ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда

НВВ – 39/П2, П3/2016

обликована у 6 (шест) партија, спроводи се 2 (две):

Партија 2: Уређење зелених површина на гробљу Лешће,
Партија 3: Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу

Београд, новембар 2016.

На основу члана 32. 55. 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда

НВВ – 39/П2, П3/2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 11
16.	ОБРАЗАЦ 12
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница: www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка велике вредности за набавку радова – **обликована у 6 (шест) партија, спроводи се 2 (две):**

Партија 2: Уређење зелених површина на гробљу Лешће,
Партија 3: Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда,

назив и ознака из Општег речника набавке – 71400000 - Услуге просторног планирања и пејзажне архитектуре.

5. Контакт

Комисија за јавне набавке, тел/фах.011/2071-370 и 2071/384

e-mail:***nabavke@beogradskagroblja.rs***

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **На коверти или на кутији на предњој страни понуде мора бити налепљен Образац 12. из конкурсне документације.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **23.12.2016.године до 11,30 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверене заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са назнаком:

“ Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда

Партија _____

НВВ-39/П2,П3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.3 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.12.2016. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП"Погребне услуге", Рузвелтова 50, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.4 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије, наведене у јавном позиву. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи за све или поједине партије на обрасцу изјаве којом понуђач потврђује за коју партију подноси понуду .

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку , а за сваку партију појединачно за коју даје понуду:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене.

2.6 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.9 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.10 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.
Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;

3) понуђачу који ће **издати рачун**;
4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање;**
5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.11 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања,** изабрани понуђач – испоручилац добара ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене радове који су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће извођач радова доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и рокови плаћања:

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.
Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.
Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.
За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Гарантни рок:

- изведене радове износи годину дана рачунајући од дана примопредаје радова,
- за примљене саднице гарантни рок траје од дана испоруке садница до јуна 2017. године.

Захтеви у погледу рока:

Укупно време за реализацију уговора је **годину дана** од дана увођења у посао.
Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.
Рок важења понуде:
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.13 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена" узимати цене без ПДВ-а.
Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
Цена је фиксна и не може се мењати.

2.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла , изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
-Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.
Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.18 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.19 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на e-mail nabavke@beogradskagroblja.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка велике вредности - **Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда НВВ - 39/П2,П3/2016** “.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**.
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом**.

2.20 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.21 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.
У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.
У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о додели уговора или би могли утицати на непристрастност комисије.

2.22 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена”.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок за решавање рекламације краћи.

2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок за решавање рекламације, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извачењем из шешира“ .

2.23 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(ако их има).
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.26 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда
После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НМВ - 39/П2,П3/2016**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд , са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу

2.27 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **два дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.28 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.29 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку велике вредности НВВ-39/2016

ПАРТИЈА 2:
Уређење зелених површина на гробљу Лешће

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	**ДА**	**НЕ**

<u>Понуду дајем:</u> (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

ПАРТИЈА 2:
Уређење зелених површина на гробљу Лешће

р. бр.	Назив радова	Укупна вредност радова без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна вредност радова са ПДВ-ом
1	**Уређење зелених површина на гробљу Лешће, (позиције из техничке спецификације)**			

Укупна вредност радова са свим трошковима	.....динара без ПДВ-а .....ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања :	Палаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Понуђач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова. Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема. Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију. За сваку привремену и окончану ситуацију Понуђач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извршења радова:	Сукцесивно током 2016/2017. године, по потребама и налогу наручиоца, до реализације уговора. Почетак извршења радова: у року од 5 дана од дана позива Наручиоца
Рок испоруке и садње биљака:	5 дана од дана позива Наручиоца, у периоду мировања вегетације од месеца јануара до априла 2017.године
Рок за решавање рекламација:	_____дана од дана упућивања **Обавештења** о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место извођења радова, испорука и садња:	ЈКП "Погребне услуге", Београд Гробље Лешће
НАПОМЕНА 1:	1.Понуђач је дужан да наручиоцу приликом испоруке приложи Потврду о фитосанитарној усаглашености –фитосертификат за сва добра која су предмет јавне набавке 2. Садни материјал је неопходно да садржи следеће: све што је описано и тражено по тендерској документацији

	- Школован садни материјал - према важећим стандардима у зависности од категорије, а према параметру укупне висине саднице из спецификације. -Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту,одосно форму -Добро развијен коренов систем са великим бројем секундарних и терцијерних жила, димензија одговарајучих старости и висини садница наведених у опису.

Напомена:

- **<u>Пре испоруке и садње доставити уверење о здравственој исправности биљака.</u>**

Датум Понуђач

М. П.

М.П. Подизвођач

<u>Напомена:</u>

- Образац понуде је потребно попунити.
-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку велике вредности НВВ-39/2016

ПАРТИЈА 3:
Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	**ДА**	**НЕ**

<u>Понуду дајем:</u> (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

ПАРТИЈА 3:
Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу

р. бр.	Назив радова	Укупна вредност радова без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна вредност радова са ПДВ-ом
1	**Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу, (позиције из техничке спецификације)**			

Укупна вредност радова са свим трошковима	.....динара без ПДВ-а .....ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања :	Палаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Понуђач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова. Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема. Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију. За сваку привремену и окончану ситуацију Понуђач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извршења радова:	Сукцесивно током 2016/2017. године, по потребама и налогу наручиоца, до реализације уговора. Почетак извршења радова: у року од 5 дана од дана позива Наручиоца
Рок испоруке и садње биљака:	5 дана од дана позива Наручиоца, у периоду мировања вегетације од месеца јануара до априла 2017.године
Рок за решавање рекламација:	_____дана од дана упућивања **Обавештења** о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место извођења радова, испорука и садња:	ЈКП "Погребне услуге", Београд Ново Бежанијско гробље
НАПОМЕНА 1:	1.Понуђач је дужан да наручиоцу приликом испоруке приложи Потврду о фитосанитарној усаглашености – фитосертификат за сва добра која су предмет јавне набавке 2. Садни материјал је неопходно да садржи следеће: све што је описано и

	тражено по тендерској документацији - Школован садни материјал - према важећим стандардима у зависности од категорије, а према параметру укупне висине саднице из спецификације. -Изглед саднице мора одговарати карактеристикама за наведену врсту,одосно форму -Добро развијен коренов систем са великим бројем секундарних и терцијерних жила, димензија одговарајучих старости и висини садница наведених у опису.

Напомена:

- **<u>Пре испоруке и садње доставити уверење о здравственој исправности биљака.</u>**

Датум Понуђач

М. П.

М.П. Подизвођач

<u>Напомена:</u>

- Образац понуде је потребно попунити.
-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова .

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице:
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :
Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:
Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3.2 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде и Овлашћење за корисника бланко соло менице.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подносе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове овог обрасца.

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2 Уређење зелених површина на гробљу Лешће					
р.б.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количи-на**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а**
1.	FRAXINUS EXCELSIOR GLOBOSUM ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 18-20 цм, минимална висина 300-350 цм, прве гране на висини од 220 цм, лист тамно зелене боје, дужине око 20 цм, правилно формиране и округле крошње , правилно формираног бусена минималних димензија 80 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**15**		
2.	ACER PLATANOIDES PACIFIC SUNSET ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 100-450 цм, прве гране на висини од око 220 цм, правилно формиране и пирамидалне крошње, са листом зелене боје која у јесен добија наранџасто црвенкасту боју , светлосмеђе коре, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**50**		
3.	ACER PLATANOIDES EMERALD QUEEN ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 400-450 цм, прве гране на висини од око 220 цм, правилно формиране и пирамидалне крошње, са листом зелене боје која у јесен добија жуто наранџасту боју , светлосмеђе коре, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**50**		

4.	ACER PLATANOIDES CRIMSON KING ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 18-20 цм, минимална висина 500-550 цм, прве гране на висини од око 220 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом тамно црвене боје , светлосмеђе коре, правилно формираног бусена минималних димензија 70 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**8**		
5.	ACER SACCHARINUM ОПИС: СРЕБРНОЛИСНИ ЈАВОР - школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 300-350 цм, прве гране на висини од око 180 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом зелене боје и 3-5 режњева , сребрнкастог наличја, назубљеног обода листа, , сивкастосмеђе коре, уздужно избраздане, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**50**		
6.	ULMUS SIBIRICA ОПИС: СРЕБРНОЛИСНИ ЈАВОР - школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 300-350 цм, прве гране на висини од око 200 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом зелене боје изражене нерватуре и назубљеног обода, сивкастосмеђе испуцале коре, уздужно избраздане, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**70**		

7.	PRUNUS CERASIFERA var.PISSARDII ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 240-260 цм, правилно формиране и разгранате крошње , правилног дебла, лист бордо - црвене боје, без плода (стерилна биљка) , правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**40**		
8.	PINUS NIGRA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења. Минимална висина 300-350 цм, правилно формиране купасте крошње, добро развијене и густе крошње, са великим бројем правилно распоређених грана, формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру. Довоз добре хумусне земље за садњу биљака.	**ком**	**91**		
				УКУПНО ПАРТИЈА 2:	

ИСПОРУКА И САДЊА БИЉАКА: у периоду мировања вегетације од месеца децембра 2016/јануара 2017.године до месеца априла 2017. године.
РОК ИСПОРУКЕ И САДЊЕ БИЉАКА: 5 дана од писмене поруџбине Наручиоца.
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: Сукцесивно током 2016. и 2017. године по налогу Наручиоца (до реализације Уговора). Почетак извршења радова: 5 дана од писменог позива Наручиоца.
МЕСТО ИСПОРУКЕ И САДЊЕ БИЉАКА И ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: Гробље Лешће
ОБАВЕЗАН ДОКУМЕНТ: Фитопатолошко уверење о здравственој исправности садница.
ГАРАНТНИ РОК ЗА БИЉКЕ: Један вегетациони период.
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:Комисија за квантитативни и квалитативни пријем извршиће пријем биљака и сачинити записник о кавалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и Продавца. У случају да понуђена добра нису уговореног квалитета односно одступају од описа наведеног у техничкој спецификацији, неће се извршити преузимање истих. Купац задржава право да пре доношења Одлуке о додели Уговора код Понуђача оствари увид у квалитет и изглед биљака.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

ОБРАЗАЦ 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 3 Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу					
р.б.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количи-на**	**Цена по јединици мере без ПДВ-а**	**Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а**
1.	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA. ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14 -16 цм, минимална висина 400-450 цм, прве гране на висини од око 220 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом зелене боје који током јесени добија црвену боју, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**25**		
2.	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA. ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини да буде 18-20 цм, минимална висина 500- 550 цм, прве гране да буду на висини од око 220 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом зелене боје који током јесени добија црвену боју правилно формираног бусена минималних димензија 80 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**22**		
3.	LIRIODENDRON TULIPIFERA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења. Минималан обима стабла на прсној висини 18-20 цм, минимална висина 500-550 цм, прве гране на висини од 220 цм, правилно формиране и разгранате крошње са листом зелене боје који током јесени добија жућкасто наранџасту боју , правилно формираног бусена минималних димензија 70 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**26**		

3.	SALIX MATSUDANA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , брзорастућа врста, коврџавих усправних грана, листа светлозелене боје, минимална висина 450 - 500 цм, правилно формиране и разгранате крошње , правилно формираног бусена минималних димензија 70-80 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**32**		
4.	PLATANUS ACERIFOLIA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења. Минималан обима стабла на прсној висини 16-18 цм, минимална висина 450-500 цм, прве гране на висини од 220 цм, правилно формиране и разгранате крошње са листом зелене боје , љуспате коре сиво жуто беле боје, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**51**		
5.	ACER SACCHARINUM ОПИС: СРЕБРНОЛИСНИ ЈАВОР - школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 18-20 цм, минимална висина 500-550 цм, прве гране на висини од око 220 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом зелене боје и 3-5 режњева , сребрнкастог наличја, назубљеног обода листа, , сивкастосмеђе коре, уздужно избраздане, правилно формираног бусена минималних димензија 80 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**7**		

6.	ACER PLATANOIDES PACIFIC SUNSET ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 16-18 цм, минимална висина 450-50 цм, прве гране на висини од око 220 цм, правилно формиране и пирамидалне крошње, са листом зелене боје која у јесен добија наранџасто црвенкасту боју , светлосмеђе коре, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**12**		
7.	BETULA ALBA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 16-18 цм, минимална висина 350-400 цм, прве гране на висини од око 150 цм, правилног дебла, пирамидалне крошње, са листом зелене боје, беле коре , правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**18**		
8.	PRUNUS CERASIFERA var.PISSARDII ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 18-20 цм, минимална висина 350 цм, правилно формиране и разгранате крошње , правилног дебла, лист бордо - црвене боје, без плода (стерилна биљка) , правилно формираног бусена минималних димензија 70 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**10**		
9.	CARPINUS BETULUS PYRAMIDALIS ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења. Минималан обима стабла на прсној висини 18-20 цм, минимална висина 400-450 цм, прве гране на висини од 120 цм, издигнуте и правилно формиране пирамидалне крошње са листом зелене боје , правилно формираног бусена минималних димензија 80 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**16**		

10.	FRAXINUS EXCELSIOR ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 350-400 цм, прве гране на висини од око 200 цм, широко пирамидалне крошње, са листом тамно зелене боје који током јесени добија златно жуту боју правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**47**		
11.	ACER NEGUNDO FLAMINGO ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , правилног дебла, минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 350-400 цм, прве гране на висини од око 180 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са карактеристичним тробојним листом (зелено-бело-розе) , светлосмеђе коре, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**8**		
12.	ACER PLATANOIDES ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 350-400 цм, прве гране на висини од око 200 цм, правилно формиране и разгранате крошње, са листом зелене боје и 3-7 режњева , назубљеног обода, , тамносмеђе коре, уздужно избраздане, правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**27**		

13.	ROBINIA PSEUDOACCACIA UMBRACULIFERA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења , минималан обима стабла на прсној висини 14-16 цм, минимална висина 250-280 цм, прве гране на висини од 200 цм, правилно формиране и округле крошње , правилно формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру.	**ком**	**4**		
14	PINUS NIGRA ОПИС: школована садница, без видљивих механичких оштећења коре, дебла и крошње, без ентомолошких и фитопатолошких оболења. Минимална висина 300-350 цм, правилно формиране купасте крошње, добро развијене и густе крошње, са великим бројем правилно распоређених грана, формираног бусена минималних димензија 60 цм у пречнику, балираног у жичану мрежу, или саднице у контејнеру. Довоз добре хумусне земље за садњу биљака.	**ком**	**55**		
				УКУПНО ПАРТИЈА 3:	

ИСПОРУКА И САДЊА БИЉАКА: у периоду мировања вегетације од месеца децембра/јануара 2017.године до месеца априла 2017. године.
РОК ИСПОРУКЕ И САДЊЕ БИЉАКА: 5 дана од писмене поруџбине Наручиоца.
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА: Сукцесивно током 2016. и 2017. године по налогу Наручиоца (до реализације Уговора). Почетак извршења радова: 5 дана од писменог позива Наручиоца.
МЕСТО ИСПОРУКЕ И САДЊЕ БИЉАКА И ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: Ново Бежанијско гробље.
ОБАВЕЗАН ДОКУМЕНТ: Фитопатолошко уверење о здравственој исправности садница.
ГАРАНТНИ РОК ЗА БИЉКЕ: Један вегетациони период.
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:Комисија за квантитативни и квалитативни пријем извршиће пријем биљака и сачинити записник о кавалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и Продавца. У случају да понуђена добра нису уговореног квалитета односно одступају од описа наведеног у техничкој спецификацији, неће се извршити преузимање истих. Купац задржава право да пре доношења Одлуке о додели Уговора код Понуђача оствари увид у квалитет и изглед биљака.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	**Износ трошкова у динарима**
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 7

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

_____

_____

_____

_____

_____

____

Напомена:

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 8

И З Ј А В А
о чувању поверљивих података

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум		**Понуђач**
_____	**М.П.**	_____

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 10 **ПАРТИЈА 2**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП "Погребне услуге" Београд**,** (Поверилац)
Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ – 39/2016, Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, Партија 2:** Уређење зелених површина на гробљу Лешће, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_. године до _____ 201_. године. Овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.

ОБРАЗАЦ 10 А **ПАРТИЈА 2**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП "Погребне услуге" Београд**,** (Поверилац)
Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ – 39/2016 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, Партија 2: Уређење зелених површина на гробљу Лешће**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____201_. године. Овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.

ОБРАЗАЦ 10 **ПАРТИЈА 3**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП "Погребне услуге" Београд**,** (Поверилац)
Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НВВ – 39/2016, Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, Партија 3: Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу,** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_. године до _____ 201_. године. Овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.

ОБРАЗАЦ 10 А **ПАРТИЈА 3**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП "Погребне услуге" Београд**,** (Поверилац)
Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ – 39/2016 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, Партија 3: Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_. године. Овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.

ОБРАЗАЦ 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

И З Ј А В А

Изјављујем да у поступку јавне набавке радова – **Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда**, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

Партија 2: Уређење зелених површина на гробљу Лешће,

Партија 3: Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум	М.П.	Потпис понуђача
.....		.....

ОБРАЗАЦ 12

***Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.**

ПОШИЉАЛАЦ:_____

_____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда

Партија _____

НВВ – 39/2016

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

ПАРТИЈА 2: Уређење зелених површина на гробљу Лешће

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

М О Д Е Л У Г О В О Р А

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НВВ-39/2016

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“,** Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
   ПИБ: 100133006
   Матични број: 07049455

и

2.

_____, _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога представља _____.

ПИБ: ----------
Матични број: ----------

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Понуђач, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке велике вредности бр. **НВВ-39/16 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - ПАРТИЈА 2,** за потребе Наручиоца;

- да је Понуђач доставио понуду број _____/16 од ___.___.2016. године и да понуда у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____-__/16 од __.___.2016. године изабрао Наручиоца за јавну набавку велике вредности бр. **НВВ - 39/16** за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - НВВ-39/16 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда – **ПАРТИЈА 2: Уређење зелених површина на гробљу Лешће,** у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да радове на уређењу зелених површина обода парцела дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - ПАРТИЈА 2, изврши у свему по понуди Понуђача број: ____/2016. од ____.12.2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи _____динара (словима:_____динара).

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи _____ динара (словима:_____динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка радова на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садњи дрвореда.

Члан 5.

Рок за извршење радова из члана 2. овог уговора је сукцесивно током 2016/2017. године, по потребама и налогу Наручиоца, (до реализације уговора).
Понуђач се обавезује да приступи извршењу радова по налогу Наручиоца у року од 3 (три) дана од момента захтева Наручиоца, за ПАРТИЈУ 2 предметне набавке.

Члан 6.

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђања **за добро извршење посла бланко соло меницу са меничним овлашћењем** на попуну и наплату у износу **од 10%** од вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна банка Србије.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену по овом уговору исплати Понуђачу извођења радова на рачун бр. _____ код _____ банке _____и то у року од у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.
Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.
За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Примопредаја се врши у пословном простору ЈКП „Погребне услуге“ односно на Бањичком, Топчидерском и Централном гробљу, о чему ће се сачинити Записник који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца.

Члан 9.

Ако Понуђач не изведе радове на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,5 промила од уговорене цене из члана 2. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 5% - укупне уговорене вредности.

Приликом исплате Понуђач ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Понуђач није обавезан да тражи сагласност Наручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Квалитативно-квантитативни пријем извршених радова из члана 1. овог Уговора врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује завршетак изведених радова. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет стављају се на лицу места и уносе у записник приликом пријема радова на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда – ПАРТИЈА 2 Уређење зелених површина на гробљу Лешће.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана, односно до испуњења усвојених уговорених вредности из члана 4. овог уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено члановима овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
ДИРЕКТОР	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
	мр Драган Балтовски

Партија 3: Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

М О Д Е Л У Г О В О Р А

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НВВ-39/2016

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

2. **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“,** Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
   ПИБ: 100133006
   Матични број: 07049455

и

2.

_____, _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога представља _____.

ПИБ: ----------
Матични број: ----------

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Понуђач, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке велике вредности бр. **НВВ-39/16 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - ПАРТИЈА 3,** за потребе Наручиоца;

- да је Понуђач доставио понуду број _____/16 од ___.___.2016. године и да понуда у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____-__/16 од __.___.2016. године изабрао Наручиоца за јавну набавку велике вредности бр. **НВВ - 39/16** за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – НВВ - 39/16 - Радови на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - **ПАРТИЈА 3 Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу,** у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да радове на уређењу зелених површина обода парцела дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда - ПАРТИЈА 3, изврши у свему по понуди Понуђача број: ____/2016. од ____.12.2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи _____динара (словима:_____динара).

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи _____ динара (словима:_____динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до завршетка радова на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садњи дрвореда.

Члан 5.

Рок за извршење радова из члана 2. овог уговора је сукцесивно током 2016/2017. године, по потребама и налогу Наручиоца, (до реализације уговора).
Понуђач се обавезује да приступи извршењу радова по налогу Наручиоца у року од 3 (три) дана од момента захтева Наручиоца, за ПАРТИЈУ 3 предметне набавке.

Члан 6.

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђања **за добро извршење посла бланко соло меницу са меничним овлашћењем** на попуну и наплату у износу **од 10%** од вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна банка Србије.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену по овом уговору исплати Понуђачу извођења радова на рачун бр. _____ код _____ банке _____и то у року од у року од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације односно у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације. Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5-ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.

Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.
Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.
За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Примопредаја се врши у пословном простору ЈКП „Погребне услуге“ односно на Уређење зелених површина на гробљу Орловача, о чему ће се сачинити Записник који потписују представник Понуђача и представник Наручиоца.

Члан 9.

Ако Понуђач не изведе радове на уређењу зелених површина, обода парцела, дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда, до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,5 промила од уговорене цене из члана 2. овог Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 5% - укупне уговорене вредности.

Приликом исплате Понуђач ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Понуђач није обавезан да тражи сагласност Наручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Квалитативно-квантитативни пријем извршених радова из члана 1. овог Уговора врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује завршетак изведених радова. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет стављају се на лицу места и уносе у записник приликом пријема радова на уређењу зелених површина, обода парцела, површине дуж ограде нових парцела, унутар парцела и садња дрвореда – ПАРТИЈА 3 - Уређење зелених површина на Новом Бежанијском гробљу.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана, односно до испуњења усвојених уговорених вредности из члана 4. овог уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено члановима овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
ДИРЕКТОР	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
	мр Драган Балтовски