



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
НВВ – 18/2015**

Београд, август 2015.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12 и 14/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку

Услуга ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

НВВ-18/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА
6.	ОБРАЗАЦ 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10.	ОБРАЗАЦ 7 - ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
11.	ОБРАЗАЦ 8 - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ПРЕДМЕТНИХ ОБЈЕКТА
12.	ОБРАЗАЦ 9
13.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12 и 14/2015, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, НВВ-18/15

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуге **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** – 90900000 (Услуге чишћења и санитације).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: e-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку

Услуга ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

НВВ-18/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Отварање понуда ће се обавити 21.09.2015. године у 12,00 часова, понуде се достављају на писарницу Наручиоца до 11,30 часова, истог дана.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама

2.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 7) понуђачу који ће све време трајања уговора поседовати Полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања уредне фактуре за претходни обрачунски месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3. Други захтеви: Сви понуђачи су у обавези да због специфичности објеката у којима се врше услуге које су предмет набавке, изврше обилазак локација из техничке спецификације. Наручилац ће својим возилом и о свом трошку организовати обилазак локација. О извршеном увиду у локације, наручилац ће идати оверену потврду која је обавезан део понуде и која подразумева да су понуђачи упознати са свим елементима из техничке спецификације и да су сагласни са њима. Обилазак локација ће се извршити дана 31.08. 2015. године са почетком у 10:00 часова. Зборно место је у згради ЈКП „Погребне услуге“, Београд, Рузвелтова бр. 50. Понуда понуђача који не изврши обилазак локација ће бити одбијена као неодговарајућа. Пожељно је да се понуђачи који ће извршити увид најаве Наручиоцу најкасније 24 сата пре заказаног термина како би могао да планира тип возила.

2.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

2.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

2.12 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 60 дана од отварања понуда а не мањи од рока важења понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

2) **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **ће на дан закључења уговора**, предати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2.14 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

2.16 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима- јавна набавка– Услуга ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, НВВ-18/2015“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

2.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.19 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума: **“најнижа понуђена цена”**. Под ценом се подразумева јединична цена на месечном нивоу без ПДВ-а (дин/м²)

2.20 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

2.21 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: НВВ-18/2015, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд, са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **пет дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.24 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.25 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НВВ-18/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

1	Укупна површина предметних објеката (подне површине 5928,00 m ² + стаклене површине 1326,10 m ²)	7254,10 m ²
2	Јединична цена на месечном нивоу без ПДВ-а (дин/m ²)	
3	Месечна цена без ПДВ-а	
4	Укупна цена без ПДВ-а (цена за 24 месеци)	
5	Износ ПДВ-а на укупну цену (20%)	
6	Укупна цена са ПДВ-ом	
7	Начин и рок плаћања	Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања уредне фактуре за претходни обрачунски месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
8	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске**

управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,

која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).

4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

1) Финансијски капацитет: да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2012., 2013. и 2014) није имао пословни губитак као и да у току 2015. године до дана објаве позива није био у блокади .

2) Пословни капацитет: да је понуђач осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 250.000,00 динара по једном осигураном случају; да поседује или користи најмање 3 теретна возила.

3) Кадровски капацитет: да има радно ангажованих најмање 30 лица која су обучена за безбедан и здрав рад; да има радно ангажовано најмање једно лице са стручним звањем санитарно еколошког техничара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно изузев услова финансијског капацитета који мора да испуњава сваки члан групе.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет да понуђач у некој од последње 3 обрачунске године (2012., 2013. и 2014) није имао пословни губитак као и да у току 2015. године до дана објаве позива није био у блокади - **Доказ: биланс стања и успеха за претходне 3 обрачунске године; потврда НБС о броју дана неликвидности у 2015. години до дана објаве позива.**

2) Пословни капацитет: да је понуђач осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 250.000,00 динара по једном осигураном случају; да поседује или користи најмање 3 теретна возила - **Доказ: фотокопија важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима; за возила у власништву понуђача доставити очитане примерке саобраћајних дозвола а за возила која се користе по другом основу (закуп или лизинг) доставити и уговор о закупу или лизингу као и потврду закуподавца или лизинг куће да понуђач све рате измирује на време као и фотокопију послисе обавезног осигурања.**

3) Кадровски капацитет: да има радно ангажованих најмање 30 лица која су обучена за безбедан и здрав рад; да има радно ангажовано најмање једно лице са стручним звањем санитарно еколошког техничара - **Доказ: М обрасци и уговори о раду за лица која су у радном односу односно уговори о радном ангажовању за лица која су ангажована по другом основу; Обрасци 6 у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду за сва лица; Фотокопија дипломе лица са стручним звањем санитарно еколошког техничара; Извод из ППП – ПД обрасца за месец јун 2015. године (Образац ППП-ПД је прихватљив уколико је „Стање задужења по БОП на дан израде извода 0,00 динара или у минусу)**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно изузев услова неопходног финансијског капацитета који морају да испуне сви чланови групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, изузев фотокопије дипломе за епидемиолога а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који се се води код АПРа није дужан да достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до тач. 4)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Образац понуде.
- Модел уговора.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Потврду о обиласку локација.
- У случају заједничке понуде Уговор о заједничком наступању.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде .

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 4. овог обрасца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројемод 5. до 7. овог обрасца испуњавају кумулативно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА

Ред. бр.	Објекат у коме се пружају услуге	Подне површине (m ²)	Стаклене површине (m ²)	Број извршилаца у периоду ангажовања	Период ангажовања
1.	Управна зграда на Новом гробљу, Рузвелтова бр.50	882,40	281,00	3	6,00-22,00 понедељак-петак
2.	Зграда каменорезачке радионице на Новом гробљу, Рузвелтова бр.50	91,60	13,60	1	6,00-20,00 понедељак-субота
3.	Зграда Сервисног центра на Новом гробљу, Рузвелтова бр.50 (I и II смена и рад викендом)	405,60	36,90	2	06,00-20,00 понедељак-петак 06,00-13,00 субота-недеља
4.	Зграда Радничких просторија на Новом гробљу, Рузвелтова бр.50	377,88	38,40	1	06,00-16,00 понедељак-субота
5.	Испраћајне капеле на Новом гробљу, Рузвелтова бр. 50	298,70	14,60	1	06,00-14,00 понедељак-субота
6.	Јавни тоалет на Новом Гробљу, Рузвелтова бр. 50	32,00	0,00	1	07,00-14,00 понедељак-субота
7.	Управна зграда на гробљу Лешће са крематоријумом, Сланачки пут бб	543,70	166,00	2	06,00-15,00 понедељак-субота
8.	Зграда Радничких просторија на гробљу Лешће, Сланачки пут бб	250,00	22,50	1	06,00-15,00 понедељак-субота
9.	Испраћајне капеле на гробљу Лешће, Сланачки пут бб	836,10	84,00	2	06,00-15,00 понедељак-субота
10.	Управна зграда на Новом Бежанијском гробљу, Гандијева бб, оквирне површине 409m ²	307,00	67,00	1	06,00-14,00 понедељак-субота

11.	Испраћајне капеле на Новом Бежанијском гробљу, Гандијева бб	148,50	43,50	1	06,00-14,00 понедељак- субота
12.	Управна зграда на гробљу Орловача, Ибарски пут бб, оквирне површине 863,55м ²	618,87	237,00	2	06,00-14,00 понедељак- субота
13.	Испраћајне капеле на гробљу Орловача, Ибарски пут бб	501,75	217,00	2	06,00-14,00 понедељак- субота
14.	Зграда капеле мртвачнице са радничким просторијама, Делиградска бр.36	349,00	95,70	2	06,00-14,00 понедељак- субота
15.	Објекат траспортног простора са магацимом, Делиградска бр.36	284,90	8,90	1	06,00-14,00 понедељак- субота
УКУПНА ПОВРШИНА (m²)		5.928,00	1.326,10		

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОВРШИНА ЗА СВАКИ ОБЈЕКАТ ПОСЕБНО

1. Управна зграда на Новом гробљу, Рузвелтова 50			
канцеларијски простор - I спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
хол	30,00	мермер	111,60
степениште	14,50	мермер	3,60
секретарица	17,90	ламинат	2,00
директор	14,00	паркет	2,00
сала	23,20	ламинат	4,40
канцеларија 1	14,50	ламинат	2,00
канцеларија 2	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 3	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 4	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 5	14,50	ламинат	6,40
канцеларија 6	14,50	ламинат	2,10
канцеларија 7	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 8	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 9	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 10	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 11	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 12	14,50	ламинат	3,30
канцеларија 13	14,50	ламинат	3,30
санитарни део- I спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет	10,00	керамика	2,00
канцеларијски простор - II спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
хол	20,80	мермер	1,20
степениште	14,50	мермер	0,20
канцеларија 1	18,20	ламинат	0,20
канцеларија 2	13,20	ламинат	0,20

канцеларија 3	9,20	ламинат	0,20
канцеларија 4	14,00	ламинат	0,20
канцеларија 5	14,00	ламинат	0,20
канцеларија 6	16,00	ламинат	0,20
санитарни део- II спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет	10,00	керамика	2,00
канцеларијски простор-приземље	површина	материјал пода	стаклена површина
хол	50,00	мермер	26,20
улаз	14,50	мермер	/
степениште	14,50	мермер	4,90
централа	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 1	14,50	ламинат	3,10
канцеларија 2	14,50	ламинат	3,10
канцеларија 3	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 4	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 5	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 6	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 7	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 8	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 9	14,50	ламинат	5,60
канцеларија 10	14,50	ламинат	5,60
портирница	4,10	ламинат	1,60
рачуноводство	45,00	ламинат	12,00
просторија - приземље	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет	10,00	керамика	3,00

канцеларијски простор - сутерен	површина	материјал пода	стаклена површина
ходник	36,40	мермер	/
степениште	13,60	мермер	/
друштвена исхрана	23,00	керамика	2,00
канцеларија 1	8,50	ламинат	/
канцеларија 2	8,50	ламинат	/
архива	59,10	епоксидни	/
санитарни део - сутерен	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет 1	2,80	керамика	0,50
тоалет 2	4,90	керамика	0,50

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	208,80
керамичке плочице	60,70
ламинат	539,80
паркет	14,00
итисон	0,00
епоксидни	59,10
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	882,40
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	281,00

2. Зграда каменорезачке радионице на Новом гробљу			
канцеларијски просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
трем	15,20	мермер	/
улаз	6,00	керамиока	4,50
канцеларија 1	14,70	паркет	1,80
канцеларија 2	15,10	паркет	1,50
гардероба	20,70	линолеум	3,30

друштвена исхрана	12,80	мермер	2,20
санитарни део	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет	7,10	керамика	0,30

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	28,00
керамичке плочице	13,10
паркет	29,80
линолеум	20,70
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	91,60
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	13,60

3. Зграда сервисног центра на Новом гробљу			
канцеларијски простор - I спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
степениште	27,80	керамика	2,50
канцеларија 1	20,00	ламинат	0,20
канцеларија 2	22,20	ламинат	1,00
канцеларија 3	22,20	ламинат	1,00
шалтер сала	120,00	керамика	14,90
продавница	80,00	керамика	12,20
друштвена исхрана	44,40	керамика	/
канцеларија 4	42,20	ламинат	4,60
гардероба	18,00	линолеум	0,50
санитарни део- I спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет	8,80	керамика	/

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
керамичке плочице	281,00
ламинат	106,60
линолеум	18,00
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	405,60
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	36,90

4. Зграда радничких просторија на Новом гробљу			
канцеларијске просторије-приземље	површина	материјал пода	стаклена површина
канцеларија 1	13,60	ламинат	3,30
канцеларија 2	23,43	ламинат	1,80
канцеларија 3	13,31	ламинат	1,80
канцеларија 4	20,27	ламинат	1,80
ходник	6,91	керамика	/
степениште	7,18	керамика	/
степениште	6,63	керамика	/
санитарни део - приземље	површина	материјал пода	стаклена површина
санитарни чвор	46,82	керамика	/
санитарни чвор	6,60	керамика	/
канцеларијски простор-спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
канцеларија 1	7,70	ламинат	2,20
гардероба женска	9,26	керамика	2,00
портирница	4,98	ламинат	1,50
степениште	29,93	керамика	
гардероба мушка	32,03	керамика	2,00
трпезарија	34,08	терацо	8,00
канцеларија 2	20,21	ламинат	2,00

степениште	18,96	терацо	
трпезарија	51,53	ламинат	8,00
санитарни део - спрат	површина	материјал пода	стаклена површина
тоалет	2,57	керамика	1,50
санитарни чвор	5,28	керамика	1,50
санитарни чвор	9,51	керамика	0,50
санитани чвор	7,09	керамика	0,50

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
керамика	169,81
ламинат	155,03
терацо	53,04
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	377,88
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	38,40

5. Испраћајне капеле на Новом гробљу			
просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
капела велика	44,70	мермер	/
капела 1	12,60	мермер	/
капела 2	12,60	мермер	/
капела 3	12,60	мермер	/
капела 4	12,60	мермер	/
капела 5	12,60	мермер	/
капела 6	12,60	мермер	/
хол за салу	15,80	мермер	/
сала за кремацију	139,60	мермер	14,60
хладњача	23,00	мермер	/

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	298,70
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	298,70
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	14,60

6. Јавни тоалет на Новом гробљу	
МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	13,50
керамичке плочице	18,50
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	32,00
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	0,00

7. Управна зграда на гробљу Лешће са крематоријумом			
канцеларијски простор	површина	материјал пода	стаклена површина
улазни хол	87,30	мермер	20,00
канцеларија свештеника	10,00	ламинат	5,00
комуникација	15,20	мермер	8,00
излазни хол	68,00	мермер	25,00
комуникација	9,50	мермер	/
бочни улаз	26,50	керамика	25,00
музика	13,00	итисон	/
архива	9,10	керамика	/
улаз-ходник	28,70	керамика	10,00
улаз-административни	10,00	керамика	4,00
гардероба	4,30	керамика	3,00
одмор радника	21,20	ламинат	5,00
канцеларија 1	11,50	ламинат	3,00
канцеларија 2	17,50	ламинат	5,00
канцеларија 3	25,00	мермер	10,00

сервис	50,00	мермер	20,00
комуникација	22,60	керамика	/
степениште	8,00	итисон	/
галерија	42,50	итисон	5,00
портирница	4,20	керамика	6,00
санитани део	површина	материјал пода	стаклена површина
WC мушки	12,40	керамика	1,50
WC женски	12,40	керамика	1,50
WC	9,30	керамика	3,50
WC	7,60	керамика	1,00
WC	4,30	керамика	1,00
WC+ туш	6,90	керамика	3,50
туш	6,70	керамика	/

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	255,00
керамичке плочице	165,00
ламинат	60,20
итисон	63,50
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	543,70
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	166,00

8. Зграда Радничких просторија на гробљу Лешће

Канцеларијски простор	површина	материјал пода	стаклена површина
улаз	8,00	мермер	5,00
ходник	8,00	мермер	/
трпезарија	78,00	мермер	6,00
ходник	12,00	мермер	/
канцеларија 1	18,00	ламинат	2,00
канцеларија 2	12,00	ламинат	2,00
магацин	12,00	керамика	1,00
канцеларија при радионици	18,00	керамика	1,00
Санитарни део	површина	материјал пода	стаклена површина
гардероба мушка	12,00	керамика	1,00
гардероба женска	10,00	керамика	1,00
гардероба	38,00	керамика	1,00
WC м	4,00	керамика	0,50
WC ж	4,00	керамика	0,50
WC	8,00	керамика	0,50
WC	3,00	керамика	0,50
WC	5,00	керамика	0,50

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	106,00
керамичке плочице	114,00
ламинат	30,00
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	250,00
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	22,50

9. Испраћајне капеле на гробљу Лешће

просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
капела 1	27,10	мермер	10,00
капела 2	27,10	мермер	10,00
капела 3	27,10	мермер	10,00
комуникација	45,70	керамика	/
идентификација	29,20	керамика	/
манипулативни простор	126,50	керамика	/
предпростор кремације	53,10	керамика	15,00
кремација	87,40	керамика	14,00
сала за испраћаје	289,60	мермер	25,00
хладњача	102,50	керамика	/
комуникација	20,80	керамика	/

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	370,90
керамика	465,20
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	836,10
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	84,00

10. Управна зграда на Новом Бежанијском гробљу

просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
хол	20,30	мермер	4,00
ходник	6,30	мермер	10,00
канцеларија	15,00	паркет	6,00
сервис	32,30	паркет	6,00
комуникација	7,20	паркет	1,00
остава	5,00	керамика	/
продавница	46,40	гума	35,0
портирница	5,00	керамика	8,00
ходник	5,40	керамика	/
комуникација	6,70	керамика	1,50
трпезарија	18,50	керамика	8,00
гардероба м	13,50	керамика	4,00
гардероба ж	9,70	керамика	3,00
канцеларија пословође	12,20	керамика	2,00
остава	24,50	керамика	/
каменоресци	28,80	керамика	3,00
санитарни део	површина	материјал пода	стаклена површина
WC	5	керамика	1,50
WC м	10,5	керамика	3,50
WC ж	10,5	керамика	2,50
умиваоник	3,6	керамика	/
гардероба+WC	12,6	керамика	1,50
туш	8	керамика	1,50

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	26,60
керамичке плочице	179,50

паркет	54,50
гума	46,40
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	307,00
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	67,00

11. Испраћајне капеле на Новом Бежанијском гробљу

просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
хладњача	37,00	керамика	6,00
простор иза капела	16,00	керамика	/
капела 1	19,10	мермер	/
капела 2	19,10	мермер	12,00
капела 3	19,10	мермер	8,50
капела 4	19,10	мермер	8,50
капела 5	19,10	мермер	8,50

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	95,50
керамика	53,00
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	148,50
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	43,50

12. Управна зграда на гробљу Орловача

Канцеларијски простор	Површина	Материјал пода	Стаклена површина
главни улаз	7,63	мермер	20,00
улазни хол	46,54	мермер	10,00
шалтерска служба	15,34	мермер	18,00
благајна	5,22	мермер	4,00
комуникација 1	23,45	мермер	10,00
комуникација 2	13,15	мермер	5,00
улаз за раднике	5,63	ливени терацо	14,00
комуникација 3	23,04	ливени терацо	4,00
трпезарија	61,34	керамичке плочице	10,00
портирница	6,48	ламинат	10,00
тел. централа	6,48	ламинат	6,00
штампарија	9,27	мермер	10,00
продавница	41,76	мермер	7,00
канцеларија	11,83	ламинат	5,00
канцеларија	18,67	ламинат	12,00
канцеларија	14,68	ламинат	12,00
канцеларија	17,10	ламинат	12,00
канцеларија	14,68	ламинат	12,00
продаја споменика	20,77	ламинат	12,00
комуникација	9,56	мермер	/
ветробран	6,11	мермер	12,00
магацин одеће	4,30	керамичке плочице	2,00
просторија возача	5,42	керамичке плочице	2,00
централни надзор	9,37	ламинат	2,00
трем	13,61	терацо	/
економски улаз	3,04	кер. плочице	1,00

магазин кухиње	4,64	кер. плочице	1,00
галерија	76,95	ребраста гума	10,00
степениште	5,48	ребраста гума	3,00
предпростор	2,93	ребраста гума	/
АВ режија	18,11	ребраста гума	/
санитарни део	површина	материјал пода	стаклена површина
умиваоник	4,48	керамичке плочице	/
санитарни чвор-мушки	10,09	керамичке плочице	2,00
санитарни чвор- женски	15,13	керамичке плочице	2,00
санитарни чвор и гардероба-м	25,71	керамичке плочице	2,00
санитар. чвор и гардероба- ж	30,86	керамичке плочице	2,00
санитарни блок	4,92	керамичке плочице	/
кухиња	12,78	керамичке плочице	3,00

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	178,03
ливени терацо	28,67
керамичке плочице	175,03
ламинат	120,06
ребраста гума	103,47
терацо	13,61
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	618,87
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	237,00

13. Испраћајне капеле на гробљу Орловача

просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
предпростор хладњаче	19,92	керамичке плочице	/
хладњача	96,57	епоксид	/
манипулативни део	28,42	епоксид	/
комуникација између капела	28,27	мермер	32,00
капела 1	40,81	мермер	25,00
капела 2	40,81	мермер	25,00
капела 3	40,81	мермер	25,00
капела 4	40,81	мермер	25,00
капела 5	40,81	мермер	25,00
свечана капела	62,26	мермер	30,00
испраћајна капела	62,26	мермер	30,00

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
мермер	356,84
епоксид	124,99
керамика	19,92
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	501,75
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	217,00

14. Зграда капеле мртвачнице са радничким просторијама, Делиградска 36

Просторија - приземље	Површина	Материјал пода	стаклена површина
Продавница	62,70	Ламинат	28,90
Благајна	16,70	Ламинат	3,20
Оператива	27,00	Ламинат	4,20
Магацин	10,00	Керамика	/
Штампарија	10,90	Керамика	2,90

Цвећара 1	18,70	Гума	5,10
Цвећара 2	13,50	Гума	3,20
Цвећара 3	11,90	Гума	3,20
Цвећара 4	17,40	Линолеум	13,50
Гардероба	8,00	Линолеум	5,00
Кухиња	11,20	Линолеум	3,80
Санитарна служба	11,20	Итисон	3,80
Канцеларија управника	15,80	Итисон	5,80
Комуникација	4,00	Гума	/
Ходник	22,00	Керамика	/
Степениште	8,00	Гума	3,00
Степениште	4,50	Терацо	/
Просторија - сутерен	Површина	Материјал пода	стаклена површина
Чекаоница	18,40	Линолеум	0,90
Соба за раднике	21,60	Линолеум	4,00
Гардероба	16,00	Линолеум	2,70
Ходник	6,60	Линолеум	1,00
санитарни део	површина	материјал пода	стаклена површина
Купатило	12,90	Керамика	1,50

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
керамика	55,80
ламинат	106,40
итисон	27,00
линолеум	99,20
терацо	4,50
гума	56,10
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	349,00
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	95,70

15. Објекат транспортног простора са магацином, Делиградска 36

просторија	површина	материјал пода	стаклена површина
Идентификација	68,30	Линолеум	1,80
Хладњача (туш + тоалет)	144,00	Керамика	/
Магазин - приземље	површина	материјал пода	стаклена површина
Портирница	5,30	Линолеум	2,90
Трпезарија	46,80	Бродски под	2,80
Хол	17,00	Бродски под	1,40
Ходник	3,50	Бродски под	/

МАТЕРИЈАЛ	ПОВРШИНА
линолеум	73,60
бродски под	67,30
керамика	144,00
УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ	284,90
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	8,90

УКУПНО ПОДНЕ ПОВРШИНЕ ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ	5.928,00
УКУПНО СТАКЛЕНЕ ПОВРШИНЕ - ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ	1.326,10

ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	НАЧИН И ХЕМИЈСКО СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
мермер	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Машинско одржавање неутралним средством за сјајне и пемазане подове</i> - <i>Премазивање заштитном емулзијом уз уклањање старе емулзије</i> - <i>Обнављање премаза на фреквентним деловима објекта</i> - <i>Полирање подова</i>
керамичке плочице	- <i>Одржавање киселим средством</i>
ламинат	- <i>Одржавање неутралним средством</i>
паркет, бродски под	- <i>Одржавање неутралним средством</i>
итисон	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Усисавање</i> - <i>Уклањање различитих флека</i> - <i>Освежавање екстракционом машином уз одговарајуће средство</i> - <i>Дубинско чишћење</i>
епоксидни	- <i>Машинско чишћење благо алкалним средствима</i>
линолеум	- <i>Одржавање неутралним средством</i>
терацо	- <i>Одржавање неутралним средством</i>
гума, ребраста гума	- <i>Машинско чишћење благо алкалним средством</i>
стаклене површине	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Темељно чишћење благо алкалним средством</i> - <i>Одржавање неутралним средством</i>
намештај, преграде, врата	- <i>Одржавање неутралним средством</i>
кожни намештај	- <i>Одржавање и нега кожног намештаја неутралним средствима</i>
катафалке у свим капелама	- <i>Прање дезинфекционим средствима</i>
санитарне просторије са санитарјама	- <i>Прање свих површина и елемената дезинфекционим средствима</i>

Дневно одржавање хигијене обухвата следеће активности:

- Суво и влажно брисање прашине са свих делова ентеријера
- Влажно брисање апарата и опреме (телефонски апарати, фотокопир машине, компјутери итд.)
- Брисање радијатора и клима уређаја
- Брисање и нега кожног намештаја
- Усисавање прашине са свих подних облога
- Влажно брисање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци
- Чишћење и влажно брисање свих тврдих подних облога
- Влажно брисање и полирање улаза
- Влажно брисање и дезинфекција рукохвата, квака и ограде степеништа
- Влажно брисање свих тврдих површина ентеријера
- Отклањање нечистоће и флека са меких делова ентеријера
- Полирање делова ентеријера
- Влажно брисање са дезинфекцијом свих површина и елемената у санитарним просторијама (керамика, порцелан, стакло, металне, пластичне површине и др.)
- Чишћење и влажно брисање свих холова, подеста и степеништа
- Чишћење и свих улаза и прилаза објектима

Једном недељно

- Уклањање паучине са зидова, плафона, висинских делова ентеријера и сл.

Месечно одржавање хигијене обухвата следеће активности:

- Прање доступних стаклених површина у канцеларијама и стаклених површина унутар комуникација
- Прање свих површина и елемената тоалета са дезинфекцијом (керамика, порцелан, стакло, металне, пластичне површине и др.)
- Полирање тврдих подних површина (мермер)
- Брисање расвете, прекидача, утичница и сл.
- Брисање врата и преградних зидова са припадајућим плакарима
- Уклањање прашине са уметничких дела

Тромесечно одржавање хигијене обухвата следеће активности (једном у три месеца)

- Машинско прање тврдих подова (керамика, гума, пвц, терацо)
- Машинско прање и полирање (наношење заштите) на мермерне површине
- Влажно брисање доступних стаклених површина – спољашњих и унутрашњих (прозори, стаклена врата)
- Дубинско чишћење меких подних облога (итисон)

Напомена:

Након дневног чишћења потребно је и извршити дезинфекцију санитарних просторија и опреме која се користи за – санитарни техничар врши надзор дезинфекције

Обавезе санитарног техничара:

- ✓ Израда хигијенског плана, који садржи поступке, учесталост – динамику и хемијска средства, за различите функционалне групе: просторије за манипулацију покојницима, просторије за запослене (санитарне просторије и гардеробе), просторије за чување средстава и прибора за рад.
- ✓ Израда хигијенског плана за редовно и ванредно чишћење. Ванредно чишћење се организује када то захтева наручилац услед грађевинских радова проузрокованих отклањањем кваровима или реновирањем. Ванредно чишћење се такође може захтевати и услед повећаног обима или интензитета коришћења објекта.
- ✓ Свакодневно вршење санитарно-хигијенског надзора. Након хигијенског чишћења обавезна је дезинфекција свих површина и елемената у санитарним просторијама
- ✓ Вршење превентивног санитарно-техничког надзора над опремом и средствима која се користе у процесу прање ризичних просторија и површина. Контролише се на који начин врше припреме за процес чишћења (припрема одговарајућих раствора средстава и дефицијената), начин употребе (да ли се на правилан начин користе средства и прибор за рад), као и начин одлагања и складиштења прибора који је коришћен (прање, испирање, дезинфекција и сл.).

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац**

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 5-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, након потписивања уговора, приложити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором, које ће покривати вредност у износу од 10 % од уговорене вредности са ПДВ-ом, на име доброг извршења посла као и за уговорену казну.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо током реализације уговора користити следећа средства за чишћење:

Ред. бр.	Назив средстава за чишћење	Комерцијални назив средстава за чишћење	Произвођач
1	влажно брисање прашине		
2	влажно брисање апарата и опреме		
3	брисање радијатора и клима уређаја		
4	Брисање и нега кожног намештаја		
5	брисање стаклених површина		
6	брисање тврдих подних облога		
7	брисање и дезинфекција рукохвата, квака и ограде степеништа		
8	Отклањање нечистоће и флека са меких делова ентеријера		
9	Влажно брисање са дезинфекцијом свих површина и елемената у санитарним просторијама		
10	Полирање тврдих подних површина - мермер		
11	Брисање расвете, прекидача, утичница		
12	Брисање врата и преградних зидова са припадајућим плакарима		
13	Машинско прање тврдих подова (керамика, гума, пвц, терацо)		
14	Машинско прање и полирање (наношење заштите) на мермерне површине		
15	Дубинско чишћење меких подних облога (итисон)		

За сва наведена средства понуђач је дужан да достави безбедносне листе, декларације из којих се може утврдити састав и намена средстава као и извештаје о здравственој – хигијенској исправности издате од стране акредитоване лабораторије.

ДАТУМ**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ПРЕДМЕТНИХ ОБЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА БР. _____

Назив јавна набавке:	„УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ“
-----------------------------	------------------------------------

Место обиласка:	<i>Локације од броја 1 до 15 из техничке спецификације</i> <i>Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ</i> <i>„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“, Београд, ул. Рузвелтова 50</i>
------------------------	---

Назив понуђача:	
------------------------	--

Име и презиме представника понуђача:	
---	--

Име и презиме представника наручиоца:	
--	--

Датум обиласка:	
------------------------	--

НАПОМЕНА: После обиласка предметних објеката и обостраног потписивања потврде, исту треба приложити уз понуду.

ПОНУДЕ КОЈЕ НЕ САДРЖЕ ПОТВРДУ БИЋЕ НЕИСПРАВНЕ И У ДАЉЕМ ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ

Представник наручиоца	<i>(Име презиме телефон)</i>
------------------------------	------------------------------

ОБРАЗАЦ 9

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ**

УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

НВВ – 18/2015

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ред. број набавке НВВ-18/2015

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

Наручиоца: **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

са седиштем у Београду, улица Рузвелтова бр. 50, ПИБ: 100133006, Матични број: 07049455, кога заступа Директор мр. Драган Балтовски

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак јавне набавке број: НВВ 18/2015

да је Пружалац, на основу позива за достављање понуда, доставио понуду број _____ од _____ године и да понуда Пружаоца у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, која је саставни део уговора и

да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: -----/2015 од-----2015. године изабрао Пружаоца услуге одржавања хигијене.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања хигијене објеката ЈКП “Погребне услуге“, Београд (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди бр____ од _____2015. године, и Техничкој спецификацији који су саставни део овог уговора.

(Понуђач наступа са подизвођачем, из ул., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

(Понуђач наступа у заједничкој понуди са, из ул.)

Члан 2.

Месечна цена услуга које чине предмет овог уговора износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац услуга се обавезује да за извршене услуге у претходном месецу плати према ценама из члана 2. овог уговора, у року од _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рачун из става 2. овога члана доставља се на плаћање са Записником којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга по објектима, а који потписује лице одговорно за организацију рада и комуникацију Пружаоца услуга и руководиоца надлежне радне јединице Наручиоца услуга.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 2. овог уговора може се мењати ако дође до промене минималне цене рада одлуком Социјално економског савета у висини настале промене.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружа свакодневно, а према Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуга услуге пружа својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом.

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да пре почетка пружања услуга, у року одређеном у позиву Наручиоца услуга, достави Наручиоцу услуга Списак свих средстава за одржавање хигијене која ће користити приликом пружања услуга, која су прилагођена површинама које се одржавају, са копијама декларација произвођача и атестима о здравственој исправности истих.

Ако понуђач у току реализације уговора уведе ново средство за одржавање хигијене, које мора да буде истог или сличног квалитета као средство које је до тада коришћено - дужан је да пре почетка коришћења истог достави Кориснику услуга писано обавештење о увођењу новог средства, са копијом декларације произвођача и атестом о здравственој исправности истог.

Члан 7.

Наручилац услуга може периодично проверавати да ли Пружалац услуга користи средства за одржавање хигијене одређена у смислу члана 6. овог уговора, као и вршити контролу тих средстава методом случајног узорка.

Уколико Наручилац услуга утврди да средства која Пружалац услуга користи у раду нису у наведена у Списку и обавештењу из чл. 6. овог уговора, односно да иста нису у складу са достављеним атестима и декларацијама, дужан је да о томе, без одлагања, обавести Пружаоца услуга и захтева да, у року једног дана од дана пријема обавештења, достави средства уговореног квалитета.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга гарантује да ће обезбедити довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Члан 9.

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Наручиоца услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Наручиоца услуга.

Члан 10.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да, даном потписивања овог уговора, руководиоцу Наручиоца услуга достави личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објектима Корисника услуга наведеним у Техничкој спецификацији. У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Наручиоца услуга писменим путем.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора о чему писмено обавештава руководиоца радне јединице надлежне за одржавање објеката.

Члан 11.

Пружалац услуга је у обавези да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са службом надлежном за послове физичко-техничке безбедности и службом за послове заштите и општих послова Наручиоца услуга.

Члан 12.

Лица из члана 3. став 3. овог уговора потписују записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручиоца услуга дужан је да о томе, без одлагања писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Наручиоц услуга има право да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 13.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 12. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручиоц услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 14.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорне обавезе, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца услуга, нити услед дејства више силе, Наручиоц услуга може захтевати наплату уговорне казне у висини 2% (промила) укупне цене услуга на годишњем нивоу за све објекте, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга на годишњем нивоу.

Право Наручиоца услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца услуга да захтева накнаду штете.

Члан 15.

Наручилац услуга, врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта, и надзор над пружањем услуга, и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Наручилац услуга је дужан да Пружаоца услуга писмено обавести о евентуалним пропустима и недостацима уоченим приликом контроле из става 1. овога члана и то у року од једног дана од дана извршене контроле.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 16.

Пружалац услуга се обавезује да даном потписивања овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла ће се продужити.

Члан 17.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 2 године.

Почетак пружања услуга за сваки објекат појединачно биће одређен у позиву.

Утрошком средстава Наручиоца услуга, пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац услуга има право да раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, уз право на накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се којим се уређују облигациони односи.

Члан 19.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

мр Драган Балтовски