



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ – 18/2016

обликована у 4 (четири) партије,

спроводе се :

- Партија 1 – ЛСЗ за летњи период
- Партија 2 – ЛСЗ за зимски период
- Партија 4 – Униформе

Београд, април 2016.

На основу члана 32. 55. 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гл.РС“ бр.29/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку- резервисана јавна набавка велике вредности

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ-18/2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	МОДЕЛ УГОВОРА
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
12.	ОБРАЗАЦ 9
13.	ОБРАЗАЦ 10
14.	ОБРАЗАЦ 10А
15.	ОБРАЗАЦ 11
16.	ОБРАЗАЦ 12
17.	МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница:
www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара, **СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, НВВ-18/2016**, обликована у 4 (четири) партије, спроводе се 3(три):

- Партија 1 – ЈСЗ за летњи период
- Партија 2 – ЈСЗ за зимски период
- Партија 4 – Униформе

Сходно члану 8. Закона о јавним набавкама, ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка средства за личну заштиту и униформе - 18000000 (одећа, обућа, пртљак и прибор).

5. Спровођење поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Комисија за јавне набавке, е-mail: nabavke@beogradskagroblja.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **са значком за коју се партију подноси**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП“Погребне услуге“ Београд

Рузвелтова бр. 50

са значком:

“Понуда за јавну набавку

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ

НВВ - 18/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“

Отварање понуда ће се обавити **16.05.2016. године у 12,00 часова**, у ЈКП „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату у сали за састанке.

Понуде се достављају на писарницу Наручиоца до **16.05.2016. године до 11,30 часова**.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликован у 3 (три) партије:

- Партија 1 – ЛСЗ за летњи период
- Партија 2 – ЛСЗ за зимски период
- Партија 4 – Униформе

2.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Напомена: **Приликом плаћања**, изабрани понуђач – пружалац услуге ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за одређене услуге које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће пружалац услуге доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Начин и услови плаћања:

Вирмански, на рачун понуђача по пријему исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Рок плаћања:

Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року од 45 дана, од дана исправно сачињеног рачуна и достављеног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Гарантни рок:

Минимум 12 месеци. Рок тече од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Место испоруке:

Магацин Наручиоца у Рузвелтовој 50, Београд.

Испоруку врши Понуђач о сопственом трошку и сопственим превозом и Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и Наручилац ће сходно члану 106.став 1. тачка 4) ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Обавеза доставе узорака:

Комисија ће након отварања понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора понуђача чија је понуда у стручној оцени понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива, позвати да достави све узорке добара (артикала) које је навео (понудио) у својој понуди. Рок за доставу узорака је 4 дана од дана када понуђач прими позив за доставу узорака. У случају да понуђач у остављеном року не достави тражене узорке Комисији, понуда ће се одбити као неприхватљива и позив за доставу узорака ће се упутити следећем понуђачу, чија је понуда одговарајућа и прихватљива. Узорци понуђача коме се додели уговор ће бити депоновани код Наручиоца до истека уговора.

Комисија ће одбити понуду као неприхватљиву и у следећим условима:

- уколико се достављени узорак разликује од добра који је понуђач дао у понуди;
- уколико на достављеном узорку нема декларација произвођача;
- уколико не достави сертификат за материјал који одговара траженим техничким карактеристикама;

2.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове (акцизе, царине, увозне дажбине и остали зависни трошкови).

Цене у понуди важе на дан састављања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**
 - регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 5 %(пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде;
- **средство обезбеђења за добро извршење посла , избрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**
 - регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности набавке. Регистрована меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.14 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка велике вредности

СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ, НВВ – 18/2016 ,

Партија _____ “.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**
- **Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**
- **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15 часова, сматраће се да је примљена следећег дана.**

2.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”. Као елементи критеријума одређени су цена и рок испоруке.

Бр.	Назив елемента	Број бодова
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10

Цена:

– максимално 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна. Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Рок испоруке:

– 10 бодова

Понуђач који у понуди достави најкраћи рок испоруке добиће 10 бодова, а понуђач који достави најдужи рок добиће по овом критеријуму 0 бодова.

2.18 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу захтева понуђача који се односи на рок извођења радова и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди краћи рок за извођење радова.

2.19 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: НВВ-18/2015, сврха уплате: Такса за ЗЗП , ЈКП „Погребне услуге“ Београд , са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **три дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.22 ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не

представљају директне трошкове везане за пружање предметних радова, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.23 ПРАВО ОДУСТАНКА ОД ПОСТУПКА

Наручилац задржава право одустанка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3 –П1: СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ЗА ЛЕТЊИ ПЕРИОД

р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Радна заштитна блуза пилот	ком.	305		
2	Радна заштитна блуза пилот са флуо траком	ком.	70		
3	Радне заштитне панталоне класичне	ком.	300		
4	Радне заштитне панталоне пилот	ком.	295		
5	Радне заштитне панталоне пилот са флуо траком	ком.	70		
6	Мајица	ком.	1380		
7	Кошуља	ком.	20		
8	Качкет	ком.	490		
9	Ципеле плитке заштитне са поликарбонатном капном	пар.	140		
10	Прслук	ком.	70		
УКУПНО:					

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3 - П2: СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД

ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ - а	Укупна цена без ПДВ - а
1	Радна заштитна блуза пилот	ком.	305		
2	Радне заштитне панталоне класичне	ком.	300		
3	Радне заштитне панталоне пилот	ком.	295		
4	Кошуља дуг рукав	ком.	240		
5	Кошуља кратак рукав	ком.	220		
6	Мајица са крагном	ком.	910		
7	Гумене чизме	ком.	240		
8	Одело кишно PU	ком.	100		
9	Кишна кабаница	ком.	150		
10	Ципеле дубоке заштитне са поликарбонатном капном	пар	150		
11	Ципеле радне дубоке	пар	310		
12	Капа	ком.	490		
13	Уложак за блузу пилот	ком.	420		
14	Уложак за радне панталоне универзалне	ком.	420		
15	Радни материјал		54		
УКУПНО:					

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВ - а ПДВ динара са ПДВ - ом
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рузвелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под А) и Б))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3-П4: РАДНЕ УНИФОРМЕ

ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Захтевана количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Мушки сако	ком.	77		
2	Мушке панталоне	ком.	154		
3	Женски сако	ком.	49		
4	Женске панталоне	ком.	64		
5	Сукња	ком.	34		
6	Мушка кошуља кратак рукав	ком.	154		
7	Женска блуза кратак рукав	ком.	98		
8	Мушка кошуља дуг рукав	ком.	154		
9	Женска блуза дуг рукав	ком.	98		
10	Кравата	ком.	77		
11	Ешарпа	ком.	49		
12	Ципеле радне плитке	пар	310		
УКУПНО:					

Укупна вредност добара са свим трошковимадинара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин, рок и место испоруке:	Сукцесивно, у магацин Купца, Београд, Рувелтова 50.
Услови и начин плаћања:	Купац се обавезује да вредност преузете робе плати Продавцу у року до 45 дана. Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Гарантни рок:	12 месеци од дана испоруке робе
Рок испоруке:	_____ дана
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из конкурсне документације.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (за правно лице)

- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (за предузетника или за физичко лице као понуђача).

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.**

(Уверења не могу бити старија од **2 (два) месеца пре отварања понуда**).

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

2) Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.

(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

4. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, који се односи на **укупно остварени приход у претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015. годину)**, исказан у трећем делу – Сажети биланс успеха, Позиција 1. пословни приходи (позиција 2- Приходи од продаје), у збирном износу за тај период од најмање 30.000.000,00 динара, **за предметна добра**, са мишљењем овлашћеног ревизора **или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре.**

НАПОМЕНА: Уколико за неког понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа.

Доказ:

Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).

5. Потврда Народне банке Србије да Понуђач у задњих 6 (шест) месеци, пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Доказ:

Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ. Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац.

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.

Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs

zahtevzapotvrde@nbs.rs

6. Довољан кадровски капацитет да понуђач има у радном односу најмање 15 запослених радника, пре објављивања јавног позива.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем М обрасца или Уговора о раду за наведена лица.

7. Да Понуђач има дозволу Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за обављање делатности и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације за текстилни програм и обућу.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем дозволе из Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

8. Довољан пословни капацитет понуђача да за делатност која је предмет јавне набавке поседује стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Доказ:

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем оверених фотокопија за тражене стандарде, предметне јавне набавке.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79., став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа..

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају кумулативно.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив подизвођача: _____

Место и адреса седишта подизвођача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зеједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ ЗА ЛЕТЊИ ПЕРИОД**

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Једин. мере	Количине са величинама	Ознака стандарда
1.	Радна заштитна блуза пилот	Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична џепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса џепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод џепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су ројал плаве боје.Сви џепови су ојачани ринглицама у ројал плавој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем џепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 305	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
2.	Радна заштитна блуза пилот са флуо траком	Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стезање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична џепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса џепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод џепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су ројал плаве боје.На грудима блузе изнад џепова и на леђима се пришива флуо трака ширине 2,5 см у истом нивоу.Сви џепови су ојачани ринглицама у ројал плавој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем џепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 70	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
3.	Радне заштитне панталоне класичне	Панталоне су тамно сиве боје и закопчавају се на дугмиће.Класичног су кроја и имају гајке за кајиш.Имају два коса џепа у појасу на које се ушивају две паспул траке и два бочна пришивена џепа са патнама на обе ногавице.Паспул траке су ројал плаве боје.На задњој страни панталона су два џепа са патном.Сви џепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Материјал водоодбојан 250 gr (+,-5%);сировински састав минимум 30% памука;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 300	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености

4.	Радне заштитне панталоне пилот	Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама.Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине.Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама.На пластрону се налази пришивен џеп са патном.На задњој левој страни налази се пришивен џеп са патном.Отвор на шлицу се копча дугмићима.Сви џепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Штампа се мали лого фирме у ћирилици на џепу пластрона.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%.	ком.	Укупно: 295	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
5.	Радне заштитне панталоне пилот са флуо траком	Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама.Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине.Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама.На пластрону се налази пришивен џеп са патном.На задњој левој страни налази се пришивен џеп са патном.Отвор на шлицу се копча дугмићима.Сви џепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Штампа се мали лого фирме у ћирилици на џепу пластрона.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%. На подколеници панталона и са предње и са задње стране пришивена флуо трака ширине 2,5 cm.	ком.	Укупно: 70	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
6.	Мајица	-боја: бордо; - ситовински састав: памук 100 %, површинска маса минимум 150 gr/m ² - постојаност обојења: при прању на 40 ⁰ C; - рукави кратки; -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у својој боји на леђима, димензије 30 x 5 cm.	ком.	Укупно: 1.380	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
7.	Кошуља кратак рукав	-боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m ² ; +-5%;; - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност о бојења: при прању на 40 ⁰ C; - рукав кратак; - опис: један џеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.	ком.	Укупно: 20	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
8.	Качкет	-боја: светло сива -памучни качкет од брушеног или обичног памука са тврдим ширитом и могућношћу подешавања		Укупно: 490	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
9.	Ципеле плитке заштитне са поликарбонатном капном и листом	Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине мин 1,8 мм. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегибање ђона више 50.000 циклуса. Лице је са ђоном састављено директним бризгањем. Ђон је двослојан ПУ/гума. Газећа површина је гума Капна и непробојни уложак израђени од композитних – неметалних материјала. Ниво заштите S3 SRC HRO	пар	Укупно: 140	SRPS EN 20345 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа

10.	Прслук	-боја: светло сива; -водонепропусни, термо, 100% ПЕС, обложен ПВЦ, постава ПЕС; -тканина димензионо и обојено стабилна; -лого отпоран на хемијско чишћење; -по један џеп коси, са леве и десне предње стране у доњем делу, и по један џеп у горњем делу са леве и десне стране, сви са рајсфешлусима, један унутрашњи џеп, дужина до бокова, копчање на рајсфешлус; -лого предузећа у бордо боји на леђима димензија 30 x 5 цм	ком.	Укупно: 70	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
-----	---------------	---	------	-------------------	--

Доставити документацију у сагласности са Правилником о личној заштитној опреми.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД**

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Једин. мере	Количине са величинама	Ознака стандарда
1.	Радна заштитна блуза пилот	Блуза је тамно сиве боје, копча се рајсфешлусима преко којих је нашивена покривна лајсна.Рукави се завршавају манжетном са чичак траком која омогућава регулацију ширине рукава:Крагна је класична оборена.За стегање око струка убачена је еластична трака на боковима и служи за регулисање ширине.У висини груди са обе стране на блузи су нашивена два обична цепа са патном на коју је постављена чичак трака за затварање.На блузи су ушивена и два коса цепа у доњем делу и то у линији струка.На предњој страни блузе нашивена је једна паспул трака изнад а једна испод цепова на грудима.На леђима је нашивена једна паспул трака која прати ниво доње траке на грудима.Све паспул траке су ројал плаве боје.Сви цепови су ојачани ринглицама у ројал плавој боји.Велики лого фирме штампа се на леђима а мали лого на левом горњем цепу блузе.Штампа је ћирилична.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памук;боја тамно сива и постојана;скупљање по ширини и дужини максимално 2%.	ком.	Укупно: 305	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
2.	Радне заштитне панталоне класичне	Панталоне су тамно сиве боје и закопчавају се на дугмиће.Класичног су кроја и имају гајке за кајиш.Имају два коса цепа у појасу на које се ушивају две паспул траке и два бочна пришивена цепа са патнама на обе ногавице.Паспул траке су ројал плаве боје.На задњој страни панталона су два цепа са патном.Сви цепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Материјал водоодбојан 250 gr (+,-5%);сировински састав минимум 30% памука;боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%.	ком.	Укупно: 300	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
3.	Радне заштитне панталоне пилот	Панталоне су тамно сиве боје. Трегери се копчају са пластичним копчама.Панталоне имају пластрон са предње стране, повишен струк а у трегере је са задње стране уграђен ластиш ради регулације дужине.Панталоне имају два коса цепа у појасу и два бочна хармоника цепа са патнама.На пластрону се налази пришивен цеп са патном.На задњој левој страни налази се пришивен цеп са патном.Отвор на шлицу се копча дугмићима.Сви цепови су ојачани ринглицама ројал плаве боје.Штампа се мали лого фирме у ћирилици на цепу пластрона.Материјал водоодбојан 250 gr/m ² (+,-5%);сировински састав минимум 30% памука; боја тамно сива и постојана;скупљање по дужини и ширини максимално 2%.	ком.	Укупно: 295	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
4.	Кошуља	-боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m ² ; +-5%; - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност о бојења: при прању на 40 ⁰ C; - рукав дуг; - опис: један цеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.	ком.	Укупно: 240	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености

5.	Кошуља	-боја: светло сива; -сировински састав: минимум 35 % памук ,маса по јединици површине минимум 120 gr/m ² ; +-5%;; - скупљање по ширини и дужини: максимално 2% - постојаност о бојења: при прању на 40 ⁰ C; - рукав кратак; - опис: један џеп у грудном делу са леве стране, крој класичан.	ком.	Укупно: 220	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
6.	Мајица са крагном	-боја: бордо; - сировински састав: 100% памук; - маса по јединици површине: 180 gr/m ² -постојаност обојења: при прању на 40 ⁰ C ; - рукави дуги са манжетнама; - испред крагне разрез са три дугмета. -лого предузећа: отпоран при процесу одржавања у сивој боји на леђима, димензије 30x5cm.	ком.	Укупно: 910	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
7.	Гумене чизме	-заштитне чизме израђене од природне гуме са поставом од памука; -са антиклизним ђоном	пар	Укупно: 240	SRPS EN 20347 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа
8.	Одело кишно PU	-израђена од материјала са полиестерском основом и PU премазом; - варени шавови; -водонепропусна	ком.	Укупно: 100	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
9.	Кишна кабаница	- израђен од материјала са полиестерском основом и PU премазом. -варени шавови; -водонепропусна	ком.	Укупно: 150	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
10.	Ципеле дубоке заштитне са поликарбонатном капном	Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине мин 1,8 мм. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегивање ђона више 50.000 циклуса. Лице је са ђоном састављено директним бризгањем. Ђон је двослојан ПУ/гума. Газећа површина је гума Капна и непробојни уложак израђени од композитних – неметалних материјала. Ниво заштите S3 SRC HRO	пар	Укупно: 150	SRPS EN 20345 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа
11.	Ципеле радне дубоке	Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине мин 1,8 мм. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегивање ђона више 50.000 циклуса. Лице је са ђоном састављено директним бризгањем. Ђон је двослојан ПУ/гума. Газећа површина је гума. Ниво заштите O2 SRC	пар	Укупно: 310	SRPS EN 20347 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа

12.	Капа	- боја: тегет - сировински састав: полиестер ПВЦ - зимска водонепропусна са заштитом за уши.	ком.	Укупно: 490	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
13.	Уложак за блузу пилот	Раван крој, без крагне. Рукави се завршавају штриканим рендерима. Блуза се копча спиралним PVC рајсфершлусом а комплетно је обрубљена синтетичком паспул траком у боји блузе. Материја за израду је: обострано штепани кофлин површинске масе 100 g/m ² , а обостраном блокадом и полиестерском поставом.	ком	Укупно: 420	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
14.	Уложак за радне панталоне универзалне	Класичан крој са ластишом у струку и учкуром за затезање. Ногавице се завршавају штриканим рендерима. На панталонама је просечен шлиц, који нема ни рајсфешлуса ни дугмића. Материјал за израду је: обострано штепани кофлин површинске масе 100 g/m ² , а обостраном блокадом и полиестерском поставом.	ком	Укупно: 420	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
15.	Радни мантил	Мантил је равног кроја са ревер крагном и копчањем на три дугмета. У висини груди налази се један мали џеп а на појасу два равна нашивена џепа. Материјал је диолен, боја сива, површинске масе 180 g/m ² .	ком	Укупно: 54	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености

Доставити документацију у сагласности са Правилником о личној заштитној опреми.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

РАДНЕ УНИФОРМЕ

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА, КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јед. мере	Тражена количина	Ознака стандарда
1.	Мушки сако Материјал: минимум 50% вуне Површинска маса 230-260 gr/ m ² Модел: Са 2 дугмета без шлицева – разреза Одржавање: Максимално скупљање 2%	Ком.	77	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
2.	Мушке панталоне Материјал: минимум 50% вуне Површинска маса: 230-260 gr/ m ² Модел: Без манжетни Одржавање: Максимално скупљање 2%	Ком.	154	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
3.	Женски сако Материјал: минимум 50% вуне Површинска маса: 230-260 gr/ m ² Модел: Са 2 дугмета без шлицева – разреза Одржавање: Максимално скупљање 2%	Ком.	49	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
4.	Женске панталоне Материјал: минимум 50% вуне Површинска маса: 230-260 gr/ m ² Модел: Без манжетни Одржавање: Максимално скупљање 2%	Ком	64	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
5.	Сукња Материјал: минимум 50% вуне Површинска маса: 230-260 gr/ m ² Модел: Класичан и без шлицева Одржавање: Максимално скупљање 2%	Ком.	34	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
6.	Мушка кошуља Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ m ² Модел: Класичан, кратак рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	Ком.	154	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
7.	Женска блуза Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ m ² Модел: Класичан, кратак рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	Ком.	98	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
8.	Мушка кошуља Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/ m ² Модел: Класичан, дуг рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја	Ком.	154	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености

9.	Женска блуза Материјал: Минимум 80% памук Површинска маса: Минимум 110-120 gr/m ² Модел: Класичан, дуг рукав Одржавање: Максимално скупљање 2% постојаност боја		98	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
10.	Кравате Материјал: 100% полиестер	Ком.	77	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
11.	Ешарпа Материјал: 100% полиестер	Ком.	49	SRPS EN 13688 Категорија 1 Доставити декларацију о усаглашености
12.	Ципеле радне плитке Лице ципеле је израђено од јаче природне говеђе коже, дебљине мин 1,8 мм. Кожа хидрофобирна, има својства водоодбојности, а отпорна је на прегивање ђона више 50.000 циклуса. Лице је са ђоном састављено директним бризгањем. Ђон је двослојан ПУ/гума. Газећа површина је гума. Ниво заштите O2 SRC	пар	310	SRPS EN 20347 Категорија 2 Доставити декларацију о усаглашености Сертификат о прегледу типа

Доставити документацију у сагласности са Правилником о личној заштитној опреми.

У Београду,

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, уз потписан уговор истовремено наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

Понуђач

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверица)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НВВ-18/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ-18/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Повериоца)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НВВ-18/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Поверицац)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ-18/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Повериоца)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за **НВВ-18/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП “Погребне услуге“ Београд, (Повериоца)

Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НВВ-18/2016 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И УНИФОРМЕ**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2017. године. Овлашћујемо ЈКП “Погребне услуге“ Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

*Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Београд, ул. Рузвелтова 50

ЈАВНА НАБАВКА

Набавка добара

**СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И
УНИФОРМЕ**

НВВ – 18/2016

Партија _____

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке средства за личну заштиту и униформе, обликоване у више посебних целина (партија) понуду подносим за:

- **Партија 1** – СЛЗ за летњи период
- **Партија 2** – СЛЗ за зимски период
- **Партија 4** – Униформе

(Означити партију/е за које се понуда подноси)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку у отвореном поступку - резервисана јавна набавка велике вредности

Партија _____

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Погребне услуге“** Београд, Рузвелтова бр. 50, које заступа директор мр Драган Балтовски (у даљем тексту: Купац), ПИБ: 100133006

Матични број: 07049455

и

2. _____, _____, _____ бр.____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Продавац), ПИБ:

Матични број:

Број рачуна:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

_____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Продавац), а коју заступа _____.

(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2016. године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара- средстава за личну заштиту и униформе, Партија _____, за потребе Наручиоца, редни број НВВ-18/2016, (у даљем тексту: добра), која су предмет јавне набавке Наручиоца, спроведене отвореном поступку на основу члана 8. Закона о јавним набавкама (резервисана набавка).

Члан 2.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном 15.04.2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у спроведеном отвореном поступку, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број НВВ-18/2016-Партија _____ (у даљем тексту: Техничка спецификација) и

прихваћеној понуди Продавца деловодни број: * _____ од * _____

2016. године (у даљем тексту: Понуда).

--- Напомена: елементе означене са * _____ попуњава Наручилац пре закључења уговора ---

Техничка спецификација и Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Продавац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Место и рок испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће у року од _____ радних дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца извршити испоруку добара.

Испоруку врши Продавац о сопственом трошку и сопственим превозом.

Испорука добара из члана 1. овог уговора врши се у магацин Наручиоца, Београд, Рузвелтова 50.

До момента испоруке добара, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси Продавац.

*(уписати рок дат у понуди).

Технички услови

Члан 4.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким захтевима траженим конкурсном документацијом.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Продавца, на месту испоруке добара о чему ће се сачинити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима констатује у записнику о рекламацији и одмах саопшти Продавцу.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету или квантитету за испоручена добра, Продавац је у обавези да исте отклони у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да реализује депоновано средство обезбеђења.

Плаћање

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати уговорену вредност у року 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и по обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном и обострано потписаним записником о квалитативној и квантитативној примопредаји добара, представља основ за плаћање испоручених добара.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама произвођача.

Гарантни рок за добра је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Током трајања гарантног рока приговори због квалитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

-да су поднесени Продавацу у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације,

-да је уз приговор приложен комисијски записник Наручиоца.

Наручилац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку, најкасније у року од 20 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца сноси Продавац.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор.

-ако Продавац не испоручи добра у целости у року из Уговора,

-ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору,

-ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 10.

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а), у року од 5 дана од дана потписивања уговора и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла;

Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити неопозива, са клаузулом наплатива „на први позив“, „безусловна“ и без права на приговор, у висини од 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока;

Рок важења уговора

11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостране реализације уговорених обавеза.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка задржава Продавац.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

мр Драган Балтовски