Supervizori mogu pristupiti Standardnim i prilagođenim izveštajima. • Podaci sa CMS-a se mogu direktno izvoziti iz izveštaje pomoću funkcionalnosti kopiranja ili izvoza u CSV. Alternativni mehanizmi izvoza uključuju: Open Database Connectivity (ODBC) ili Java Database Connectivity (JDBC), koji se mogu koristiti za direktni izvoz podataka iz CMS istorijskih tabela. • Obavezna softverska podrška od strane proizvođača na 12 meseci sa mogućnošću besplatne instalacije novih verzija software 				
4	<p>IP telefonski sistem udaljena lokacija tip 1</p> <p><u>IP telefonski sistem tip 1 sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Staje u 19" rack – rack mounting kit uključen • Podrška za proširenje sistema do 384 lokala i 128 SIP ulaznih linija • Analogni priključci 10 FXS • IP priključci – 6 IP licence za priključenje SIP ili H.323 IP telefona • Minimum 10 DSP resursa • IP linije – 5 SIP trunk za povezivanje na Telekom provajdera sa mogućnošću autentifikacije sa Username/password ili sa IP adresom • 4 CO trunk – analogne Telekom linije • Minimum 2 x 10/100/1000 Base T LAN porta • Minimum 4 slota za telefonske module • AC 200V 50 HZ napajanje • Podrška za konferencije do 64 učesnika, podrška da svaki korisnik na sistemu ima svoj conference bridge 	KOM	2		
5	<p>IP telefonski sistem udaljena lokacija tip 2</p> <p><u>IP telefonski sistem tip 2 sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Staje u 19" rack – rack mounting kit uključen • Podrška za proširenje sistema do 384 lokala i 128 SIP ulaznih linija • Analogni priključci 18 FXS • IP priključci – 6 IP licence za priključenje SIP ili H.323 IP telefona • Minimum 10 DSP resursa • IP linije – 5 SIP trunk za povezivanje na Telekom provajdera sa mogućnošću autentifikacije sa Username/password ili sa IP adresom • 4 CO trunk – analogne Telekom linije • Minimum 2 x 10/100/1000 Base T LAN porta • Minimum 4 slota za telefonske module • AC 200V 50 HZ napajanje <p>Podrška za konferencije do 64 učesnika, podrška da svaki korisnik na sistemu ima svoj conference bridge</p>	KOM	1		

6	<p>IP telefonski sistem udaljena lokacija tip 3</p> <p><u>IP telefonski sistem tip 3 sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Staje u 19" rack – rack mounting kit uključen • Podrška za proširenje sistema do 384 lokala i 128 SIP ulaznih linija • Analogni priključci 2 FXS • IP priključci – 6 IP licence za priključenje SIP ili H.323 IP telefona • Minimum 10 DSP resursa • IP linije – 5 SIP trunk za povezivanje na Telekom provajdera sa mogućnošću autentifikacije sa Username/password ili sa IP adresom • 4 CO trunk – analogne Telekom linije • Minimum 2 x 10/100/1000 Base T LAN porta • Minimum 4 slota za telefonske module • AC 200V 50 HZ napajanje • Podrška za konferencije do 64 učesnika, podrška da svaki korisnik na sistemu ima svoj conference bridge 	KOM	2		
7	<p>IP telefon tip 1</p> <p><u>IP telefon tip 1 sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Monohromatski display sa 3 linije od 24 karaktera – 3.5" dijagonala • 8 programabilnih dual led (crvena, zeleno) tastera za brzo biranje drugih korisnika ili funkcija • duplex spikerfon • 2 porti 10/100MB switch • Port za naglavne slušalice • Telefon mora biti kompatibilan sa IP Media serverom za centralnu lokaciju i sa IP telefonskim sistema za udaljene lokacije • Lokalno napajanje za telefon 	KOM	50		
8	<p>IP telefon tip 2</p> <p><u>IP telefon tip 2 sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konferencijski trokraki telefon • Podrška za SIP, NAT traversal: STUN, ICE i TURN • Tri zvučnika za 360° surround sound • Dodatni par mikrofona koji se priključuje na telefon • Podrška za LDAP • Podrška za SD karticu za snimanje razgovora • Lokalno napajanje za telefon 	KOM	1		
9	<p>IP telefon tip 3</p> <p><u>IP telefon tip 3 sa sledećom specifikacijom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • IP SIP telefon za 6 zvučnika • USB slušalica za display-om • 2 porti 100/1000MB switch • Podrška za žičanu i Bluetooth konekciju prema mobilnom uređaju (IOS ili Android) • Mogućnost prebacivanja poziva sa mobilnog uređaja na telefon • Lokalno napajanje za telefon 	KOM	2		
10	<p>Session Border Controller</p> <p><u>Sigurnosni uređaj za pristup IP centrali preko nesigurnih kanala (Session Border Controller Enterprise koji pruža bezbednost za SIP-based Unified Communications (UC))</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Server može da bude realizovan na zasebnom fizičkom serveru ili kao virtuelni server na zajedničkom serveru ali u oba slučaja kompletna oprema mora biti obezbeđen kroz ponudu • Posедуje po 10 licence za osnovne i 5 za napredne servise • Osnovni servisi omogućavaju <ul style="list-style-type: none"> ○ Napredna UC bezbednost: Toll Fraud, Call Walking ○ Deep packet inspection (IP & Media) ○ DoS (Denial-of-Service) / DDoS (Distributed DoS) (flood, resource hang/open transaction, crash/fuzz) ○ ACL/White/Black listing 	KOM	1		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ SIP normalizacija ○ Call Admission Control ○ QoS marking and tracking ○ DTMF manipulacija ○ NAT ○ RFC 5853 compliant ● Napredni servisi omogućavaju <ul style="list-style-type: none"> ○ Remote Worker: validacija i bezbednosna podrška za udaljene/mobilne korisnike servisa ○ VPN-less ○ Podršku za near-end i far-end NAT ○ Podrška za hard i soft klijente ○ Enkripcioni servisi ○ SIP TLS to TCP, UDP ○ sRTP to RTP ○ Media Replication 				
11	<p>Firewall tip 1</p> <p><u>Firewall tip 1 specifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati 10 1G bakarnih portova • Uređaj mora imati 1 RJ45 konzolni port • Uređaj mora imati 1 USB port • Uređaj mora imati podršku za bežične standarde 802.11 a/b/g/n • Uređaj mora imati 1.5Gbps firewall protok pri paketima od 512 bajta • Uređaj mora imati IPS protok od 200Mbps • Uređaj mora imati NGFW protok od 30 Mbps • Uređaj mora imati protok SSL inspekcije od 18 Mbps • Uređaj mora imati IPsec protok od 1Gbps • Uređaj mora podržavati 500000 konkurentnih konekcija • Uređaj mora podržavati 4000 novih konekcija u sekundi • Uređaj mora podržavati 100 istovremenih SSL VPN korisnika • Uređaj mora imati uključenih 10 virtuelnih firewall-ova • Uređaj mora podržavati DOS zaštitu • Uređaj mora podržavati URL filtering po kategorijama • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja pretplatne licence za antivirus, IPS, APP Control i URL filtering • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja servisa tehničke podrške proizvođača kao i zamene hardvera u slučaju otkaza hardvera • Uređaj mora podržavati dinamički routing s protokolima RIP, OSPF i BGP • Uređaj mora podržavati policy based routing • Uređaj mora podržavati A/A i A/P high availability kao i clustering • Uređaj mora podržavati kreiranje firewall pravila po username-u i grupi korisnika • Uređaj mora podržavati kontrolu prometa po aplikaciji • Uređaj mora podržavati ograničenje bandwidth-a po aplikaciji • Uređaj mora imati integrisan wireless controller ili uključivati zasebno rešenje • Sistem mora podržavati kontrolu minimum 10 access point-a • Uređaj mora imati integrisan token server za 2FA autentifikaciju ili uključivati zasebno rešenje • Sistem mora podržavati kontrolisanje minimalno 90 tokena • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja licence za proveru file-ova u Cloud Sandbox-u • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja pretplatne licence za detekciju malware-a za mobilne uređaje • Uređaj mora detektovati saobraćaj prema C&C serverima i blokirati tu komunikaciju 	KOM	5		
12	<p>Firewall tip 2</p> <p><u>Firewall tip 2 specifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati 2x1G SFP portova • Uređaj mora imati 14x1G bakarnih LAN portova • Uređaj mora imati 1xGE RJ45 menadžment port • Uređaj mora imati 2x1G bakarnih WAN portova • Uređaj mora imati minimum 7Gbps firewall protok pri paketima od 512 bajta • Uređaj mora imati IPS protok od minimum 500Mbps • Uređaj mora imati NGFW protok od minimum 350 Mbps 	KOM	1		

<ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati protok SSL inspekcije od minimum 180 Mbps • Uređaj mora imati IPsec protok od minimum 3.8Gbps • Uređaj mora podržavati minimum 2000000 konkurentnih konekcija • Uređaj mora podržavati 30000 novih konekcija u sekundi • Uređaj mora podržavati minimum 150 istovremenih SSL VPN korisnika • Uređaj mora imati opciju za redundantno napajanje • Uređaj mora imati uključenih 10 virtuelnih firewall-ova • Uređaj mora biti veličine maksimalno 1 RU • Uređaj mora podržavati IPv6 • Uređaj mora podržavati DOS zaštitu • Uređaj mora podržavati URL filtering po kategorijama • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja pretplatne licence za antivirus, IPS, APP Control i URL filtering <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja servisa tehničke podrške proizvođača kao i zamene hardvera u slučaju otkaza hardvera • Uređaj mora podržavati dinamički routing s protokolima RIP, OSPF i BGP • Uređaj mora podržavati policy based routing • Uređaj mora podržavati A/A i A/P high availability kao i clustering • Uređaj mora podržavati kreiranje firewall pravila po username-u i grupi korisnika <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora podržavati kontrolu prometa po aplikaciji • Uređaj mora podržavati ograničenje bandwidth-a po aplikaciji • Uređaj mora podržavati L3 i transparentni način rada • Uređaj mora podržavati eksplicitni proxy način rada • Uređaj mora podržavati slanje logova preko Syslog-a • Uređaj mora podržavati SNMP v1, v2c i 3 • Uređaj mora podržavati SSO integraciju sa Windows AD, Citrix i MS Terminal Services • Uređaj mora podržavati Captive Portal funkcionalnost za autentifikaciju korisnika <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati integrisan wireless controller ili uključivati zasebno rešenje • Sistem mora podržavati kontrolu minimum 30 access point-ova <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati integrisan token server za 2FA autentifikaciju ili uključivati zasebno rešenje • Sistem mora podržavati kontrolisanje minimalno 150 tokena • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja licence za proveru file-ova u Cloud Sandbox-u <ul style="list-style-type: none"> • Uređaj mora imati mogućnost dokupljivanja pretplatne licence za detekciju malware-a za mobilne uređaje • Uređaj mora detektovati saobraćaj prema C&C serverima i blokirati tu komunikaciju 				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за јавну набавку **ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ, НМВ 50 /2017,** а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

ОБРАЗАЦ 10 А

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверилац)

Седиште: Београд, Рувелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за јавну набавку **ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ, НМВ 50 /2017,** . Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_ . године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.*

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL
CENTRE-ОМ**

НМВ 50 /2017

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

Редни број јавне набавке НМВ - 50/2017

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“**, Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Купац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
ПИБ:100133006
Матични број: 07049455

и

2. _____, _____, _____ бр. _____, (у даљем тексту: Продавац), које заступа директор _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка,

НМВ 50/2017, ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке Наручиоца о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 18548-1/17 од 20.12.2017. године и Одлуке Наручиоца о додели Уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ (попуњава Наручилац) године, уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: **НМВ 50/2017** - за набавку **ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА СА CALL CENTRE-ОМ**
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____.2017. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, који се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора и
- да је Купац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ - /2017 од _____.2017. године изабрао Продавца са најповољнијом понудом, за набавку добара, за потребе Купца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка тражених добара за потребе Купца, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Купца за **НМВ - 50/2017** и усвојеној понуди Продавца број: _____ од ____ .12.2017. године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена за добра из члана 1. овог уговора, без пореза на додату вредност, из прихваћене понуде Продавца у износу од _____ динара, , и
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- тако да укупно уговорена цена по овом уговору износи:

_____ динара.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема достављеног рачуна и записника о примопредаји добара, исплати цену за испоручена добра и то на рачун Продавца бр. _____, код _____ банке у _____, у складу са условима из усвојене понуде.

Члан 5.

Рок испоруке опреме: 7 дана од дана закључења уговора.

Рок за уградњу, инсталирање и пуштање у рад понуђене опреме: 7 дана од момента испоруке.

Место испоруке и уградње: ЈКП "Погребне услуге", Београд - Ново гробље, Ново бежанијско гробље, Гробље Лешће, Гробље Орловача, Централно гробље, Градска капела.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца.

Члан 6.

Приликом испоруке добара овлашћено лице Купца и Продавца, сачиниће записник о примопредаји добара са спецификацијом примљених добара. Овај записник биће основ за плаћање Продавцу, уз испостављени рачун.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће у року од 5 дана од дана закључења уговора, Купцу достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (са свим трошковима без ПДВа), који ће бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана или до реализације укупне вредности овог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид овог уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана од пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре мирним путем и споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12 .

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски